

ÅRSRAPPORT

1. januar – 31. december 2021



Tornbjerg Gymnasium

Skærmhatten 15, 5220 Odense SØ
461061

T O R N B J = R G
G Y M N A S I U M

Indhold

Generelle oplysninger om institutionen.....	3
Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	10
Præsentation af institutionen	10
Årets faglige resultater	11
Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal	18
Usikkerhed om fortsat drift (going concern).....	21
Usikkerhed ved indregning og måling	21
Usædvanlige forhold	21
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning.....	21
Forventninger til det kommende år	21
Målrapportering	22
Det overordnede politiske mål.....	22
Målrapportering	22
Regnskab.....	24
Anvendt regnskabspraksis.....	24
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	28
Balance pr. 31. december.....	29
Pengestrømsopgørelse	31
Noter.....	32
Særlige specifikationer	37

Forsidebilledet er fra 3a's studietur til Island i september 2021.

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen	<p>Tornbjerg Gymnasium Skærmhatten 15 5220 Odense SØ Hjemstedskommune: Odense</p> <p>Tlf. 6615 7102</p> <p>E-mail: kontor@tornbjerg-gym.dk</p> <p>Hjemmeside: www.tornbjerg-gym.dk</p> <p>CVR-nr.: 29553939</p>
Bestyrelsen	<p>Frants Roager Lauritsen, formand - udpeget af Syddansk Universitet Carsten Djursaa, næstformand - udpeget af Odense Kommunale Skolevæsen Harm Redelf Ehmen, valgt ved selvsupplering Lone Clowes, valgt ved selvsupplering Charlotte Høy Worm - udpeget af University College Lillebælt Susanne Bækholm - udpeget af Odense Kommune Per Berggren Apollo, medarbejderrepræsentant Anna Heebøll, medarbejderrepræsentant (uden stemmeret) Ida Nørgaard Hansen, elevrepræsentant Isabella Madsen, elevrepræsentant (uden stemmeret)</p>
Daglig ledelse	<p>Brian Linke, rektor</p>
Institutionens formål	<p>Institutionens formål er i overensstemmelse med dens udbudsgodkendelse og lovgivningen at udbyde gymnasiale uddannelser.</p>
Bankforbindelse	<p>Danske Bank Nordea</p>
Revisor	<p>EY Godkendt Revisionspartnerselskab Uffe Black Jensen, mne34332 Cortex Park Vest 3 5230 Odense M CVR-nr. 30700228 Tlf. 7323 3000 Email: odense@dk.ey.com</p>

Ledespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2021 for Tornbjerg Gymnasium.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. I henhold til § 39, stk. 4, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af institutionens midler, som er omfattet af årsrapporten.

Odense, den 23. marts 2022

Daglig ledelse

Brian Linke
Rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Odense, den 23. marts 2022

Bestyrelse

Frants Roager Lauritsen
Formand

Carsten Djursaa
Næstformand

Susanne Bækholm

Lone Clowes

Charlotte Høy Worm

Harm Redelf Ehmen

Per Berggren Apollo

Anna Heebøll

Ida Nørgaard Hansen

Isabella Madsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Tornbjerg Gymnasium

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Tornbjerg Gymnasium (institutionen) for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2021, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 23. marts 2022

EY Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 30 70 02 28

Uffe Black Jensen

statsaut. revisor

mne34332

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Præsentation af institutionen

Tornbjerg Gymnasium er oprettet af det daværende Fyns Amt med virkning fra 1. august 1978 som amtskommunalt alment gymnasium. Skolen flyttede 1. august 1981 til den nuværende placering på Skærmhatten i Odense SØ og fik da navnet Tornbjerg Gymnasium. Indvielsen af bygningerne fandt sted 31. januar 1982. I forbindelse med nedlæggelsen af amterne overgik Tornbjerg Gymnasium 1. januar 2007 til status som statsligt selvejende institution. Undervisningsministeriet besluttede kort efter, på baggrund af en fælles indstilling fra gymnasierne i Odense, at en erkendt kapacitetsmangel på det almengymnasiale område i Odense skulle løses gennem en renovering og udbygning af Tornbjerg Gymnasium. Denne proces varede fra januar 2008 til januar 2011, og den nye og større version af Tornbjerg Gymnasium blev indviet 28. januar 2011.

Mission og vision

Tornbjerg Gymnasium er efter den af ministeriet godkendte vedtægt en statsligt selvejende virksomhed, der udbyder uddannelsen til studentereksamen (stx). Efter en længere proces, der har involveret bestyrelse, elever og personale, har bestyrelsen i 2015 fastlagt Tornbjerg Gymnasiums mission:

Tornbjerg Gymnasium er uddannelsesstedet for alle unge, som vil engagere sig fagligt og personligt i en ungdomsuddannelse, der åbner dørene til videregående uddannelse.

I efteråret 2020 blev gymnasiets nye vision godkendt af bestyrelsen:

<i>På Tornbjerg Gymnasium trives vi</i>	<i>På Tornbjerg Gymnasium bliver eleverne dygtige</i>	<i>Tornbjerg Gymnasium danner eleverne til samtid og fremtid</i>	<i>Tornbjerg Gymnasium brænder for bæredygtighed</i>
Vi er et moderne gymnasium fuld af liv og med stort elevengagement både fagligt og socialt. Her er plads til alle i forpligtigende fællesskaber.	Eleverne oplever passende, faglige udfordringer. Hver enkelt elev udvikler sig til at bruge det lærte både på og udenfor skolen.	Eleverne får lyst, mod og evne til at være med til at forme et godt liv for alle, lokalt og globalt. Selverkendelse og vedholdenhed sættes højt.	Eleverne kvalificeres til at træffe gode og bæredygtige valg. I de konkrete valg, vi træffer på skolen, indgår bæredygtighed i prioriteringen.

Hovedaktiviteter

Tornbjerg Gymnasiums hovedaktivitet er uddannelse af elever til studentereksamen (stx). Skolen driver ikke indtægtsdækket virksomhed. Skolens idrætshal stilles i henhold til fritidsloven til rådighed for fritidsbrugere gennem Odense Kommune, der kompenserer skolen for dens udgifter i forbindelse hermed.

Efter bestyrelsens bestemmelse og i forståelse med de tre andre almene gymnasier i Odense indgår arbejdet med et særligt tilbud til eliteidræts elever i Tornbjerg Gymnasiums hovedopgaver. Skolen tilbyder i

samarbejde med Odense Kommune, idrætsorganisationer og klubber en særlig treårig ordning, Tornbjerg Elite, hvor elever med eliteniveau i deres idræt kan tage en studentereksamen på tre år. Ordningen omfatter også elever, der benytter en godkendelse fra Team Danmark, som giver mulighed for en fireårig tilrettelæggelse af uddannelsen til studentereksamen.

