

# ÅRSRAPPORT

1. januar – 31. december 2020



Tornbjerg Gymnasium

Skærmhatten 15, 5220 Odense SØ  
461061

**T O R N B J = R G**  
**G Y M N A S I U M**

# Indhold

Generelle oplysninger om institutionen .....	3
Ledespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring .....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	6
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal .....	10
Præsentation af institutionen.....	10
Årets faglige resultater .....	11
Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal .....	15
Usikkerhed om fortsat drift (going concern) .....	18
Usikkerhed ved indregning og måling .....	18
Usædvanlige forhold .....	18
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning .....	18
Forventninger til det kommende år .....	18
Målrapportering .....	19
Det overordnede politiske mål .....	19
Målrapportering .....	19
Regnskab .....	21
Anvendt regnskabspraksis.....	21
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december.....	25
Balance pr. 31. december .....	26
Pengestrømsopgørelse .....	28
Noter .....	29
Særlige specifikationer .....	34

Forsidebilledet er fra første skoledag august 2020, hvor 1g-eleverne bliver taget imod af tutorer og rektor. TV2 Fyn er også på pletten.

## Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen	<p>Tornbjerg Gymnasium Skærmhatten 15 5220 Odense SØ Hjemstedskommune: Odense</p> <p>Tlf. 6615 7102</p> <p>E-mail: <a href="mailto:kontor@tornbjerg-gym.dk">kontor@tornbjerg-gym.dk</a></p> <p>Hjemmeside: <a href="http://www.tornbjerg-gym.dk">www.tornbjerg-gym.dk</a></p> <p>CVR-nr. 29553939</p>
Bestyrelsen	<p>Frants Roager Lauritsen, formand - udpeget af Syddansk Universitet Carsten Djursaa, næstformand - udpeget af Odense Kommunale Skolevæsen Harm Redelf Ehmen, valgt ved selvsupplering Lone Clowes, valgt ved selvsupplering Charlotte Høy Worm - udpeget af University College Lillebælt Susanne Bækholm - udpeget af Odense Kommune Per Berggren Apollo, medarbejderrepræsentant Anna Heebøll, medarbejderrepræsentant (uden stemmeret) Marius Bo Bendorf Jensen, elev Oliver Thomsen, elev (uden stemmeret)</p>
Daglig ledelse	<p>Brian Linke, rektor</p>
Institutionens formål	<p>Institutionens formål er i overensstemmelse med dens udbudsgodkendelse og lovgivningen at udbyde gymnasiale uddannelser.</p>
Bankforbindelse	<p>Danske Bank Nordea</p>
Revisor	<p>EY Godkendt Revisionspartnerselskab Uffe Black Jensen, MNE-34332 Englandsgade 25 Postboks 200 5100 Odense C CVR-nr. 30700228 Tlf. 7323 3000 Email: <a href="mailto:odense@dk.ey.com">odense@dk.ey.com</a></p>

# Ledespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2020 for Tornbjerg Gymnasium.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af institutionens midler, som er omfattet af årsrapporten.

Odense, den 23. marts 2021

## Daglig ledelse

---

Brian Linke  
Rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Odense, den 23. marts 2021

### Bestyrelse

---

Frants Roager Lauritsen  
Formand

---

Carsten Djursaa  
Næstformand

---

Susanne Bækholm

---

Lone Clowes

---

Charlotte Høy Worm

---

Harm Redelf Ehmen

---

Per Berggren Apollo

---

Anna Heebøll

---

Oliver Thomsen

---

Marius Bo Bendorf Jensen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Tornbjerg Gymnasium

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Tornbjerg Gymnasium for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2020 med tilhørende vejledning.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2020 med tilhørende vejledning.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Uafhængighed

Vi er uafhængige af Tornbjerg Gymnasium i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2020 med tilhørende vejledning. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Tornbjerg Gymnasiums evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde

årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Tornbjerg Gymnasium, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

### **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Tornbjerg Gymnasiums interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Tornbjerg Gymnasiums evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er

opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Tornbjerg Gymnasium ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2020 med tilhørende vejledning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2020 med tilhørende vejledning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.



## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 23. marts 2021

EY GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB

CVR-nr. 30 70 02 28

Uffe Black Jensen

statsaut. revisor

mne34332

# Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

## Præsentation af institutionen

Tornbjerg Gymnasium er oprettet af det daværende Fyns Amt med virkning fra 1. august 1978 som amtskommunalt alment gymnasium. Skolen flyttede 1. august 1981 til den nuværende placering på Skærmhatten i Odense SØ og fik da navnet Tornbjerg Gymnasium. Indvielsen af bygningerne fandt sted 31. januar 1982. I forbindelse med nedlæggelsen af amterne overgik Tornbjerg Gymnasium 1. januar 2007 til status som statsligt selvejende institution. Undervisningsministeriet besluttede kort efter, på baggrund af en fælles indstilling fra gymnasierne i Odense, at en erkendt kapacitetsmangel på det almengymnasiale område i Odense skulle løses gennem en renovering og udbygning af Tornbjerg Gymnasium. Denne proces varede fra januar 2008 til januar 2011, og den nye og større version af Tornbjerg Gymnasium blev indviet 28. januar 2011.

