

Eksamensregler på Tornbjerg Gymnasium

Klik på overskrifterne i indholdsfortegnelsen

Indholdsfortegnelse

Eksamen og prøver på STX _____	3
Eksamensbevis _____	4
Fakta om skriftlige og mundtlige prøver _____	4
Sygdom, udeblivelse og sygeeksamen _____	5
Skriftlige prøver, semesterprøver og terminsprøver _____	6
Start _____	7
Afvikling _____	7
Afslutning _____	7
Generelt _____	8
Brug af hjælpemidler til skriftlige prøver _____	9
Skriftlige prøver med hjælpemidler _____	9
Skriftlige delprøver uden hjælpemidler _____	10
Mundtlige prøver og årsprøver _____	10
Forberedelse _____	11
Brug af hjælpemidler til mundtlige prøver _____	11
Din forberedelse til prøverne _____	12
Særligt vedr. mundtlige prøver _____	12
Elever med særlige prøvevilkår _____	12
Bedømmelse _____	13
Snyd _____	14
Sanktionsmuligheder _____	14
Vægtede karakterer _____	14
Klage over forhold ved prøverne _____	15
Regelgrundlag _____	16
Vejledninger og læreplaner til fagene _____	16
ExamCookies _____	17

Instruktion til eleverne om anvendelse af programmet ExamCookie til mundtlig og skriftlig eksamen og interne prøver. _____	17
Lovhjemmel _____	18
Behandling af personlige oplysninger _____	18

Eksamen og prøver på STX

Du skal kende eksamensreglerne. Du bør derfor læse informationerne i dette dokument grundigt igennem. Så er du godt klædt på, når du skal til terminsprøver, årsprøver eller eksaminer.

På STX holder vi mundtlige og skriftlige eksaminer i maj og juni, når skoleåret slutter i 1g, 2g eller 3g. Derudover afholder vi sygeeksaminer til august, i det efterfølgende skoleår.

I 1.g er der eksamen i fagene almen sprogforståelse (AP) og naturvidenskabeligt grundforløb (NV), når grundforløbene afsluttes. I 1g er der også mulighed for at komme til eksamen i de C-niveau fag, som man afslutter i 1g.

Semesterprøver i 2g og terminsprøver i 3g afholdes før juleferien og afholdes igen i 2g og 3g før påskeferien. Der er hverken semester-/terminsprøver i 1g. Årsprøver bliver afholdt i maj og juni måned.

Studentereksamen (STX) omfatter 10 mundtlige og skriftlige eksaminer, herunder ét studieretningsprojekt (SRP). Har du fem A-niveau fag, får du 11 eksaminer, og seks A-niveau fag medfører 12 eksaminer. Derudover er der afsluttende standpunktskarakterer (årskarakterer) i alle fag.

Det er Undervisningsministeriet der fastlægger, hvilke fag den enkelte elev skal til eksamen i, men det er selve gymnasiet, der gør eleverne bekendt med, i hvilke fag dette skal ske. Dette sker hvert år ved offentliggørelse af eksamensplanen i maj.

Eksamensplanen kan ses i Ludus, når den er offentliggjort. Der kan komme justeringer løbende i hele eksamensperioden, så derfor er det meget vigtigt, at du tjekker din eksamensplan ofte.

Følgende eksaminer er obligatoriske: Skriftlig eksamen i dansk og mundtlig eksamen i studieretningsprojektet (SRP).

De øvrige eksaminer udtrækkes af Undervisningsministeriet blandt mulige skriftlige og mundtlige fag over alle tre år.

I løbet af det 3-årige forløb skal du til mindst fem interne skriftlige eller mundtlige terminsprøver. De interne prøver omfatter træning i forskellige prøveformer, og de omfatter prøver i studieretningsfagene dansk og matematik.

Alle skal have mindst tre skriftlige og mindst tre mundtlige eksaminer i afslutningen af 3g. For A-niveau fag, hvor der er mulighed for både skriftlig og mundtlig eksamen, undtagen i historie, udtrækkes altid mindst én prøveform.