I foråret 2015 dannede de fire almene gymnasier i Odense, Mulernes Legatskole, Odense Katedralskole, Sct. Knuds Gymnasium og Tornbjerg Gymnasium, et forpligtende fællesskab under navnet **Odense stx og hf** (OS). Fællesskabet samarbejder gennem fælles aktiviteter for talenter og andre elevgrupper, fælles indsats for bedre brobygning og fælles udviklingsaktiviteter. Eksempler på konkrete samarbejder er omtalt i årsrapportens afsnit **Samarbejdet med andre institutioner og organisationer**.

Årets faglige resultater

Søgning og optag

Skolens kapacitet vedr. optag af nye klasser har i perioden frem til og med 2018 som udgangspunkt været i alt 10 klasser, svarende til et optag på 280 elever. I 2018 optog skolen otte klasser, i 2019 syv klasser og i 2020 og 2021 seks klasser. Forklaringen skal dels findes i faldende ungdomsårgange, dels et politisk ønske om, at flere unge vælger erhvervsuddannelser og dels at Tornbjerg Gymnasium er ukendt for nogle unge. Bestyrelsen forventer, at elevtallet nu har fundet et niveau, der vil vise sig stabilt fremover. Der er således budgetteret med et optag på seks klasser august 2022.

Med den politiske aftale om fordeling af elever i Odense ud fra forældreindkomst og lodtrækning fra 2023 vil søgemønstret i Odense sandsynligvis ændre sig.

Antallet af primæransøgere og optagne i de seneste skoleår fremgår af tabellen neden for.

Skoleår	2021-22	2020-21	2019-20	2018-19	2017-18	2016-17
Primæransøgere	136	121	158	188	255	225
Optag	183	154	173	214	308	281

Eksamensresultater

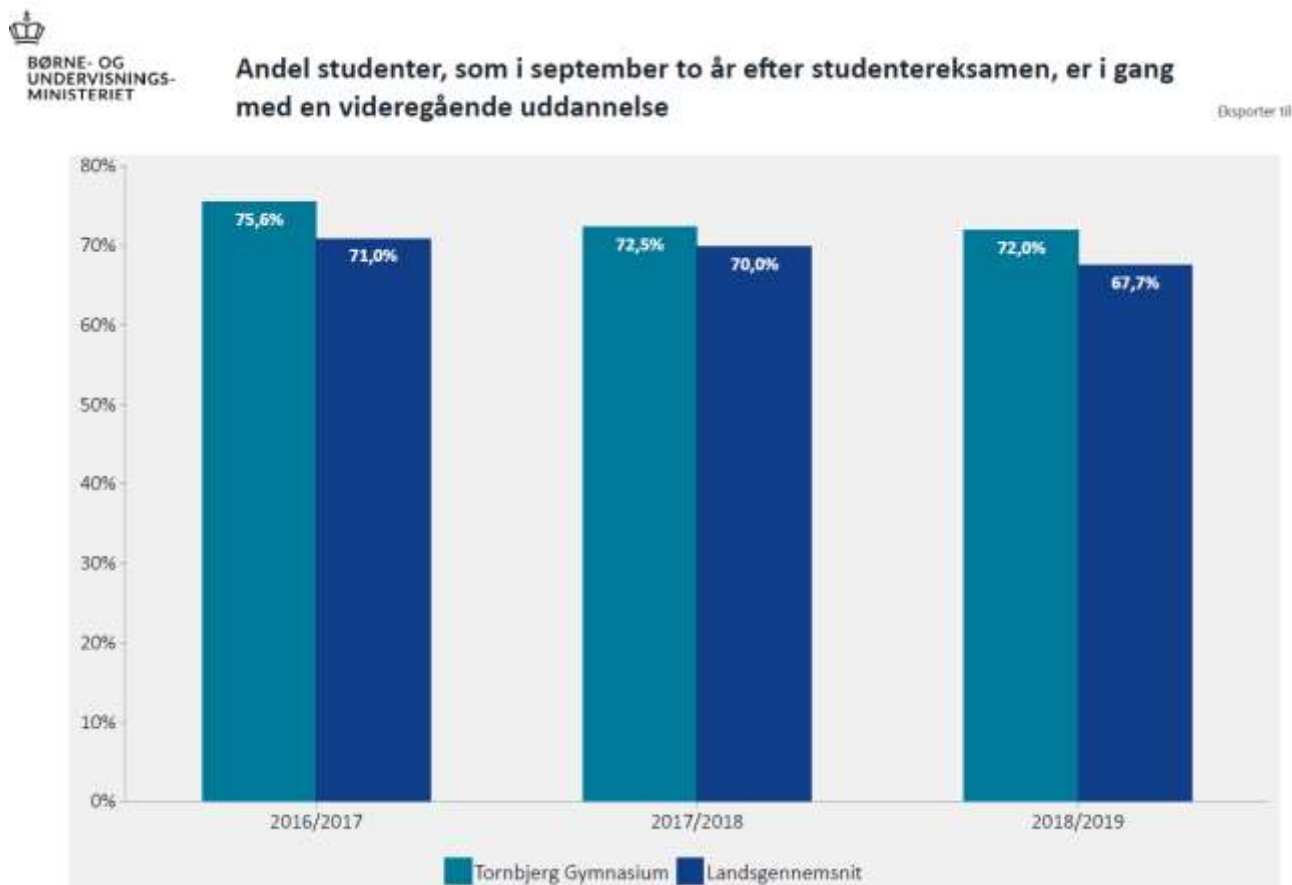
Eksamensresultatet (inkl. den såkaldte bonus A for ekstra afsluttende fag på A-niveau) for Tornbjerg Gymnasiums studenter er opstillet i tabellen neden for, som de fremgår af Undervisningsministeriets statistikbase, udarbejdet af Styrelsen for It og Læring (STIL).

	2021	2020	2019	2018	2017	2016	Gennemsnit 2016-2021
Eksamensresultat	7,1	7,2	6,9	7,2	7,1	7,3	7,1

Årets eksamensresultat ligger på niveau med gennemsnittet i de foregående fem år. Eksamensresultatet for Tornbjerg Gymnasium er under landsgennemsnittet (7,7 i 2021) men traditionelt ligger eksamensresultatet

på niveau eller lidt over "Forventede karakter" (socioøkonomisk reference). Det vil sige det resultat, som man statistisk vil forvente ud fra elevernes socioøkonomiske baggrund.

Overgang til videregående uddannelser



Studerne fra Tornbjerg Gymnasium ligger således pænt i forhold til landsgennemsnittet i de uddannelser, hvor studentereksamen har betydningen for adgangen til studiet.

