

Oversigt over kvalitetssystemet, justeret september 2020 efter Reform 2017

Skoleinterne evalueringer

Evaluering af den enkelte elev					
evalueringsområde	Hvornår evalueres	Hvordan evalueres	Formål med evalueringen	ansvarlig	Resultater og opfølgning
Standpunkt i alle fag	1g 2 gange: primo marts og maj/juni 2g og 3g 2 gange årligt januar Maj/juni	Standpunktskarakterer i Ludus		faglærer	Karaktersamtale med faglærer Rådgivningsmøder mellem studievejleder, klasseteam og udd. leder
AP	Oktober- november i grundforløbet	Mundtlig prøve		AP-koordinator Administrationen	Karakter på eksamensbevis
NV	Oktober- november i grundforløbet	Mundtlig prøve		NV-koordinator Administrationen	Karakter på eksamensbevis
Karrieresamtale	Ultimo september 1g	samtale	Rådgivning af eleverne	Kontaktlærere + udd. lder	
Dansk-historieopgave	Slutningen af 2. semester	Mundtlig prøve på baggrund af skriftlig opgave	Bevidsthed om krav til større skriftlige opgaver	Dansk og historielærere Administrationen	Fremadrettet kommentar ifht. flerfaglige opgaver. Eleven samler op i egen portfolio Der afsættes tid ved prøven til at give eleven en fremadrettet mundtlig kommentar Karakter på karakterblad
Studieretningsopgave	4.semester	Mundtlig prøve på baggrund af skriftlig opgave	Bevidsthed om krav til større skriftlige opgaver	Studieretningslærere Administrationen	Fremadrettet kommentar ifht. flerfaglige opgaver Eleven samler op i egen portfolio Der afsættes tid ved prøven til at give eleven en fremadrettet mundtlig kommentar Karakter på karakterblad
Studieretningsprojekt	6.semester	Mundtlig prøve på baggrund af skriftlig opgave		Involverede lærere og administrationen	Karakter på eksamensbevis

Øvrige flerfaglige forløb	Efter hvert forløb	Formativ evaluering	At skabe bevidsthed om progression i flerfaglige projekter	teamkoordinator Uddannelsesleder på den enkelte årgang	Fremadrettet kommentar ifht. flerfaglige opgaver Eleven samler op i egen portfolio
Studiesamtaler	2. semester 3. semester 5. semester	2. semester studievejleder (november efter grundforløb) 3. og 5. semester team		Studievejledere + lærerteam	Opsamling fra lærerteamet til klassens øvrige lærere
Årsprøver	Efter 1g og 2g	Skriftlige årsprøver: ingen Mundtlige årsprøver: 1g: DHO, MaB, evt.+1 2g: SRO, MaA, studieretningsfag på A-niveau prioriteres på begge årgange	At give eleverne mulighed for generalprøve på relevante eksamensformer. At give eleverne kvalificeret feedback på deres opgaver	Involverede lærere	Karakter på karakterblad Opfølgning på afsluttende lærerforsamlingsmøde om årgangen Der afsættes tid ved prøven til at give eleven en fremadrettet mundtlig kommentar
Semesterprøver	December 2g	Skriftlige prøver i EngB og MaB, MaA	At give et realistisk bedømmelsesgrundlag forud for karaktergivning i januar.	Administrationen faglærere	Kommentarer med anvisninger til det videre arbejde
Terminsprøver	Marts 2g December og marts 3g	Skriftlige prøver 2g: i fag der afsluttes med eksamen efter 2g 3g: samtlige fag med skriftlig prøve	At give eleverne mulighed for generalprøve på relevante eksamensformer	Administrationen	Kommentar med anvisninger til det videre arbejde
Eksamen	Efter 1g, 2g og 3g	Skriftlig eksamen Mundtlig eksamen		Administrationen	Karakter på eksamensbevis

Evalueringsområde

evaluering af undervisningen	evalueringens omfang	evalueringens frekvens	evalueringens formål	evalueringens resultater og opfølgning
evalueringens omfang	Hvornår evalueres	Hvordan evalueres	Formål med evalueringen	Resultater og opfølgning

Alle undervisningshold	Løbende, dog mindst 2 gange årligt Den første evaluering skal være skriftlig	Klassens elever og den enkelte lærer Metode vælges fra idékatalog om evaluering i OneNote	At skabe en konstruktiv dialog mellem lærer og elever om undervisningen	Faggruppemøder, samt MUS og FUS
AP	Ved afslutningen af forløbet Hvert 3. år, eller ved justeringer af organisationen	Spørgeskema til elever og lærere	At sikre fortsat justering og udvikling af AP	Møde i AP-gruppen (TP, CN, HT) Formidling til øvrige AP-lærere
NV	Ved afslutningen af forløbet Hvert 3. år, eller ved justeringer af organisationen	Spørgeskema til elever og lærere	At sikre fortsat justering og udvikling af NV	NV-koordinator, samt repræsentanter for lærerne
Fagene i grundforløbet	Ved afslutningen af forløbet, der vælges et par fag ud hvert år	Spørgeskema til elever og lærere	At sikre fortsat justering og udvikling af grundforløbet	
FF	Ved afslutningen af hvert enkelt forløb	FF-lærerne vælger evalueringsform		FF-koordinator, FF-udvalg, samt relevante lærere

Evaluering af uddannelsen				
evalueringsområde	Hvornår evalueres	Hvordan evalueres	ansvarlig	Resultater og opfølgning
Samlet evaluering	Marts/april i 3g (pilotprojekt)	spørgeskema	Ledelsen Uddelegerer	Ledelsesmøder K-udvalgsmøder Rapport til bestyrelse
SRP	Efter aflevering af skr. Produkt samt Juni i 3g?	spørgeskema	ledelsen	Ledelsesmøder K-udvalg Møde med repræsentanter for 3g

Trivsel				
evalueringsområde	Hvornår evalueres	Hvordan evalueres	ansvarlig	Resultater og opfølgning
ETU Elevtrivselsundersøgelse	Hvert år mellem 1.11 og 31.12	Standardspørgeskema defineret af UVM	KS	Ledelsesmøder Elevrådsmøder K-udvalg bestyrelse
Ungeprofilundersøgelsen	Hvert år mellem 1.11 og 31.12	Standardundersøgelse defineret af UKS	SV	Ledelsesmøder Elevrådsmøder K-udvalg bestyrelse