Ved afslutningen af 2.g vil der normalt være afholdt 2-3 officielle eksaminer.

Udover udtrækket af de skriftlige og mundtlige eksaminer, afholdes der endvidere et antal årsprøver for henholdsvis første- og andetårselever.

Som elev på Tornbjerg Gymnasium er du automatisk tilmeldt terminsprøver og eksaminer.

Eksamensbevis

Du får et eksamensbevis, når du har opnået mindst 02 i vægtet karaktergennemsnit af dine afsluttende standpunktskarakterer og prøvekarakterer. Eksamensbeviset omfatter alle dine fag, dine standpunktskarakterer og selve eksamenskaraktererne. Er et fag videreført til et højere niveau, angives kun det højeste niveau.

I beregningen af eksamensgennemsnittet indgår karaktererne med forskellig vægt, afhængigt af niveauet. Dit eksamensgennemsnit bliver forhøjet, hvis du tager flere fag på A-niveau, end der kræves i uddannelsen.

På eksamensbeviset påføres et **foreløbigt eksamensresultat**, som er det vægtede gennemsnit af de karakterer, der optræder på eksamensbeviset. Desuden påføres et **eksamensresultat**. Hvis du har afsluttet de krævede fag på A-niveau er foreløbigt eksamensresultat og eksamensresultat det samme. Hvis du har afsluttet ét ekstra fag på A-niveau, ganges dit foreløbige eksamensresultat med 1,03, og det bliver så dit eksamensresultat. Har du afsluttet to ekstra fag på A-niveau, ganges dit foreløbige eksamensresultat med 1,06. På denne måde udregnes dit endelige eksamensresultat.

Fakta om skriftlige og mundtlige prøver

Studentereksamen omfatter mindst 10 eksaminer efter udtræk, men den omfatter dog altid en mundtlig eksamen med udgangspunkt i et studieretningsprojekt eller i et studieområdeprojekt. Ligeledes en skriftlig eksamen i dansk på A-niveau. Enhver elev skal til mindst tre skriftlige eksaminer og mindst tre mundtlige eksaminer samlet set i løbet af hele gymnasietiden.

For at have retten til at aflægge prøve i et fag, skal du have fulgt undervisningen i faget, i det pågældende år, på tilfredsstillende vis. Det vil sige, at du skal have deltaget i undervisningen og afleveret de tilhørende skriftlige opgaver.

Prøverne fordeles over de tre år således:

1. år: Nul – én eksamen + AP/NV eksaminer

2. år: Én - tre eksaminer

Alle elever skal have aflagt mindst en eksamen, normalt 3 eksamener ved udgangen af 2. årgang

3. år: Alle elever skal aflægge det antal eksamener, som sikre at reglen om 10 eksamener inkl. SRP. (11 eksamener ved fem A-fag)

Sygdom, udeblivelse og sygeeksamen

Kontoret åbner kl. 08.00 - ring på telefonnummer 66 15 71 02.

Sygdom før prøvens påbegyndelse

Ved sygdom eller forsinkelse op til en prøve skal du straks ringe til skolens kontor på **66 15 71 02** og give besked om, hvilke prøver du ikke kan deltage i, og evt., hvor længe du er syg. Hvis du er syg, skal du gå til lægen og få en lægeerklæring, som dækker hele sygdomsperioden. Du kan **ikke** melde dig syg skriftligt. Lægeerklæringen skal dateres af egen læge på din eksamens dag. Lægeerklæringen er således din garanti for en mulig sygeeksamen. Du skal aflevere lægeerklæringen til skolens kontor eller sende den med det samme til kontor@tornbjerg-gym.dk. Du skal selv betale lægeerklæringen. Hvis du ikke kan aflevere en lægeerklæring som dokumentation for sygdom i forbindelse med en prøve/eksamen, kan det få alvorlige konsekvenser.