Trivsel

Elevernes trivsel er vigtigt for os, og er noget, vi arbejder målrettet med, bl.a. gennem programmet Tornbjerg Life. Grafikken nedenfor viser Tornbjergs resultater for tre år sammenlignet med de tilsvarende landstal, opgjort på fem indikatorer.

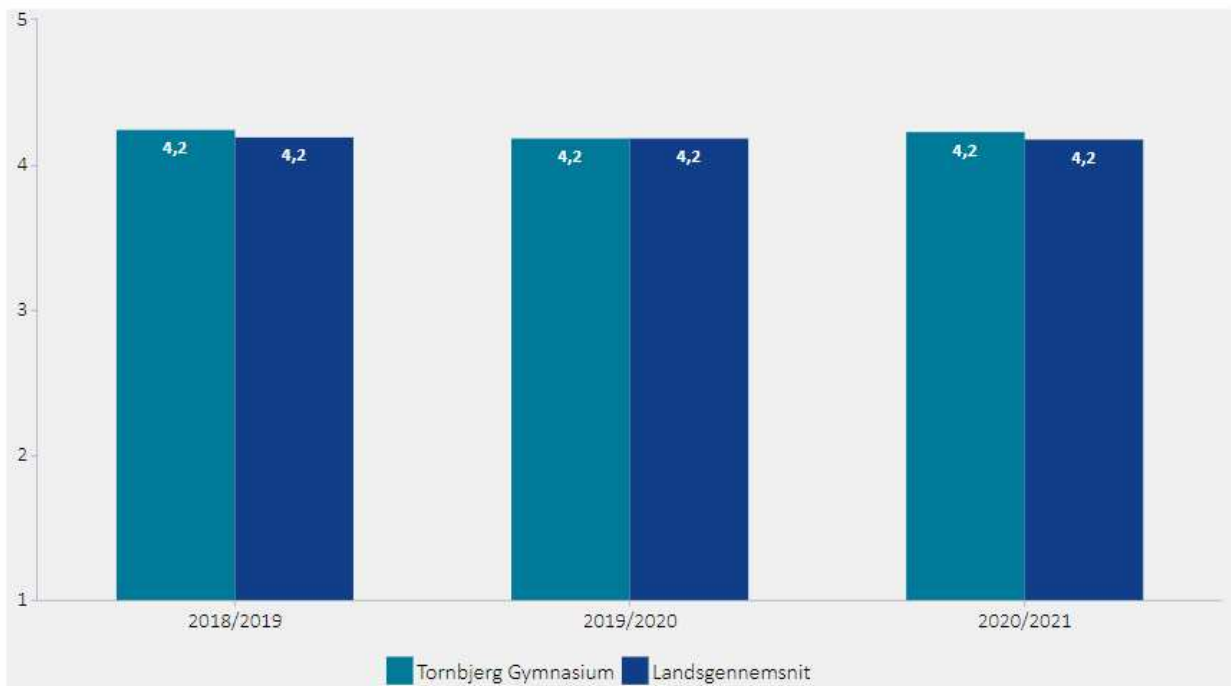
Gennemsnitlig værdi for Faglig individuel trivsel, Tornbjerg Gymnasium, Stx

Eksporter til PC



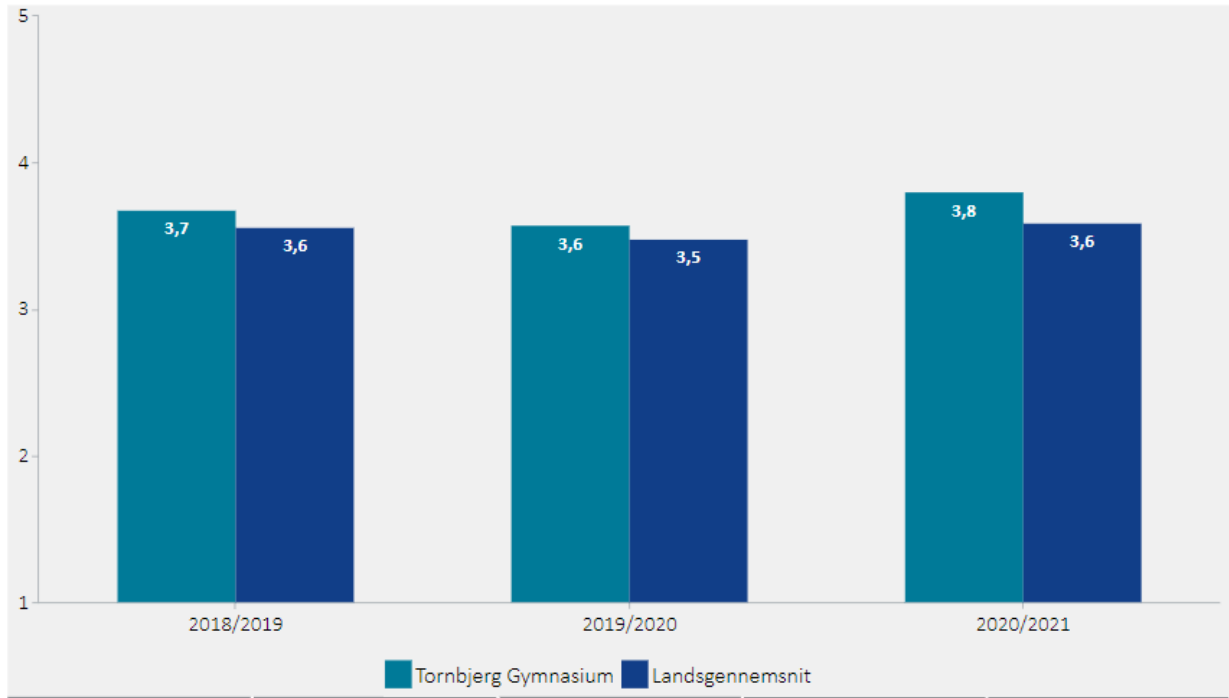
Gennemsnitlig værdi for Social trivsel, Tornbjerg Gymnasium, Stx

Eksporter



Gennemsnitlig værdi for Læringsmiljø, Tornbjerg Gymnasium, Stx

Eksporte



Gennemsnitlig værdi for Pres og bekymringer, Tornbjerg Gymnasium, Stx

Eksporter





Gennemsnitlig værdi for Mobning, Tornbjerg Gymnasium, Stx

Eksport:



Tornbjerg Gymnasium ligger stort set på landsgennemsnittet på alle fem indikatorer hen over de tre år.