## Mission og vision

Tornbjerg Gymnasium er efter den af ministeriet godkendte vedtægt en statsligt selvejende virksomhed, der udbyder uddannelsen til studentereksamen (stx). Efter en længere proces, der har involveret bestyrelse, elever og personale, har bestyrelsen i 2015 fastlagt Tornbjerg Gymnasiums mission:

*Tornbjerg Gymnasium er uddannelsesstedet for alle unge, som vil engagere sig fagligt og personligt i en ungdomsuddannelse, der åbner dørene til videregående uddannelse.*

I 2019 blev arbejdet med en ny vision påbegyndt. Da det blev offentliggjort, at der pr. 1.8.2020 skulle ansættes ny rektor, blev arbejdet sat på pause, således at den nye rektor kunne sætte sit aftryk på visionen. I efteråret 2020 blev den nye vision godkendt af bestyrelsen:

<i>På Tornbjerg Gymnasium trives vi</i>	<i>På Tornbjerg Gymnasium bliver eleverne dygtige</i>	<i>Tornbjerg Gymnasium danner eleverne til samtid og fremtid</i>	<i>Tornbjerg Gymnasium brænder for bæredygtighed</i>
Vi er et moderne gymnasium fuld af liv og med stort elevengagement både fagligt og socialt. Her er plads til alle i forpligtigende fællesskaber.	Eleverne oplever passende, faglige udfordringer. Hver enkelt elev udvikler sig til at bruge det lærte både på og udenfor skolen.	Eleverne får lyst, mod og evne til at være med til at forme et godt liv for alle, lokalt og globalt. Selverkendelse og vedholdenhed sættes højt.	Eleverne kvalificeres til at træffe gode og bæredygtige valg. I de konkrete valg, vi træffer på skolen, indgår bæredygtighed i prioriteringen.

## Hovedaktiviteter

Tornbjerg Gymnasiums hovedaktivitet er uddannelse af elever til studentereksamen (stx). Skolen driver ikke indtægtsdækket virksomhed. Skolens idrætshal stilles i henhold til fritidsloven til rådighed for fritidsbrugere gennem Odense Kommune, der kompenserer skolen for dens udgifter i forbindelse hermed.

Efter bestyrelsens bestemmelse og i forståelse med de tre andre almene gymnasier i Odense indgår arbejdet med et særligt tilbud til eliteidræts elever i Tornbjerg Gymnasiums hovedopgaver. Skolen tilbyder i samarbejde med Odense Kommune, idrætsorganisationer og klubber en særlig treårig ordning, Tornbjerg Elite, hvor elever med eliteniveau i deres idræt kan tage en studentereksamen på tre år. Ordningen omfatter også elever, der benytter en godkendelse fra Team Danmark, som giver mulighed for en fireårig tilrettelæggelse af uddannelsen til studentereksamen.

I foråret 2015 dannede de fire almene gymnasier i Odense, Mulernes Legatskole, Odense Katedralskole, Sct. Knuds Gymnasium og Tornbjerg Gymnasium, et forpligtende fællesskab under navnet **Odense stx og hf** (OS). Fællesskabet samarbejder gennem fælles aktiviteter for talenter og andre elevgrupper, fælles indsats for bedre brobygning og fælles udviklingsaktiviteter. Eksempler på konkrete samarbejder er omtalt i årsrapportens afsnit **Samarbejdet med andre institutioner og organisationer**.

## Årets faglige resultater

### Søgning, optag og frafald

Skolens kapacitet vedr. optag af nye klasser har i perioden frem til og med 2018 som udgangspunkt været i alt 10 klasser, svarende til et optag på 280 elever. I 2018 optog skolen otte klasser, i 2019 syv klasser og i 2020 seks klasser. Forklaringen skal dels findes i faldende ungdomsårgange, dels et politisk ønske om, at flere unge vælger erhvervsuddannelser og dels at Tornbjerg Gymnasium er ukendt for nogle unge. Bestyrelsen forventer at elevtallet nu har fundet et niveau, der vil vise sig stabilt fremover. Der er således budgetteret med et optag på seks klasser august 2021.

Antallet af primæransøgere og optagne i de seneste skoleår fremgår af tabellen neden for.

Skoleår	2020-21	2019-20	2018-19	2017-18	2016-17	2015-16
Primæransøgere	121	158	188	255	225	232
Optag	157	173	214	308	281	238

### Eksamensresultater

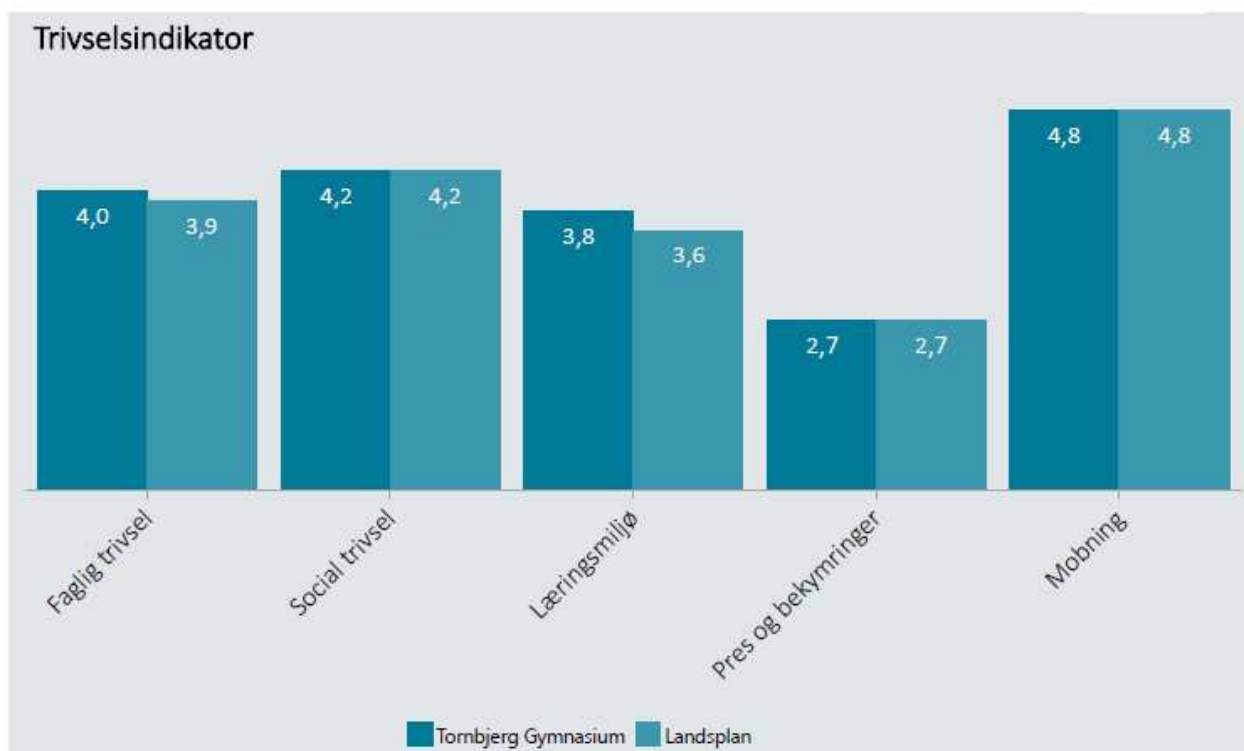
Eksamensresultatet (inkl. den såkaldte bonus A for ekstra afsluttende fag på A-niveau) for Tornbjerg Gymnasiums studenter er opstillet i tabellen neden for, som de fremgår af Undervisningsministeriets statistikbase, udarbejdet af Styrelsen for It og Læring (STIL).