Sygdom efter prøvens påbegyndelse

En prøve er begyndt, når uddelingen af opgaverne og begyndt, eller når eksaminanden er blevet gjort bekendt med prøvespørgsmål, opgaven, opgavetitlen, forberedelsesmaterialet eller lignende. Når eksamen er påbegyndt, skal der gives en bedømmelse.

Når eksamen er påbegyndt, skal der gives en bedømmelse (karakter) jvf. §16 i [eksamensbekendtgørelsen](#). Derfor skal du gennemføre eksamen, så der forelægges et bedømmelsesgrundlag enten i form af et skriftligt produkt eller en mundtlig fremlæggelse. Ved akut opstået sygdom under eksaminationen, skal du kontakte eksamensvagten, som derefter vil kontakte ledelsen, som afgør, hvad der skal ske i den konkrete situation.

Sygeeksamen

Skolen forsøger at arrangere en sygeeksamen hurtigst muligt. Ved skriftlige prøver/eksaminer med en central opgave, vil du blive tilbudt en ny eksamen på den af ministeriets fastsatte dato. Du kan kun tilmeldes sygeeksamen, hvis du har afleveret dokumentation på din sygdom. Hvis du ikke har afleveret dokumentation, kan det til en officiel eksamen betyde, at du kan blive bortvist fra den pågældende prøve/eksamen. Hvis du er syg til dit studieretningsprojekt (SRP) eksamen vil sygeeksamen ligge i det efterfølgende skoleår.

Ved sygeprøver gælder alle de samme regler, som ved almindelige prøver.

Udeblivelse

Udebliver du fra en prøve/eksamen uden at have kontaktet skolen, og kan du ikke dokumentere årsagen til udeblivelsen, kan du risikere ikke at kunne gennemføre dit uddannelsesforløb. Hvis du udebliver fra en eksamen uden at kunne dokumentere hvorfor, fortaber du retten til at aflægge prøven.

Udeblivelse fra en intern prøve (fx terminsprøve) eller anden evaluering betragtes som et misbrugt forsøg, og du får karakteren -03 og kan nægtes oprykning til næste skoleår.

Udebliver du til en prøve/eksamen eller kommer for sent til en prøve/eksamen, har du **ikke** krav på at aflægge prøven/eksamen igen. Skolen kan dog vurdere, at udeblivelsen eller forsinkelsen er rimeligt begrundet, og du får så en ny chance for gennemførelse af din prøve/eksamen.

Skriftlige prøver, semesterprøver og terminsprøver

Alle skriftlige eksaminer, årsprøver og terminsprøver starter kl. 9.00

Mød op i god tid. Senest 30 minutter før start **skal** du være ved din plads og være klar.

Det er en betingelse for, at du kan deltage i prøverne, at du har **ExamCookie** kørende på din computer ved skriftlige prøver og i forberedelsestiden ved mundtlige prøver. Dette gælder dog ikke ved mundtlige prøver med 24 timers forberedelse. Se under **ExamCookie**.

Vi kan nægte dig adgang til prøven/eksamen, hvis du ikke er på din plads.

Husk selv at medbringe alle nødvendige hjælpemidler. Skolen ligger ikke inde med et lager af blyanter, linealer, lommeregner, hovedtelefoner eller lignende. Skolen stiller kladdepapir til rådighed. **Alle** prøver/eksaminer er påbegyndt, når uddelingen af eksamensopgaven er påbegyndt.

Er du i tvivl om, hvor du skal sidde, vil det fremgå af listerne på dørene ind til eksamenslokalet.

Du kan **ikke** bytte din skriftlige prøve/eksamensdato.

Mobiltelefonen skal være slukket og være placeret til højre på gulvet ved bordbenet. Det gælder også ure med samme funktioner – f.eks. Smartwatch/Apple Watch.

VIGTIGT vedr. musikeksamen til studentereksamen i 3g., så starter denne kl. 8:00.

Mødetid foran musiklokalet kl. 7:30. Musikelever **må ikke** forlade eksamenslokalet før kl. 13:00.