Samarbejde med folkeskoler

I skoleåret 2019-20 tilbød vi for første gang Tornbjerg Åben – vores bidrag til de odenseanske grundskolers åbne skole. Vi tilbyder tre forskellige forløb med tilhørende værkstedsundervisning:

- Sukker, sundhed og sød kemi (Naturvidenskab)
- Game of Thrones (Samfundsvidenskab)
- CUL8R (Sprog)

som kan vælges af 7., 8. og 9. klasser på de 6 grundskoler i skolens umiddelbare nabolag. Hvert forløb afvikles over en formiddag, hvor grundskoleeleverne er på gymnasiet og dér arbejder i et værksted under ledelse af en række gymnasieelever og en gymnasielærer. Ud over det faglige indhold i værkstedet introduceres de besøgende elever til skolens faciliteter og sociale liv. Det er vores opfattelse, at vi sammen med de lokale grundskoler fortsat har en interesse i at udvikle og synliggøre samarbejdet.

I efteråret 2019 var Tornbjerg Gymnasium vært for en drøftelse af samarbejdsmulighederne inden for matematik mellem gymnasiet og de lokale folkeskoler. Drøftelserne viste, at der langt hen ad vejen er en fælles opfattelse af udfordringerne og et klart ønske om et tættere samarbejde for at mindske overgangsproblemer for eleverne. Samarbejdet blev bremset af corona men genoptages i 2022.

Samarbejdet med andre institutioner og organisationer

Tornbjerg Gymnasium indgår sammen med de øvrige ti almengymnasiale uddannelsesinstitutioner på Fyn i GymFyn-samarbejdet. Det er et stærkt netværk for såvel udvikling af gymnasierne og uddannelserne som en mere effektiv drift af skolerne. GymFyn-samarbejdet omfatter ud over efteruddannelse på det pædagogiske område også den overordnede markedsføring for skolerne, lige som det er ramme om arbejdet i Akademiet for Talentfulde Unge Fyn, en psykologordning og et it-driftsfællesskab.

I forbindelse med arbejdet med Tornbjerg Elite, tilbuddet til unge eliteidrætsudøvere om at kombinere sport og gymnasial uddannelse, har Tornbjerg Gymnasium et godt samarbejde med Odense Kommune, Syddansk Universitet, klubber og forbund. Skolen er desuden med i udviklingen af et stærkt netværk, kaldet eliteidrætsgymnasier.dk, med de skoler rundt om i landet, hvor der findes tilsvarende ordninger. Gennem netværket udveksles ideer om blandt andet, hvordan den enkelte eliteidrætsudøver bedst støttes mht. skole og idræt, lige som netværket gennem kontakten til forbund, Team Danmark-organisationen og ministerier kan være med til at præge de rammer, som sættes for denne særlige form for talentpleje.

Tornbjerg Gymnasium har i skoleåret 21-22 været ledende i at danne et stærkere netværk omkring de fire ungdomsuddannelser i Odense, som er Team Danmark Uddannelsespartener, herunder fælles markedsføringsmateriale til klubberne, fælles retningslinjer ift. dual career mv.

Tornbjerg Gymnasium er et af de fire gymnasier i det forpligtende fællesskab Odense stx & hf (OS). Siden starten i foråret 2015 har en stor del af indsatsen været udviklingen af forskellige tilbud til eleverne i form af talentakademier på tværs af skolerne og fælles kulturelle arrangementer. Samtidigt har de fire gymnasier udnyttet stordriftsfordelen ved at bestille samme fællesarrangementer. Parallelt med de fælles aktiviteter har en arbejdsgruppe med repræsentanter for alle fire skoler arbejdet med udviklingen af brobygningsaktiviteterne.

På ledelsesplan samarbejder Tornbjerg Gymnasium med de øvrige ni store ungdomsuddannelsesinstitutioner i Odense om at påvirke Odense Kommune gennem Uddannelsesforum. Samarbejdet i Uddannelsesforum viser sig på en lang række konkrete områder, eksempelvis en fælles indsats mod rusmidler, en indsats for psykisk sårbare unge og kampen for forbedrede transportforhold i forbindelse med uddannelsesinstitutionerne.

Tornbjerg Gymnasium og de øvrige OS-gymnasier samarbejder i udstrakt grad med Ungdommens Uddannelsesvejledning Odense (UUO) og med Studievalg Fyn om at sikre de bedste mulige forhold i forbindelse med overgangen mellem dels grundskole og gymnasium, dels gymnasium og videregående uddannelse. Aktuelt er fokus på at sikre den bedst mulige fordeling af eleverne, som sikrer, at alle elever får fornuftige udfordringer af deres uddannelsesvalg. Gymnasierne er enige om, at et samarbejde om at hæve overgangsfrekvensen i området er mere frugtbar end en simpel kamp om eleverne.

Internationalt udsyn

Internationalisering er fortsat en væsentlig del af Tornbjergs profil og et af indsatsområderne i Vision 2020. Der er opbygget gode muligheder for samarbejder med Brooklyn School for Cooperative Learning i

Brooklyn, New York og Carl Maria von Weber Schule i Eutin, Schleswig-Holstein som muliggør udvekslingsbesøg. Vi udveksler også med et gymnasium i Montpelier via et Erasmus+-projekt. Tysk- og spanskelever tilbydes i 3.g særlige sprogrejser.

I Norden har vi et stærkt samarbejde med IHGR - International High School of the Gothenburg Region - et engelsksproget gymnasium med stærke internationale relationer i Gøteborg og til Haga-gymnasiet i Odenses venskabsby Norrköping i Sverige, hvor vi inden for rammerne af Nordplus-ordningen udveksler lærere. På Tornbjerg Gymnasium har vi derigennem fået spændende undervisning i svensk litteratur på svensk af svenske lærere og modsat på Haga-gymnasiet undervisning på dansk af lærere fra Tornbjerg.

I 2021 indgik vi desuden et samarbejde med Jessheim Videregående Skole i Norge, men udvekslingen mellem de to skoler blev udsat pga. corona.

Tornbjerg Gymnasium har fortsat, ikke mindst i kraft af en aftale med universitetet i Göttingen, sprogassistenter i form af udenlandske studerende, der tilbringer en del af et studieår hos os. Herigennem får skolens elever et fantastisk supplement til sprogundervisningen fra jævnaldrende unge med sproget som modersmål.

Der er etableret et godt samarbejde med Syddansk Universitet, University College Lillebælt og organisationen Erasmus Student Network, hvor vi prøver at give udenlandske universitetsstuderende mulighed for praktik på Tornbjerg eller deltagelse i sprogligt eller kulturelt orienterede arrangementer med skolens elever. Arrangementerne er samtidigt til stor gavn for skolens elever, fordi de får mulighed for at møde jævnaldrende udenlandske studerende og derigennem får et førstehåndsindtryk af mulighederne for fremtidige studier i udlandet.