	2020	2019	2018	2017	2016	2015	Gennemsnit 2015-2018
Eksamensresultat	7,2	6,9	7,2	7,1	7,3	7,3	7,2

Eksamensresultatet ligger fint på landsgennemsnittet. Løfteevnen, det vil sige det resultat, som man statistisk vil «forvente» ud fra elevernes socioøkonomiske baggrund, har de sidste år ligget tilfredsstillende for gymnasiet. Løfteevnen for 2020 er ikke udarbejdet af ministeriet, da eksamen 2020 var påvirket af corona-restriktioner

## Trivsel

Elevernes trivsel er vigtigt for os, og er noget, vi arbejder målrettet med bl.a. gennem programmet Tornbjerg Life. Grafikken nedenfor viser Tornbjergs resultater for 2020 sammenlignet med de tilsvarende landstal, opgjort på fem indikatorer.<sup>1</sup>



De fem indikatorer er forskellige vejede gennemsnit af svarene på de stillede spørgsmål, hvor søjlerne ovenfor afspejler de positive svar for hver indikator (høj individuel trivsel). Tornbjerg Gymnasium ligger således positivt på alle fem indikatorer.

<sup>1</sup> <https://uddannelsesstatistik.dk/Pages/Reports/1831.aspx>

## Særlige indsatsområder

Med afsæt i Tornbjerg Balance har vi startet forløbet Tornbjerg Life, der har særligt fokus på alle 1g-elevs mentale sundhed og trivsel i forbindelse med opstarten i gymnasiet. Med støtte fra Odense Kommune har vi samarbejdet med UC-Syd om at implementere nogle af deres erfaringer med udvikling af karakterstyrke, mindfulness og bevægelse i en gymnasial sammenhæng. Formålet med dette forløb er tidligt i gymnasietiden at skabe rum, hvor eleverne kan skabe og indgå i fællesskaber, der danner grundlag for elevernes mentale sundhed og trivsel - ud fra en devise om at trivsel og faglighed går hånd i hånd.

Projektet bliver i foråret 2020 evalueret af to forskere fra UCL. Region Syddanmark giver økonomisk støtte til evalueringen. Forskerne har givet et oplæg til personalet i februar og skriver en artikel til publicering sommeren 2020.

I skoleåret 2019-20 tilbød vi for første gang Tornbjerg Åben – vores bidrag til de odenseanske grundskolers åbne skole. Vi tilbyder i første runde 3 forskellige forløb med tilhørende værkstedsundervisning:

- Sukker, sundhed og sød kemi (Naturvidenskab)
- Game of Thrones (Samfundsvidenskab)
- CUL8R (Sprog)

som kan vælges af 7., 8. og 9. klasser på de 6 grundskoler i skolens umiddelbare nabolag. Hvert forløb afvikles over en formiddag, hvor grundskoleeleverne er på gymnasiet og dér arbejder i et værksted under ledelse af en række gymnasieelever og en gymnasielærer. Ud over det faglige indhold i værkstedet introduceres de besøgende elever til skolens faciliteter og sociale liv. I alt ca. 350 grundskoleelever har gennemført forløb i efteråret 2019.

Der var stor interesse for projektet i for- og efteråret 2020, men pga. Corona blev det meste aflyst. Vi laver konceptet igen i skoleåret 2021-22.

I efteråret 2019 var Tornbjerg Gymnasium vært for en drøftelse af samarbejdsmulighederne inden for matematik mellem gymnasiet og de lokale folkeskoler. Drøftelserne viste, at der langt hen ad vejen er en fælles opfattelse af udfordringerne og et klart ønske om et tættere samarbejde for at mindske overgangsproblemer for eleverne. Samarbejdet er fortsat i 2020, men dog sat på pause pga. Corona.

## Samarbejdet med andre institutioner og organisationer

Tornbjerg Gymnasium indgår sammen med de øvrige ti almengymnasiale uddannelsesinstitutioner på Fyn i GymFyn-samarbejdet. Det er et stærkt netværk for såvel udvikling af gymnasierne og uddannelserne som en mere effektiv drift af skolerne. GymFyn-samarbejdet omfatter ud over efteruddannelse på det pædagogiske område også den overordnede markedsføring for skolerne, lige som det er ramme om arbejdet i Akademiet for Talentfulde Unge Fyn, en psykologordning og et it-driftsfællesskab.