Start

Vagterne sørger for udlevering af relevante besvarelsesark. Du bestemmer selv hvilke ark, du afleverer til bedømmelsen og hvilke ark, du vil bruge som kladde.

Hvis prøven starter med en delprøve uden hjælpemidler, skal alle hjælpemidler placeres på gulvet ved din plads sammen med din computer med skærmen slået ned.

Officielle prøver

Ved officielle prøver hentes opgaven i Netprøver.dk. For at hente opgaven via Netprøver.dk skal du bruge: Dit **UNI-Login, NemID eller MIT.ID** til at logge dig på. Du skal vælge **Tornbjerg Gymnasium** ved login. Det er dit eget ansvar at have styr på dine koder. Tjek det før eksamen, så du ved, at det virker.

Interne prøver

Ved interne prøver hentes opgaven i Ludus **under menupunktet "Lektier"**, hvor du finder et link til den digitale prøve. Holdet er synligt i "Start prøve" 30 min. før prøvestart.

Afvikling

Vis hensyn til dine kammerater der er til prøve. Undgå støj, dette er også for din egen skyld.

Benytter du computer, skal du især være opmærksom på, at **du selv har ansvaret** for at foretage nødvendige lagringer af filer, herunder fremstilling af hyppige sikkerhedskopier. Hvis du undlader dette og som følge heraf kommer ud for tab af fil(er), er du henvist til at fuldføre prøven uanset tabet. Dette kan betyde, at der skal arbejdes videre med blyant og papir.

Hvis du har undladt at tage sikkerhedskopier, danner dette **ikke** grundlag eller tilladelse til at tage prøven/eksamen om.

Hvis du vil være nogenlunde sikker, bør du **gemme ofte** både **på harddisk og USB-nøgle**.

Afslutning

Til skriftlige prøver **uden hjælpemidler (1. delprøve)** som skal afleveres på papir, skal alle ark og sider i din besvarelse forsynes med: Navn, klasse, skole, fag og samlet sideantal og afleveres samlet i udleverede omslag. Omslaget skal også indeholde: Navn, klasse, skole, fag og samlet sideantal. **Husk** at skrive klart og tydeligt.

Alle andre prøver/eksaminer skal afleveres **anonymt** og du må **ikke** skrive dit navn, skole eller lignende oplysninger i opgaven inden aflevering.

Officielle prøver

Ved officielle prøver afleveres besvarelsen i **Netprøver.dk**. For at aflevere via Netprøver.dk skal du bruge: Dit **UNI-Login, NemID eller MIT.ID** til at logge dig på. Du skal vælge **Tornbjerg Gymnasium** ved login.

Din opgavebesvarelse kan kun afleveres i PDF-format i Netprøver.dk.

Netprøver.dk lukker præcist på det klokkeslæt som prøven/eksamen slutter, så sørg for at få afleveret i god tid.

Du skal **altid**, når du har afleveret i Netprøver, **tilkalde en vagt, som kontrollerer at afleveringen er gået igennem**. Det er dit eget ansvar, at du afleverer den korrekte fil, og at den kan åbnes og læses af censor.

Interne prøver

Ved interne prøver afleveres besvarelsen i Ludus. Din opgavebesvarelse skal afleveres i PDF format, medmindre din lærer har givet dig andre anvisninger.

Du skal **altid**, når du har afleveret i Ludus, **tilkalde en vagt, som kontrollerer, at afleveringen er gået igennem**.

Generelt

Efter aflevering, skal du lukke din computerskærm ned, så vagterne kan få et overblik over, hvem der mangler at aflevere. Du skal være **klar** til at aflevere, inden prøvetiden er udløbet. Først når du har afleveret din besvarelse, må du lukke ExamCookie. Programmet lukker automatisk og afinstallerer sig selv, når prøven er afsluttet.

Når alle besvarelser er afleveret og/eller prøven/eksamen er slut og kontrolleret af eksamensvagterne, gives der tilladelse til at snakke, pakke sammen, rydde bordene for affald og forlade lokalet.