Større projekter

I 2021 fik Tornbjerg Gymnasium en bevilling fra Region Syddanmark til projektet "Beregne samtiden – skabe fremtiden", som skal køre til udgangen af 2024. Målet er at eleverne skal forstå og kunne handle på moderne teknologiers muligheder, og et af produkterne fra projektet er 25 offentligt tilgængelige undervisningsforløb, som skal udvikles af underviserne på gymnasiet.

Fonden for Entreprenørskab har støttet projektet "Dialog på tværs", hvor Tornbjerg Gymnasium udvikler undervisningsforløb i religion og historie mens Viby Gymnasium udvikler forløb i dansk og samfundsfag. Projektets formål er at give eleverne øget kendskab til, og respekt for, hinandens forskellighed.

Tornbjerg Gymnasium er en af seks partnere i et Region Syddanmark-projekt, Passion for at skabe, hvor vi sammen med Århus Universitet, Spinderihallerne i Vejle og University College Lillebælt arbejder med at inddrage designtænkning og digital produktionsteknologi i undervisningen.

Talentpleje

Tornbjerg Gymnasium har gennem de senere år udvidet tilbuddene til skolens talentfulde elever. Fra skolen deltager således løbende 10-15 elever i Akademiet for Talentfulde Unge i toårige forløb, der giver deltagerne faglige udfordringer inden for en meget bred fagrække. Skolen tilbyder desuden deltagelse i forskellige konkurrencer som Historielærereforeningens historiekonkurrence, Georg Mohr Konkurrencen i

matematik og Forskerspireordningen for elever med særlig interesse for udviklingen af et forskningsorienteret projekt. Endelig er der en række særlige talentaktiviteter, OS-akademier, i regi af Odense stx og hf, hvor der tilbydes særlige udfordringer inden for forfattervirksomhed, naturvidenskab, billedkunst og film/medie-arbejde.

Tornbjerg Gymnasium har nu også undervisning inden for rammerne af Cambridge English, hvor elever får tilbud om undervisning i engelsk sprog og grammatik, der sætter dem i stand til at aflægge en særlig, internationalt anerkendt engelskprøve.

Personale

Sygefraværet nedenfor er opgjort efter samme principper som tidligere år. Pga. Corona I 2020 og 2021 er tallene ikke direkte sammenlignelige.

Sygefravær	2021	2020	2019	2018	2017
sygefravær i alt (omregnet til fuld tid)*	3,7%	1,4%	2,8%	3,6%	2,2%
sygefraværsdage i gennemsnit pr. medarbejder	9,7	3,6	7,3	9,3	5,6
sygefravær korrigeret for langtidssyge*)	1,2%	0,8%	1,4%	1,4%	1,5%
sygefraværsdage i gennemsnit pr. medarbejder korrigeret for langtidssyge*)	3,1	1,9	3,6	3,8	3,8

*Beregnet ud fra en årsnorm på 1.924 timer pr. fuldtidsansat.

Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

Årsregnskabet for Tornbjerg Gymnasium ender med et overskud på 580 t.kr. i 2021.

Det er ca. 2,8 mio. kr. bedre end budgetteret.

Efter vedtagelsen af budgettet er der sket en opjustering af elevtaxameter, og frafald i 2.- og 3. g har været mindre end forudsat. Desuden har coronanedlukning, særlige tilskud og aktiviteter ved genåbning samt ekstraordinær sparsommelighed medvirket til forbedring af resultatet.

Hoved- og nøgletal

	2021	2020	2019	2018	2017
	mio. kr.	mio. kr.	mio. kr.	mio. kr.	mio. kr.
Hovedtal					
Resultatopgørelse					
Statstilskud	44,1	48,2	53,0	57,6	57,4
Omsætning	44,8	48,7	53,3	58,3	58,3
Omkostninger	42,6	49,1	54,3	59,3	57,3
Resultat før finansielle poster	2,2	-0,4	-1,0	-1,0	1,0
Finansielle poster	-1,6	-0,6	-0,6	-0,6	-0,7
Årets resultat	0,6	-1,0	-1,6	-1,6	0,3
Balance					
Anlægsaktiver	31,0	30,8	31,6	31,9	32,6
Omsætningsaktiver	10,7	3,0	10,4	11,1	12,7
Balancesum	41,8	33,8	42,0	42,9	45,3
Egenkapital	6,1	5,6	6,5	8,1	9,7
Langfristede gældsforpligtelser	24,6	12,2	13,2	14,7	16,3
Kortfristede gældsforpligtelser	11,0	16,0	22,3	20,1	19,3
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	-2,2	-6,2	3,6	-1,7	-0,3
Investeringsaktivitet	-1,1	0,0	-0,6	-0,2	-0,2
Finansieringsaktivitet	11,0	-1,5	-1,5	-1,5	-1,5
Pengestrøm, netto	7,7	-7,8	1,5	-3,4	-2,0
Likvider primo	2,1	9,8	8,3	11,7	13,7
Likvider ultimo	9,8	2,1	9,8	8,3	11,7
Samlet likviditet til rådighed ultimo	9,8	2,1	9,8	8,3	11,7
Finansielle nøgletal					
Overskudsgrad	1,3	-2,0	-2,9	-2,8	0,5
Likviditetsgrad	97,4	18,6	46,7	55,1	65,9
Soliditetsgrad	14,7	16,5	15,5	18,9	21,4
Årselever					
STX	504,6	577,3	672,5	743,9	741,2
Brobygning	6,5	3,2	5,4	3,9	3,5
Årselever i alt	<u>511,1</u>	<u>580,5</u>	<u>677,9</u>	<u>747,8</u>	<u>744,7</u>
Aktivitetsudvikling i procent	-12,0	-14,4	-9,3	0,4	-0,8

	2021	2020	2019	2018	2017
	mio. kr.	mio. kr.	mio. kr.	mio. kr.	mio. kr.
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår i alt	61,6	68,7	76,1	82,7	85,1
Andel i procent ansat på sociale vilkår	8,1	5,3	4,8	4,4	4,1
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	2,8	2,0	2,0	0,0	0,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever	1,3	1,3	1,2	1,1	1,0
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	0,8	0,4	0,3	0,4	0,4
Lønomkostninger					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførsel pr. 100 årselever	6	6	6	6	6
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	1	1	1	1	1
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	7	7	7	6	6
Lønomkostninger i pct. af omsætningen	76,3	82,3	82,8	81,7	80,3
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	12,0	11,8	11,2	11,1	11,4
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	9,9	10,1	9,7	9,6	10,0
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen.	8,6	8,7	8,2		
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen. (Hele kroner).	907.633	941.742	986.542		
Kapacitetsstyring					
Kvadratmeter pr. årselev	25,7	22,6	19,4	17,6	17,6
Bygningsudgifter/Huslejudgifter pr. kvadratmeter	175	99	108	99	97
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	55	62	51	72	78
Finansielstyring					
Finansieringsgrad	79,3	39,6	41,8	46,3	49,9
Gældsfaktor (gearing)	0,5	0,3	0,2	0,3	0,3
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrument	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

De økonomiske nøgletal viser, at overskudsgraden i 2021 er 1,3% mod -2,0% i 2020 og -2,9% i 2019.