I forbindelse med arbejdet med Tornbjerg Elite, tilbuddet til unge eliteidrætsudøvere om at kombinere sport og gymnasial uddannelse, har Tornbjerg Gymnasium et godt samarbejde med Odense Kommune, Syddansk Universitet, klubber og forbund. Skolen er desuden ledende i udviklingen af et stærkt netværk, kaldet eliteidrætsgymnasier.dk, med de skoler rundt om i landet, hvor der findes tilsvarende ordninger.

Gennem netværket udveksles ideer om blandt andet, hvordan den enkelte eliteidrætsudøver bedst støttes mht. skole og idræt, lige som netværket gennem kontakten til forbund, Team Danmark-organisationen og ministerier kan være med til at præge de rammer, som sættes for denne særlige form for talentpleje.

Tornbjerg Gymnasium er, som tidligere omtalt, et af de fire gymnasier i det forpligtende fællesskab Odense stx & hf (OS). Siden starten i foråret 2015 har en stor del af indsatsen været udviklingen af forskellige tilbud til eleverne i form af talentakademier på tværs af skolerne og fælles kulturelle arrangementer. Parallelt med de fælles aktiviteter arbejder en arbejdsgruppe med repræsentanter for alle fire skoler med udviklingen af brobygningsaktiviteterne.

Tornbjerg Gymnasium og de øvrige OS-gymnasier samarbejder i udstrakt grad med Ungdommens Uddannelsesvejledning Odense (UUO) og med Studievalg Fyn om at sikre de bedste mulige forhold i forbindelse med overgangen mellem dels grundskole og gymnasium, dels gymnasium og videregående uddannelse. Aktuelt er fokus på at sikre den bedst mulige fordeling af eleverne, som sikrer, at alle elever får fornuftige udfordringer af deres uddannelsesvalg. Gymnasierne er enige om, at et samarbejde om at hæve overgangsfrekvensen i området er mere frugtbart end en simpel kamp om eleverne.

Internationalisering er fortsat en væsentlig del af Tornbjergs profil. Der er gode samarbejder med skoler i Brooklyn, Eutin, Montpellier, Gøteborg, Jessheim og Norrköping med udveksling af elever og ansatte. Engagementet i European Youth Parliament og Camp Tornbjerg fortsætter og mange elever fra fortrinsvis samfundsfaglige studieretninger engagerer sig meget og med stort udbytte i dette politisk rettede arbejde sammen med unge fra mange andre europæiske lande.

Tornbjerg Gymnasium har fortsat, ikke mindst i kraft af en aftale med universitetet i Göttingen, sprogassistenter i form af udenlandske studerende, der tilbringer en del af et studieår hos os. Herigennem får skolens elever et fantastisk supplement til sprogundervisningen fra jævnaldrende unge med sproget som modersmål.

Tornbjerg Gymnasium er en af seks partnere i et Region Syddanmark-projekt, Passion for at skabe, hvor vi sammen med Århus Universitet, Spinderihallerne i Vejle og University College Lillebælt arbejder med at inddrage designtænkning og digital produktionsteknologi i undervisningen. Vi deltager med fire lærere, der kan fungere som lokale spydspidser i en udbredelse af tankerne og mulighederne til flere fag og klasser.

## **Talentpleje**

Tornbjerg Gymnasium har gennem de senere år udvidet tilbuddene til skolens talentfulde elever. Fra skolen deltager således løbende elever i Akademiet for Talentfulde Unge i toårige forløb, der giver deltagerne faglige udfordringer inden for en meget bred fagrække. Skolen tilbyder desuden deltagelse i forskellige konkurrencer som Historielærerforeningens historiekonkurrence, Georg Mohr Konkurrencen i matematik og Forskerspireordningen for elever med særlig interesse for udviklingen af et forskningsorienteret projekt. Endelig er der en række særlige talentaktiviteter, OS-akademier, i regi af Odense stx og hf, hvor der tilbydes særlige udfordringer inden for forfattervirksomhed, naturvidenskab, billedkunst og film/medie-arbejde.

Tornbjerg Gymnasium har nu også undervisning inden for rammerne af Cambridge English, hvor elever får tilbud om undervisning i engelsk sprog og grammatik, der sætter dem i stand til at aflægge en særlig, internationalt anerkendt engelskprøve.

## Personale

På grund af det reducerede elevoptag sommeren 2020 har det desværre været nødvendigt at afskedige seks undervisere, mens en række medarbejdere blev tilbudt og accepterede fortsat ansættelse på nedsat tid.

Sygefraværet er faldet markant. Det kan til dels forklares med Corona.

Sygefravær	2020	2019	2018	2017
sygefravær i alt (omregnet til fuld tid)*	1,40%	2,80%	3,60%	2,20%
sygefraværsdage i gennemsnit pr. medarbejder	3,6	7,3	9,3	5,6
sygefravær korrigeret for langtidssyge*)	0,80%	1,40%	1,40%	1,50%
sygefraværsdage i gennemsnit pr. medarbejder korrigeret for langtidssyge*)	1,9	3,6	3,8	3,8

\*) Beregnet ud fra en årsnorm på 1.924 timer pr. fuldtidsansat

## Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

Årsregnskabet for Tornbjerg Gymnasium ender med et underskud på 960 t.kr. i 2020.

Det er ca. 0,1 mio. kr. dårligere end budgetteret.

I budgettet for 2020 var der budgetteret med et optag på 8 klasser i sommeren 2020. Det faktiske optag var 6 klasser. På baggrund af det mindre optag sommeren 2020 er der i 2020 sket personaletilpasninger.

På grund af opsigelsesvarsler har det kun haft en begrænset økonomisk virkning i 2020. Øvrige omkostninger er fulgt nøje i 2020, og der er sket besparelser, hvor det har været muligt.