Tasker, overtøj og lignende skal placeres på gulvet eller på stolen. Mobiltelefonen **skal** være slukket. Mobiltelefonen **skal** være placeret til højre på gulvet ved bordbenet. Det er tilladt at lytte til musik via streamingtjenester i offline mode. Dette vil sige, at musikken skal være downloadet på computeren. Dette er dog ikke tilladt ved første delprøve uden hjælpemidler.

I en del fag kan eksamensspørgsmålet indeholde lyd og/eller videoklip, interaktivt materiale, og derfor **skal** du medbringe hovedtelefoner eller Earplugs.

Du må aldrig forlade din plads uden tilladelse fra en vagt. Hvis du gør dette, f.eks. for at gå på toilettet, har du forladt prøven, og du har **ikke** krav på at kunne fortsætte.

I de sidste 15 minutter før prøvens/eksamens afslutning, må ingen elev forlade sin plads,

heller ikke efter at have afleveret sin besvarelse. Dette gælder også elever, hvis prøve/eksamen fortsætter udover dette tidsrum.

Forlader du prøven/eksamen **før** afslutning, skal du efterlade den stillede opgave og eventuelle ark, der ikke skal bedømmes, i eksamenslokalet. Det betyder, at din PC, taske, USB-nøgler med videre skal blive i eksamenslokalet. Du må kun tage mobiltelefonen med.

Du kan hente dine ting efter prøvens/eksamens afslutning. Vær opmærksom på, at der ofte er flere prøver/eksaminer i gang i hallen, og at du først kan komme ind i hallen igen, når **alle** prøver/eksaminer er afsluttet, og der er givet tilladelse fra vagten.

Du kan se **sluttidspunktet** for hver enkel skriftlige prøve- og eksamens dag under: Hvor skal jeg sidde til min skriftlig prøve/eksamen.

VIGTIGT i tilfælde af forsinkelser, hvor der tildeles ekstra tid til en igangværende prøve/eksamen, udskydes tidspunktet for oprydning i hallen tilsvarende.

Du bør derfor **ikke** have noget, du skal nå umiddelbart efter en skriftlig prøve/eksamen, som f.eks. arbejde, tid hos læge, træning, tog eller bus. Du kan, efter tilladelse og under ledsagelse af en vagt, forlade din plads i lokalet for at gå på toilettet. Der gives **ikke** tilladelse til at forlade lokalet af andre grunde.

Hvis en elev under et prøveforløb udviser forstyrrende adfærd, i eller uden for prøve- eller eksamenslokalerne, kan skolen bortvise eleven fra prøven/eksamen.

I **mindre alvorlige** tilfælde vil skolen dog i første omgang give en advarsel.

Brug af hjælpemidler til skriftlige prøver

Det er **ikke tilladt** at kommunikere med omverdenen under prøverne og på den måde skaffe sig hjælp til opgavebesvarelsen fra andre personer. Kommunikation med omverdenen, f.eks. via Teams, OneNote, Messenger eller lignende er derfor **ikke** tilladt.

Du må under prøven **ikke** låne fra andre elever. Hverken lommeregner, viskelæder, lineal m.m.

Skriftlige prøver med hjælpemidler

Til alle andre prøver må du kun bruge internettet til hentning og aflevering af prøvematerialer, ordbøger og undervisningsmateriale, som ikke er muligt at downloade til egen computer. Undervisningsmaterialet skal fremgå af dit holds undervisningsbeskrivelse.

Eksempel: Når du skal tilgå et link til en hjemmeside, som indgår i din undervisningsbeskrivelse, skal dette link været downloadet som et bogmærke på din computer. Det er **ikke** tilladt at afvende en søgemaskine f.eks. Google. Dette gælder også fremsøgning af ordbøger, OneNote m.m.

Eksempel: Når du skal tilgå dine undervisningsmaterialer i OneNote, skal disse været downloadet på din computer. Programmet OneNote skal være downloadet på din computer og synkroniseringen skal være slået fra. Hvis det ikke er muligt at slå synkroniseringen fra, må du i dette tilfælde stadig anvende OneNote.