Likviditetsgraden er i 2021 steget til 97,4. Dette skyldes, at Tornbjerg Gymnasium i foråret 2021 omlagde kreditforeningslån, og derved opnåede en likviditet til også at dække fremtidige investeringer i de kommende år.

Soliditetsgraden er ved udgangen af 2021 på 14,7%, hvilket er lidt under de foregående to år. Det er ledelsens vurdering, at en soliditetsgrad på dette niveau er tilfredsstillende for en statslig selvejende institution, der ikke er underlagt profitkrav.

Finansieringsgraden er i 2021 steget til 79,3% som en direkte følge af låneomlægningen i foråret 2021

Lønomskostningerne, såvel ved undervisningens gennemførelse som ved øvrige opgaver, er stort set uændret over de seneste fem år, trods lønstigninger o.lign. Antallet af årsværk pr. 100 årselever til undervisning og til alle opgaver er stort set konstant over de seneste år.

På grund af det faldende elevtal er antallet af kvadratmeter pr. årselev svagt stigende.

Grunden til stigningen i bygningsudgifter/huslejudgifter pr. kvadratmeter skal findes i en udgiftsføring af kurstab i forbindelse med indfrielse af kreditforeningslån ved låneomlægningen i foråret 2021.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Det er ledelsens vurdering, at skolens kapitalberedskab er tilstrækkeligt i 2022, såfremt der ikke sker ændringer i henhold til gældende udbetalingsplan eller yderligere reduktion af taxametre. Endvidere skønnes, at der ikke i 2022 er usikkerhed omkring fortsat drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen væsentlig usikkerhed omkring indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ingen usædvanlige forhold.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke skolens finansielle stilling.

Forventninger til det kommende år

Men udgangspunkt i senere års elevoptag har Tornbjerg Gymnasium udarbejdet budgetter for 2022 og overslagsårene 2023-2025. Skolen har gennem de seneste år startet med ikke fyldte klasser i 1.g. Det har vi med optag 2021 ændret strategi på, så vi fremover har en målsætning om 28 elever i gennemsnit ved tælledag. Med udfasningen af de ikke fyldte årgange fra optag 2019-20 forventes en forbedring af skolens økonomi. Der er budgetteret med underskud i 2022 og 2023, i 2024 og 2025 budgetteres med overskud. Samlet over de 4 år budgetteres netto med et underskud på 0,2 mio. kr. Bestyrelsen har på bestyrelsesmøde i december 2021 godkendt dette.

Målrapportering

Det overordnede politiske mål

Tornbjerg Gymnasiums indsats for at bidrage til opfyldelsen af den uddannelsespolitiske målsætning om, at alle 25-årige skal have gennemført en uddannelse eller være i beskæftigelse, sker på flere områder. Undervisningen tilrettelægges så vidt muligt, så alle elever oplever realistiske faglige og personlige udfordringer. Med et perspektiv på fortsat uddannelse lægges der vægt på, at eleverne kan se relevansen af uddannelsen og fagene gennem inddragelse af verden uden for skolen.

Indsatsen er også nært forbundet med skolens fastholdelsespolitik. Gennem et samarbejde med Ungdommens Uddannelsesvejledning Odense (UUO) identificeres allerede før skolestart elever, der på grund af eksempelvis personlige eller sociale forhold kan få vanskeligt ved at klare overgangen mellem grundskole og gymnasium. Disse elever tilbydes en overgangsmentor, der kan hjælpe dem fra afslutningen af grundskolen og frem til afslutningen af grundforløbet, indimellem længere.

I det samlede skoleforløb er der opmærksomhed på den enkelte elev fra lærerteam, studievejleder og uddannelsesleder, og for udsatte elever udpeges ofte en lokal mentor som støtteperson.

Flere gange om ugen er der velbesøgte aktiviteter i skolens lektiecafé, hvor lærere og ældre elever yder hjælp til især arbejdet med skriftlige opgaver i matematik.

Elever, der undervejs i gymnasieforløbet viser sig at have svært ved at gennemføre uddannelsen, vejledes målrettet til om nødvendigt at skifte til en anden uddannelse, hvor der er større sandsynlighed for at gennemføre. Det sker som regel gennem trepartssamtaler, hvor eleven (og ofte også forældre) indgår i dialog med studievejlederen og vejlederen fra UUO. Ligeledes er der et udstrakt samarbejde mellem de gymnasiale uddannelser i Odense, der muliggør, at elever, der er frafaldstruede på grund af manglende trivsel, som regel altid kan flyttes til en af de andre institutioner.

Målrapportering

Tornbjerg Gymnasium skal som almengymnasial uddannelsesinstitution afrapportere om resultaterne og udviklingen på området

- Elevbestand - antal årselever
- Fuldførelsesprocenter for årene 2017-2021

der er fastlagt af Børne- og Undervisningsministeriet

Årselever

Tabellen nedenfor viser udviklingen i antallet af årselever.

	2021	2020	2019	2018	2017
Antal årselever	511,1	580,5	678,2	747,8	744,7

Vi mener, at vi med optaget 2021, som svarer til 6 klasser, er landet på det antal klasser, som vi kan forvente i fremtiden. I 2022 afgiver vi 7 klasser, og det er derfor forventeligt, at antallet af årselever falder yderligere.

Fuldførelse

Data for fuldførelsesprocenten i tabellen nedenfor er for årene 2017-2020 hentet fra Årsrapport 2020, data for 2021 er endnu ikke offentliggjort.

	2021	2020	2019	2018	2017
Tornbjerg Gymnasium	Ej opgjort	84%	84%	86%	85%
Lands-gennemsnit¹	Ej opgjort	86%	84 %	84 %	84 %

¹ <https://www.danskegymnasier.dk/frafald-og-karakterer/>

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Tornbjerg Gymnasium er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2021 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

Fordelingsnøgler

De indirekte lærerlønsomkostninger, dvs. de lønomkostninger, der er knyttet til lærernes tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på timer.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Balancen

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervet før 2011:

Udstyr og inventar 4-10 år

Erhvervet efter 2011:

Bygninger 50 år

Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV 20 år

Udstyr og inventar i.h.t. ØAV 5 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en anskaffessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter (passiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle- og finansielle anlægsaktiver samt køb immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og træk på kassekredit.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider, resterende trækingsmulighed på kasse- og byggekredit samt værdipapirer.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december (kr.)