Covid-19 har betydet, at der har været aktiviteter, der ikke har kunnet afvikles, det har betydet mindre udgifter i 2020.

På baggrund af ovenstående betragtes resultatet som tilfredsstillende.

## Hoved- og nøgletal

	2020 mio. kr.	2019 mio. kr.	2018 mio. kr.	2017 mio. kr.	2016 mio. kr.
<b>Resultatopgørelse</b>					
Statstilskud	48,2	53,0	57,6	57,4	62,1
Omsætning	48,7	53,3	58,3	58,3	62,8
Omkostninger	49,1	54,3	59,3	57,3	59,7
Resultat før finansielle poster	-0,4	-1,0	-1,0	1,0	3,1
Finansielle poster	-0,6	-0,6	-0,6	-0,7	-0,7
Årets resultat	-1,0	-1,6	-1,6	0,3	2,4
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver	30,8	31,6	31,9	32,6	33,4
Omsætningsaktiver	3,0	10,4	11,1	12,7	14,8
Balancesum	33,8	42,0	42,9	45,3	48,2
Egenkapital	5,6	6,5	8,1	9,7	9,4
Langfristede gældsforpligtelser	12,2	13,2	14,7	16,3	17,7
Kortfristede gældsforpligtelser	16,0	22,3	20,1	19,3	21,0
<b>Pengestrømsopgørelse</b>					
Driftsaktivitet	-6,2	3,6	-1,7	-0,3	4,3
Investeringsaktivitet	0,0	-0,6	-0,2	-0,2	-0,1
Finansieringsaktivitet	-1,5	-1,5	-1,5	-1,5	-1,4
Pengestrøm, netto	-7,8	1,5	-3,4	-2,0	2,7
Likvider primo	9,8	8,3	11,7	13,7	10,9
Likvider ultimo	2,1	9,8	8,3	11,7	13,7
Samlet likviditet til rådighed ultimo	2,1	9,8	8,3	11,7	13,7
<b>Finansielle nøgletal</b>					
Overskudsgrad	-2,0	-2,9	-2,8	0,5	3,8
Likvidetsgrad	18,6	46,7	55,1	65,9	70,3
Soliditetsgrad	16,5	15,5	18,9	21,4	19,5
<b>Årselever</b>					
STX	577,3	672,5	743,9	741,2	745,8
Brobygning	3,2	5,4	3,9	3,5	4,6
Årselever i alt	<u>580,5</u>	<u>677,9</u>	<u>747,8</u>	<u>744,7</u>	<u>750,4</u>
Aktivitetsudvikling i procent	-14,4	-9,3	0,4	-0,8	-6,0



## Årsværk

Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår i alt	68,7	76,1	82,7	85,1	87,2
Andel i procent ansat på sociale vilkår	5,3	4,8	4,4	4,1	4,4
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever	1,3	1,2	1,1	1,0	1,0
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	0,4	0,3	0,4	0,4	0,5

## Lønomkostninger

Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	6	6	6	6	6
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	1	1	1	1	1
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	7	7	6	6	6
Lønomkostninger i pct. af omsætningen	82,3	82,8	81,7	80,3	76,6

## Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring

### Aktivitetsstyring

Årsværk pr. 100 årselever	11,8	11,2	11,1	11,4	12,2
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	10,1	9,7	9,6	10,0	10,6
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen.	8,7	8,2			
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen.	1	1			

### Kapacitetsstyring

Kvadratmeter pr. årselev	22,6	19,4	17,6	17,6	17,5
Bygningsudgifter/Huslejudgifter pr. kvadratmeter	99	108	99	97	99
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	62	51	72	78	77

### Finansielstyring

Finansieringsgrad	39,6	41,8	46,3	49,9	53,1
Andel af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrument	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Andel af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

De økonomiske nøgletal viser, at overskudsgraden i 2020 er -2,0% mod -2,9% i 2019 og -2,8% i 2018.

Likviditetsgraden er i 2020 18,6. Tornbjerg Gymnasium har indgået aftale om omlægning af realkreditlån pr. 1. april 2021 til en lavere rente, og i samme forbindelse er der optaget et tillægslån, dels til betaling af indefrosne feriepenge og også til at forbedre den løbende likviditet. Likviditetsgraden forventes derfor at stige igen i 2021.

Soliditetsgraden er ved udgangen af 2020 på 16,5%. Det er ledelsens vurdering, at en soliditetsgrad på dette niveau er tilfredsstillende for en statslig selvejende institution, der ikke er underlagt profilkrav.

Finansieringsgraden er i 2020 39,6% mod 41,8% i 2019. Finansieringsgraden er udtryk for forholdet mellem den samlede langfristede gæld og de samlede anlægsaktiver, og i forbindelse med låneomlægning i foråret 2021 forventes finansieringsgraden at stige i 2021.

Lønomsætningerne pr. 100 årselever, såvel ved undervisningens gennemførelse som ved øvrige opgaver, er stort set uændret over de seneste fem år, trods lønstigninger o.lign. Antallet af årsværk pr. 100 årselever til undervisning og til alle opgaver er stort set konstant over de seneste år.

På grund af det faldende elevtal er antallet af kvadratmeter pr. årselev svagt stigende. Der er ligeledes en svag stigning i huslejudgiften pr. kvadratmeter, men den kompenseres meget tydeligt af de markant reducerede forsyningsomkostninger som følge af bl.a. investeringen i mere energieffektive anlæg.

### **Usikkerhed om fortsat drift (going concern)**

Der er ikke usikkerhed om fortsat drift.

### **Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ingen væsentlig usikkerhed omkring indregning og måling.

### **Usædvanlige forhold**

Der er ingen usædvanlige forhold.

### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke skolens finansielle stilling.