Skriftlige delprøver uden hjælpemidler

Du må **kun** bruge de hjælpemidler skolen har stillet til rådighed f.eks. formelsamling.

Er du i tvivl om hvilke hjælpemidler der gælder i et bestemt fag, så spørg din faglærer.

Der vil altid blive givet instrukser herunder oplysninger om hjælpemidler inden prøve- og eksamensstart.

Mundtlige prøver og årsprøver

Der kan af forskellige årsager ske ændringer af dag, tid eller lokale for eksaminationen.

Derfor skal du løbende holde dig orienteret om din prøve- og eksamensplan i LUDUS.

Hvis ændringen sker mindre end fem dage før, vil vi dog sørge for, at du får direkte besked.

Det er derfor vigtigt, at skolen har dit telefonnummer. Så **husk** at opdatere dit telefonnummer i Ludus.

Bemærk: Prøven/eksamen er begyndt når eksaminanden er gjort bekendt med prøvespørgsmålet, opgaven, opgavetitlen, forberedelsesmaterialet.

Trækning af spørgsmål: Spørgsmålene fordeles ved lodtrækning blandt eksaminanderne, medmindre andet fremgår af fagets læreplan.

Trækning af spørgsmål i forbindelse med prøver med 24 timers forberedelse kan efter forudgående aftale foregå på en søndag.

Trækning af spørgsmål vil foregå i lokale K11. **Mød op i god tid.**

Du skal altid være klar **senest** én mødetid før din egen.

Hvis eleven før dig kommer for sent, skal du være klar til at påbegynde din eksamination, så tidsplanen ikke skrider, eller hvis der opstår et hul i planen.

Udebliver du til prøven/eksamen eller kommer for sent til prøven/eksamen, har du **ikke** krav på at aflægge prøven/eksamen igen. Skolen kan dog vurdere, at udeblivelsen eller forsinkelsen er rimeligt begrundet, og du får så en ny chance for gennemførsel af din prøve/eksamen.

I særlige tilfælde kan de mundtlige eksamenstider byttes. Det er en forudsætning, at du for det første selv finder en anden elev at bytte med, og for det andet, at I begge og på samme tid, henvender jer på kontoret.

Prøver med mundtlig og praktisk besvarelse er offentlig. Når en eksaminand aflægger individuel mundtlig prøve, på grundlag af et gruppefremstillet produkt, må de øvrige gruppemedlemmer ikke være til stede i prøvelokalet. Elever fra gruppen, som er eksamineret, må **ikke** have kontakt med elever, som endnu ikke er eksamineret.

Under votering er det kun censor og eksaminator der må være til stede. Censorer beskikkes af Undervisningsministeriet.

Censor skal bl.a.

1. Påse, at prøven/eksaminerne gennemføres i overensstemmelse med gældende regler
2. Medvirke til og påse, at eksaminanderne får en ensartet og retfærdig behandling, og at deres præsentationer får en pålidelig bedømmelse

Censor og eksaminator skal gøre notater om præstationen og karakterfastsættelse.

Censor sidder normalt og skriver, dette skal du ikke lade dig forstyrre af. Fokuser på din fremlæggelse og samtalen med eksaminator og censor.

Af læreplanerne fremgår det, hvor meget tid der er afsat til eksamination. Prøven er slut, når censoren/læreren siger det.

Forberedelse

Inden du går til forberedelse **SKAL** du aflevere din mobiltelefon til lærer/censor. Det gælder også ure med samme funktioner – f.eks. Smartwatch.

Tiden til forberedelse starter, når prøvespørgsmålet er udleveret.

Der vil på visse dage, med stor eksamensbelastning, være fælles forberedelseslokaler for flere elever.

Brug af hjælpemidler til mundtlige prøver

Under forberedelsen er det **ikke tilladt** at kommunikere med omverdenen. Kommunikation med omverdenen, f.eks. via Teams, OneNote, Messenger eller lignende er derfor **ikke** tilladt.