	Note	2021	2020
Statstilskud	1	44.053.199	48.212.535
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	742.615	531.241
Omsætning i alt		44.795.814	48.743.776
Undervisningens gennemførelse	3	31.659.508	38.549.277
Markedsføring	4	42.126	133.367
Ledelse og administration	5	4.985.467	5.336.685
Bygningsdrift	6	4.899.501	4.819.217
Aktiviteter med særlige tilskud	7	1.007.980	287.628
Omkostninger i alt		42.594.582	49.126.174
Resultat før finansielle poster		2.201.232	-382.398
Finansielle indtægter	8	70	0
Finansielle omkostninger	9	1.621.147	577.958
Finansielle poster i alt		1.621.077	577.958
Årets resultat		580.155	-960.356

Balance pr. 31. december (kr.)

Aktiver

	<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Grunde og bygninger	10	29.737.790	30.258.443
Udstyr	10	0	0
Inventar	10	1.289.747	563.528
Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt		<u>31.027.537</u>	<u>30.821.971</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>31.027.537</u>	<u>30.821.971</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		285.787	149.870
Andre tilgodehavender		529.475	514.020
Periodeafgrænsningsposter		140.170	258.316
Tilgodehavender i alt		<u>955.432</u>	<u>922.206</u>
Likvide beholdninger		<u>9.792.382</u>	<u>2.058.376</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>10.747.814</u>	<u>2.980.582</u>
Aktiver i alt		<u>41.775.351</u>	<u>33.802.553</u>

Balance pr. 31. december (kr.)

Passiver

	<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Egenkapital 1. januar 2007		-4.144.665	-4.144.665
Egenkapital i øvrigt	11	<u>10.288.265</u>	<u>9.708.110</u>
Egenkapital i alt		<u>6.143.600</u>	<u>5.563.445</u>
Realkreditgæld		<u>24.592.108</u>	<u>12.212.733</u>
Langfristede gældsforpligtelser i alt	12	<u>24.592.108</u>	<u>12.212.733</u>
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	12	778.614	1.004.190
Skyldig løn		773.030	742.457
Feriepengeforpligtelse		1.880.742	2.066.705
Skyldige indefrosne feriemidler		0	3.990.697
Mellemregning med Børne- og undervisningsministeriet		551.165	434.834
Leverandører af varer og tjenesteydelser		456.786	753.294
Anden gæld		265.582	410.883
Periodeafgrænsningsposter		<u>6.333.724</u>	<u>6.623.315</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		<u>11.039.643</u>	<u>16.026.375</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>35.631.751</u>	<u>28.239.108</u>
Passiver i alt		<u>41.775.351</u>	<u>33.802.553</u>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	13		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets udløb	IV		

Pengestrømsopgørelse (kr.)

	<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Årets resultat		580.155	-960.356
<i>Reguleringer vedr. ikke kontante poster:</i>			
Af- og nedskrivninger		857.561	805.714
Andre ikke kontante driftsposter, kurstab realkreditlån		1.142.187	0
<i>Ændring i driftskapital:</i>			
Ændring i tilgodehavender		-33.226	-334.126
Ændring i kortfristet gæld		-4.761.156	-5.743.709
Pengestrømme fra driftsaktivitet		-2.214.479	-6.232.477
Køb af materielle anlægsaktiver		-1.063.127	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		-1.063.127	0
Afdrag/indfrielse, realkreditlån		-14.941.388	-1.532.854
Optagelse, realkreditlån		25.953.000	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		11.011.612	-1.532.854
Ændring i likvider		7.734.006	-7.765.331
Likvider primo		2.058.376	9.823.707
Samlet likviditet til rådighed ultimo		9.792.382	2.058.376

Noter

- I Usikkerhed om fortsat drift**
Der er ikke usikkerhed om fortsat drift.
- II Usikkerhed ved indregning og måling**
Der er ingen væsentlig usikkerhed omkring indregning og måling.
- III Usædvanlige forhold**
Der er ingen usædvanlige forhold.
- IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**
Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke skolens finansielle stilling.

Noter (kr.)

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
1 Statstilskud		
Undervisningstaxameter	31.222.357	34.806.076
Fællesudgiftstaxameter	7.306.358	7.904.324
Bygningstaxameter	4.433.685	5.164.284
Særlige tilskud	1.090.799	337.851
I alt	<u>44.053.199</u>	<u>48.212.535</u>
2 Deltagerbetaling og andre indtægter		
Anden ekstern rekvirentbetaling	107.630	179.444
Andre indtægter	634.985	351.797
I alt	<u>742.615</u>	<u>531.241</u>
3 Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhengige omkostninger	28.486.884	34.952.832
Afskrivninger	241.180	173.732
Øvrige omkostninger	2.931.444	3.422.713
I alt	<u>31.659.508</u>	<u>38.549.277</u>
4 Markedsføring		
Øvrige omkostninger	42.126	133.367
I alt	<u>42.126</u>	<u>133.367</u>

Noter (kr.)

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
5 Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	3.672.470	4.026.149
Øvrige omkostninger	<u>1.312.997</u>	<u>1.310.536</u>
I alt	<u>4.985.467</u>	<u>5.336.685</u>
6 Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.269.819	981.007
Afskrivninger	616.382	631.982
Øvrige omkostninger	<u>3.013.300</u>	<u>3.206.228</u>
I alt	<u>4.899.501</u>	<u>4.819.217</u>
7 Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhængige omkostninger	741.901	164.319
Øvrige omkostninger	<u>266.079</u>	<u>123.309</u>
I alt	<u>1.007.980</u>	<u>287.628</u>
8 Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	<u>70</u>	<u>0</u>
I alt	<u>70</u>	<u>0</u>
9 Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	<u>1.621.147</u>	<u>577.958</u>
I alt	<u>1.621.147</u>	<u>577.958</u>

Noter (kr.)

10 Immaterielle og materielle

Anlægsaktiver

	<u>Grunde og bygninger</u>	<u>Udstyr</u>	<u>Inventar</u>
Kostpris primo	34.797.370	595.979	7.390.498
Tilgang i årets løb	0	0	1.063.127
Afgang i årets løb	0	0	-993.168
Kostpris ultimo	<u>34.797.370</u>	<u>595.979</u>	<u>7.460.457</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger			
primo	4.538.927	595.979	6.826.970
Årets af- og nedskrivninger	520.653	0	336.908
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0	-993.168
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	<u>5.059.580</u>	<u>595.979</u>	<u>6.170.710</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>29.737.790</u>	<u>0</u>	<u>1.289.747</u>

Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger 2020 kr. 47.000.000.