### **Forventninger til det kommende år**

Med udgangspunkt i den forventede elevnedgang i årene fremover, er budgettet ændret i overensstemmelse hermed. Der er i januar 2021 tilsvarende sket personaletilpasninger, og driftsomkostninger er gennemgået nøje. Budgettet for 2021 og i overslagsårene 2022-2024 tager udgangspunkt i dette, og bestyrelsen har på bestyrelsesmøde i december 2020 godkendt, at årene 2021-2023 vil give faldende underskud, og 2024 vil give et mindre overskud.

# Målrapportering

## Det overordnede politiske mål

Tornbjerg Gymnasiums indsats for at bidrage til opfyldelsen af den uddannelsespolitiske målsætning om, at alle 25-årige skal have gennemført en uddannelse eller være i beskæftigelse, sker på flere områder. Undervisningen tilrettelægges så vidt muligt, så alle elever oplever realistiske faglige og personlige udfordringer. Med et perspektiv på fortsat uddannelse lægges der vægt på, at eleverne kan se relevansen af uddannelsen og fagene gennem inddragelse af verden uden for skolen.

Indsatsen er også nært forbundet med skolens fastholdelsespolitik. Gennem et samarbejde med Ungdommens Uddannelsesvejledning Odense (UUO) identificeres allerede før skolestart elever, der på grund af eksempelvis personlige eller sociale forhold kan få vanskeligt ved at klare overgangen mellem grundskole og gymnasium. Disse elever tilbydes en overgangsmentor, der kan hjælpe dem fra afslutningen af grundskolen og frem til afslutningen af grundforløbet, indimellem længere.

I det samlede skoleforløb er der opmærksomhed på den enkelte elev fra lærerteam, studievejleder og uddannelsesleder, og for udsatte elever udpeges ofte en lokal mentor som støtteperson.

Flere gange om ugen er der velbesøgte aktiviteter i skolens lektiecafé, hvor lærere og ældre elever yder hjælp til især arbejdet med skriftlige opgaver i matematik.

Elever, der undervejs i gymnasieforløbet viser sig at have svært ved at gennemføre uddannelsen, vejledes målrettet til om nødvendigt at skifte til en anden uddannelse, hvor der er større sandsynlighed for at gennemføre. Det sker som regel gennem trepartssamtaler, hvor eleven (og ofte også forældre) indgår i dialog med studievejlederen og vejlederen fra UUO. Ligeledes er der et udstrakt samarbejde mellem de gymnasiale uddannelser i Odense, der muliggør, at elever, der er frafaldstruede på grund af manglende trivsel, som regel altid kan flyttes til en af de andre institutioner.

## Målrapportering

Tornbjerg Gymnasium skal som almengymnasial uddannelsesinstitution afrapportere om resultaterne og udviklingen på området

- Elevbestand - antal årselever
- Fuldførelsesprocenter for årene 2016-2020

der er fastlagt af Børne- og Undervisningsministeriet

### Årselever

Tabellen nedenfor viser udviklingen i antallet af årselever.

	2020	2019	2018	2017	2016
<b>Antal årselever</b>	580,5	678,2	747,8	744,7	750,4

Vi mener, at vi med optaget 2020, som svarer til seks klasser, er landet på det antal klasser, som vi kan forvente i fremtiden. I 2021 afgiver vi otte klasser, og det er derfor forventeligt, at antallet af årselever falder yderligere.

### Fuldførelse

Data for fuldførelsesprocenten i tabellen nedenfor er for årene 2016-2019 hentet fra Årsrapport 2019, mens data for 2020 er hentet direkte på uddannelsesstatistik.dk i oversigten, februar 2021.

	2020	2019	2018	2017	2016
<b>Tornbjerg Gymnasium</b>	81%	84%	86%	85%	85%
<b>Lands-gennemsnit<sup>2</sup></b>	Ej opgjort	84 %	84 %	84 %	84 %

Fuldførelsesprocenten for Tornbjerg Gymnasium ligger generelt på niveau med, og lidt over, landsgennemsnittet.

---

<sup>2</sup> <https://www.danskegymnasier.dk/frafald-og-karakterer/>

# Regnskab

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Tornbjerg Gymnasium er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2020 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

### **Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balance-dagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

### **Resultatopgørelsen**

#### **Omsætning**

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

#### **Omkostninger**

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

#### **Fordelingsnøgler**

De indirekte lærerlønsomkostninger, dvs. de lønomkostninger, der er knyttet til lærernes tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på timer.

### **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

### **Balancen**

#### **Immaterielle og materielle anlægsaktiver**

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

#### Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervet før 2011:

Udstyr og inventar 4-10 år

Erhvervet efter 2011:

Bygninger 50 år

Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV 20 år

Udstyr og inventar i.h.t. ØAV 5 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en anskaffessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

#### **Periodeafgrænsningsposter (aktiver)**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Gældsforpligtelser**

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter (passiver)**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtigelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

### **Pengestrømsopgørelse**

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

### **Pengestrøm fra driftsaktivitet**

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

### **Pengestrøm fra investeringsaktivitet**

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle- og finansielle anlægsaktiver samt køb immaterielle anlægsaktiver.

### **Pengestrøm fra finansieringsaktivitet**

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

### **Likvider**

Likvider omfatter likvide beholdninger og træk på kassekredit.

### **Samlet likviditet til rådighed**

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider (både bankindestående og træk på kassekredit), resterende trækningmulighed på kasse- og byggekredit samt værdipapirer.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december (kr.)