11 Egenkapital i øvrigt

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Saldo primo	9.708.110	10.668.466
Årets resultat	<u>580.155</u>	<u>-960.356</u>
Saldo ultimo	<u>10.288.265</u>	<u>9.708.110</u>

Noter (kr.)

12 Realkreditgæld	2021	2020
Realkreditgæld, kontantlån, udløb 31. marts 2051	25.370.722	0
Realkreditgæld, kontantlån, udløb 30. juni 2041	0	12.677.402
Realkreditgæld, kontantlån, udløb 30. juni 2021	0	539.521
I alt	25.370.722	13.216.923
Afdrag, der forfalder inden 1 år	778.614	1.004.190
Afdrag, der forfalder mellem 1 og 5 år	3.173.547	1.995.993
Afdrag, der forfalder efter 5 år	21.418.561	10.216.740
	25.370.722	13.216.923

13 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter 25.370.722 kr. er der givet pant i grunde og bygninger, der udgør en regnskabsmæssig værdi på 29.737.790 kr.

Særlige specifikationer (kr.)

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Personaleomkostninger		
Lønninger	28.564.173	33.734.753
Pension	4.986.494	5.702.417
Andre omkostninger til social sikring	620.408	687.135
Personaleomkostninger i alt	<u>34.171.075</u>	<u>40.124.305</u>
Lønomkostninger til chefløn		
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	<u>3.869.212</u>	<u>4.223.828</u>
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen.	<u>2.495.990</u>	<u>1.883.484</u>
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	<u>3.869.212</u>	<u>4.223.828</u>
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	<u>0</u>	<u>0</u>
Honorar til revisor		
Honorar for lovpligtig revision	78.443	71.312
Andre ydelser end revision	16.590	3.603
Honorar til revisor i alt	<u>95.033</u>	<u>74.915</u>

Særlige specifikationer (kr.)

	<u>2021</u>
Specifikation af formålsregnskabet	
Statstilskud i alt	44.053.199
Deltagerbetaling og øvrige indtægter i alt	<u>742.615</u>
Omsætning i alt	<u>44.795.814</u>
Omkostninger til undervisningens gennemførelse	
Gymnasiale uddannelser (EGYM og AGYM)	31.297.730
Introduktionskurser mm.	<u>361.778</u>
Omkostninger til undervisningens gennemførelse i alt	<u>31.659.508</u>
Omkostninger til ledelse og administration	
Markedsføring	42.126
Institutionsledelse	1.852.933
Bestyrelses honorarer	75.063
Administration	<u>3.057.472</u>
Omkostninger til ledelse og administration i alt	<u>5.027.594</u>
Omkostninger bygningsdrift	
Rengøring	1.392.278
Forsyning	726.029
Øvrig drift	1.381.348
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	615.092
Indvendig vedligeholdelse	485.955
Udvendig vedligeholdelse	68.821
Bygningsinventar og -udstyr	172.673
Statens selvforsikring	<u>1.000</u>
Omkostninger bygningsdrift i alt	<u>4.843.196</u>
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud	
Speciel pædagogisk støtte	89.320
Øvrige projekter	312.200
Fagligt løft	<u>606.460</u>
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt	<u>1.007.980</u>
Omkostninger kantinedrift i alt	<u>56.304</u>
Finansielle poster i alt	<u>1.621.077</u>
Årets resultat	<u>580.155</u>

Særlige specifikationer (kr.)

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

	<u>Inventar</u>	
	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Nyt	1.063.127	
Brugt	0	
I alt	<u>1.063.127</u>	
It-omkostninger		
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/- vedligehold/- udvikling)	570.000	649.738
It-systemdrift	1.103.970	1.113.857
It-vedligehold	17.845	17.665
It-udviklingsomkostninger	21.856	18.535
Udgifter til it-varer til forbrug	126.387	232.665
I alt	<u>1.840.058</u>	<u>2.032.460</u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Brian Linke

Rektor

På vegne af: Tornbjerg Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-763191563838

IP: 194.239.xxx.xxx

2022-03-24 09:57:59 UTC

NEM ID 

Frants Roager Lauritsen

Formand

På vegne af: Tornbjerg Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-799596317069

IP: 130.226.xxx.xxx

2022-03-24 10:11:10 UTC

NEM ID 

Harm Redelf Ehmen

Bestyrelse

På vegne af: Tornbjerg Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-430801280428

IP: 80.162.xxx.xxx

2022-03-24 10:12:07 UTC

NEM ID 

Pseudonym (Ung under 18)

Bestyrelse

På vegne af: Tornbjerg Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-790006509357

IP: 194.239.xxx.xxx

2022-03-24 10:21:41 UTC

NEM ID 

Carsten Djursaa

Næstformand

På vegne af: Tornbjerg Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-716998029696

IP: 185.16.xxx.xxx

2022-03-24 11:46:26 UTC

NEM ID 

Susanne Bækholm

Bestyrelse

På vegne af: Tornbjerg Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-565380720721

IP: 82.134.xxx.xxx

2022-03-24 14:18:54 UTC

NEM ID 

Anna Heebøll

Bestyrelse

På vegne af: Tornbjerg Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-554292264660

IP: 82.134.xxx.xxx

2022-03-25 07:18:38 UTC

NEM ID 

Per Berggren Apollo

Bestyrelse

På vegne af: Tornbjerg Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-446668002099

IP: 194.239.xxx.xxx

2022-03-25 07:51:37 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ida Nørgaard Hansen (Ung under 18)

Bestyrelse

På vegne af: Tornbjerg Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-196016336155

IP: 192.38.xxx.xxx

2022-03-25 08:28:20 UTC

NEM ID 

Lone Clowes

Bestyrelse

På vegne af: Tornbjerg Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-865868368420

IP: 217.116.xxx.xxx

2022-03-26 11:29:31 UTC

NEM ID 

Charlotte Høy Worm

Bestyrelse

På vegne af: Tornbjerg Gymnasium

Serienummer: PID:9208-2002-2-298070671946

IP: 93.160.xxx.xxx

2022-03-28 10:33:41 UTC

NEM ID 

Uffe B Jensen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:30700228-RID:24762043

IP: 145.62.xxx.xxx

2022-03-28 13:10:03 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 6LEPT-AF55D-PUJVT-1MSID-KSJD-TPO0AT

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>