	<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Statstilskud	1	48.212.535	52.962.346
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	531.241	375.892
<b>Omsætning i alt</b>		<b>48.743.776</b>	<b>53.338.238</b>
Undervisningens gennemførelse	3	38.549.277	43.793.222
Markedsføring	4	133.367	108.217
Ledelse og administration	5	5.336.685	5.606.247
Bygningsdrift	6	4.819.217	4.748.575
Aktiviteter med særlige tilskud	7	287.628	71.645
<b>Omkostninger i alt</b>		<b>49.126.174</b>	<b>54.327.906</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>-382.398</b>	<b>-989.668</b>
Finansielle omkostninger	8	577.958	578.686
<b>Årets resultat</b>		<b>-960.356</b>	<b>-1.568.354</b>

## Balance pr. 31. december (kr.)

### Aktiver

	Note	2020	2019
Grunde og bygninger	9	30.258.443	30.779.096
Udstyr	9	0	0
Inventar	9	563.528	848.589
<b>Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>30.821.971</b>	<b>31.627.685</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>30.821.971</b>	<b>31.627.685</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		149.870	231.301
Andre tilgodehavender		514.020	356.779
Periodeafgrænsningsposter		258.316	0
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>922.206</b>	<b>588.080</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>2.058.376</b>	<b>9.823.707</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>2.980.582</b>	<b>10.411.787</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>33.802.553</b>	<b>42.039.472</b>

## Balance pr. 31. december (kr.)

### Passiver

	Note	2020	2019
Egenkapital 1. januar 2007		-4.144.665	-4.144.665
Egenkapital i øvrigt	10	9.708.110	10.668.466
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>5.563.445</b>	<b>6.523.801</b>
Realkreditgæld		12.212.733	13.216.922
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	11	<b>12.212.733</b>	<b>13.216.922</b>
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	11	1.004.190	1.532.855
Skyldig løn		742.457	1.230.218
Feriepengeforpligtelse		2.066.705	4.460.908
Skyldige indefrosne feriemidler		3.990.697	1.431.239
Mellemregning med Børne- og undervisningsministeriet		434.834	5.023.531
Leverandører af varer og tjenesteydelser		753.294	818.834
Anden gæld		410.883	899.909
Periodeafgrænsningsposter		6.623.315	6.901.255
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>16.026.375</b>	<b>22.298.749</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>28.239.108</b>	<b>35.515.671</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>33.802.553</b>	<b>42.039.472</b>
<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>	12		
<b>Usikkerhed om fortsat drift</b>	I		
<b>Usikkerhed ved indregning og måling</b>	II		
<b>Usædvanlige forhold</b>	III		
<b>Begivenheder efter regnskabsårets udløb</b>	IV		

## Pengestrømsopgørelse (kr.)

	<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Årets resultat		-960.356	-1.568.354
<i>Reguleringer vedr. ikke kontante poster:</i>			
Af- og nedskrivninger		805.714	794.385
<i>Ændring i driftskapital:</i>			
Ændring i tilgodehavender		-334.126	2.170.102
Ændring i kortfristet gæld		-5.743.709	2.193.054
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>		<b>-6.232.477</b>	<b>3.589.187</b>
Køb af materielle anlægsaktiver		0	-567.353
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>		<b>0</b>	<b>-567.353</b>
Ændring i realkreditgæld		-1.532.854	-1.506.932
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>		<b>-1.532.854</b>	<b>-1.506.932</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>-7.765.331</b>	<b>1.514.902</b>
Likvider primo		9.823.707	8.308.805
<b>Samlet likviditet til rådighed ultimo</b>		<b>2.058.376</b>	<b>9.823.707</b>

## Noter

- I Usikkerhed om fortsat drift**  
Der er ikke usikkerhed om fortsat drift.
- II Usikkerhed ved indregning og måling**  
Der er ingen væsentlig usikkerhed omkring indregning og måling.
- III Usædvanlige forhold**  
Der er ingen usædvanlige forhold.
- IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**  
Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke skolens finansielle stilling.

## Noter (kr.)

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>1 Statstilskud</b>		
Undervisningstaxameter	34.806.076	38.752.153
Fællesudgiftstaxameter	7.904.324	8.358.997
Bygningstaxameter	5.164.284	5.894.806
Særlige tilskud	337.851	-43.610
<b>I alt</b>	<b><u>48.212.535</u></b>	<b><u>52.962.346</u></b>
<b>2 Deltagerbetaling og andre indtægter</b>		
Anden ekstern rekvirentbetaling	179.444	283.897
Andre indtægter	351.797	91.995
<b>I alt</b>	<b><u>531.241</u></b>	<b><u>375.892</u></b>
<b>3 Undervisningens gennemførelse</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	34.952.832	38.994.501
Afskrivninger	173.732	152.708
Øvrige omkostninger	3.422.713	4.646.013
<b>I alt</b>	<b><u>38.549.277</u></b>	<b><u>43.793.222</u></b>
<b>4 Markedsføring</b>		
Øvrige omkostninger	133.367	108.217
<b>I alt</b>	<b><u>133.367</u></b>	<b><u>108.217</u></b>

## Noter (kr.)

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>5 Ledelse og administration</b>		
Løn og lønafhengige omkostninger	4.026.149	4.164.836
Øvrige omkostninger	<u>1.310.536</u>	<u>1.441.411</u>
<b>I alt</b>	<b><u>5.336.685</u></b>	<b><u>5.606.247</u></b>
<b>6 Bygningsdrift</b>		
Løn og lønafhengige omkostninger	981.007	945.678
Afskrivninger	631.982	641.677
Øvrige omkostninger	<u>3.206.228</u>	<u>3.161.220</u>
<b>I alt</b>	<b><u>4.819.217</u></b>	<b><u>4.748.575</u></b>
<b>7 Aktiviteter med særlige tilskud</b>		
Løn og lønafhengige omkostninger	164.319	41.925
Øvrige omkostninger	<u>123.309</u>	<u>29.720</u>
<b>I alt</b>	<b><u>287.628</u></b>	<b><u>71.645</u></b>
<b>8 Finansielle omkostninger</b>		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	<u>577.958</u>	<u>578.686</u>
<b>I alt</b>	<b><u>577.958</u></b>	<b><u>578.686</u></b>

## Noter (kr.)

### 9 Immaterielle og materielle Anlægsaktiver

	<u>Grunde og bygninger</u>	<u>Udstyr</u>	<u>Inventar</u>
Kostpris primo	34.797.370	595.979	7.390.498
Tilgang i årets løb	0	0	0
Afgang i årets løb	0	0	0
Kostpris ultimo	<u>34.797.370</u>	<u>595.979</u>	<u>7.390.498</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	4.018.274	595.979	6.541.909
Årets af- og nedskrivninger	520.653	0	285.061
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	<u>4.538.927</u>	<u>595.979</u>	<u>6.826.970</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b><u>30.258.443</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>563.528</u></b>

Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger 2019 kr. 47.000.000

### 10 Egenkapital i øvrigt

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Saldo primo	10.668.466	12.236.820
Årets resultat	-960.356	-1.568.354
<b>Saldo ultimo</b>	<b><u>9.708.110</u></b>	<b><u>10.668.466</u></b>



## Noter (kr.)

<b>11 Realkreditgæld</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Realkreditgæld, kontantlån, udløb 30. juni 2041	12.677.402	13.129.025
Realkreditgæld, kontantlån, udløb 30. juni 2021	539.521	1.620.752
<b>I alt</b>	<b>13.216.923</b>	<b>14.749.777</b>
Afdrag, der forfalder inden 1 år	1.004.190	1.532.855
Afdrag, der forfalder mellem 1 og 5 år	1.995.993	2.479.880
Afdrag, der forfalder efter 5 år	10.216.740	10.737.042
	<b>13.216.923</b>	<b>14.749.777</b>

## 12 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter 13.216.923 kr. er der givet pant i grunde og bygninger, der udgør en regnskabsmæssig værdi på 30.258.443 kr.

## Særlige specifikationer (kr.)

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	33.734.753	37.153.233
Pension	5.702.417	6.241.111
Andre omkostninger til social sikring	687.135	752.596
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b><u>40.124.305</u></b>	<b><u>44.146.940</u></b>
<b>Lønomkostninger til chefløn</b>		
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	<b><u>4.223.828</u></b>	<b><u>4.355.871</u></b>
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen.	<b><u>1.883.484</u></b>	<b><u>1.973.084</u></b>
<b>Honorar til revisor</b>		
Honorar for lovpligtig revision	71.312	69.879
Andre ydelser end revision	3.603	12.694
<b>Honorar til revisor i alt</b>	<b><u>74.915</u></b>	<b><u>82.573</u></b>
<b>Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen</b>		
	<b><u>Inventar</u></b>	
Nyt	0	
Brugt	0	
<b>I alt</b>	<b><u>0</u></b>	
<b>It-omkostninger</b>		
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/- vedligehold/- udvikling)	649.738	652.197
It-systemdrift	1.113.857	1.089.661
It-vedligehold	17.665	17.710
It-udviklingsomkostninger	18.535	16.487
Udgifter til it-varer til forbrug	232.665	307.383
<b>I alt</b>	<b><u>2.032.460</u></b>	<b><u>2.083.438</u></b>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Brian Linke

### Rektor

På vegne af: Tornbjerg Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-763191563838

IP: 194.239.xxx.xxx

2021-03-25 07:58:09Z

NEM ID 

## Charlotte Høy Worm

### Bestyrelse

På vegne af: Tornbjerg Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-298070671946

IP: 93.160.xxx.xxx

2021-03-25 08:20:25Z

NEM ID 

## Marius Bo Bendorf Jensen (Ung under 18)

### Bestyrelse

På vegne af: Tornbjerg Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-679316932275

IP: 176.23.xxx.xxx

2021-03-25 08:28:40Z

NEM ID 

## Susanne Bækholm

### Bestyrelse

På vegne af: Tornbjerg Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-565380720721

IP: 185.56.xxx.xxx

2021-03-25 08:29:52Z

NEM ID 

## Frants Roager Lauritsen

### Bestyrelsesformand

På vegne af: Tornbjerg Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-799596317069

IP: 109.57.xxx.xxx

2021-03-25 09:14:18Z

NEM ID 

## Lone Clowes

### Bestyrelse

På vegne af: Tornbjerg Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-865868368420

IP: 93.160.xxx.xxx

2021-03-25 15:32:12Z

NEM ID 

## Harm Redelf Ehmen

### Bestyrelse

På vegne af: Tornbjerg Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-430801280428

IP: 80.162.xxx.xxx

2021-03-25 16:32:22Z

NEM ID 

## Per Berggren Apollo

### Bestyrelse

På vegne af: Tornbjerg Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-446668002099

IP: 147.78.xxx.xxx

2021-03-26 07:37:24Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Anna Heebøll

### Bestyrelse

På vegne af: Tornbjerg Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-554292264660

IP: 185.56.xxx.xxx

2021-03-26 07:48:56Z

NEM ID 

## Oliver Thomsen (Ung under 18)

### Bestyrelse

På vegne af: Tornbjerg Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-622529137010

IP: 83.89.xxx.xxx

2021-03-26 08:22:29Z

NEM ID 

## Carsten Djursaa

### Bestyrelse

På vegne af: Tornbjerg Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-716998029696

IP: 185.16.xxx.xxx

2021-03-26 08:24:27Z

NEM ID 

## Uffe B Jensen

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:30700228-RID:24762043

IP: 145.62.xxx.xxx

2021-03-26 12:21:49Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 0ECV1-30F8M-YXXOA-ZZDXK-ZVW4C-58056

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>