Det er tilladt at gøre brug af hjælpemidler under en prøve/eksamen. Dette gør sig gældende både under forberedelsen og under eksaminationen. I enkelte tilfælde kan der

være særlige begrænsninger. Du må kun bruge internettet til ordbøger og undervisningsmateriale, som det ikke er muligt at downloade til egen computer. Undervisningsmaterialet skal fremgå af dit holds undervisningsbeskrivelse.

Er du i tvivl om, hvilke hjælpemidler der gælder i et bestemt fag, så spørg din faglærer.

Du må således medbringe stort set alle hjælpemidler til prøver/eksaminer. Derfor skal du ikke forvente, at skolen udstyrer forberedelseslokalet med hjælpemidler. Du må således gerne medbringe din egen pc, bøger opslagsværker med mere.

Spørg din faglærer, hvad der vil være til rådighed i forberedelseslokalet.

Din forberedelse til prøverne

Din faglærer informerer dig om selve prøven/eksamen, og om hvilke hjælpemidler du må have med. Er der delprøver, vil din faglærer informere dig om, hvad du skal være opmærksom på i den forbindelse.

Du skal selv

1. Læse skolens opslag i Teams
2. Jævnligt, i din personlige eksamensplan i Ludus, orientere dig, om hvornår du skal til prøve, og i hvilket lokale prøven foregår. Eventuelle ændringer finder du kun i din Ludus-eksamensplan
3. Hjemmefra orientere dig om din siddeplads til de skriftlige prøver/eksaminer
4. Downloade alt prøvemateriale du skal bruge, samt bogmærker med links.
5. Medbringe relevante hjælpemidler, **HUSK** hovedtelefoner m.m.

Særligt vedr. mundtlige prøver

1. Hvis der i forbindelse med en mundtlig eksamen skal bruges et apparatur i forberedelsestiden, sørger skolen for, at det står til din rådighed
2. Hold dig orienteret om holdets undervisningsbeskrivelse.

Elever med særlige prøvevilkår

For at sikre, at alle eksaminander er ligestillet i en prøve- og eksamenssituation, kan skolen tilbyde særlige prøvevilkår til elever med psykisk eller fysisk funktionsnedsættelse eller med andre specifikke vanskeligheder.

Du kan, f.eks. hvis du har læsevanskeligheder, få tildelt ekstra forberedelsestid og/eller prøve- og eksaminationstid. De hjælpemidler, som du har haft behov for, og som du har benyttet i den almindelige undervisning, og som du er trænet i at bruge, kan du som hovedregel også benytte ved prøverne/eksaminerne. F.eks. hovedtelefoner til oplæsning af en tekst.

Du må imidlertid **ikke** være bedre stillet end de andre eksaminander til prøven, og derfor er formålet med prøven/eksamen afgørende for godkendelsen af et konkret hjælpemiddel eller et særligt prøvevilkår. Prøven/eksamen på særlige vilkår medfører med andre ord **ikke** en ændring af prøvens niveau.

Du skal kontakte din studievejleder, hvis du mener, at du har brug for særlige prøvevilkår. Studievejlederen kan oplyse dig om de nærmere vilkår.

Til skriftlige prøver til elever med særlige behov kan der tages hensyn til placering i f.eks. separate rum. Berørte vil få specifik information dagene op til prøven.

Ved officielle prøver vil din forlænget tid fremgå i Netprøver.dk

Ved interne prøver vil din forlænget tid først blive aktiveret og synlig, når prøvens sluttidspunkt er passeret og den forlænget tid er påbegyndt.

Bedømmelse

Når en prøve er startet, skal der gives én bedømmelse.

Karakterfastsættelsen sker på baggrund af en samlet vurdering af, i hvilken grad præstationen eller standpunktet opfylder de mål, som er beskrevet i læreplanen for det enkelte fag. Din lærer orienterer dig om de faglige krav og derudover er læreplanen frit tilgængelig på ministeriets hjemmeside, hvor du kan orientere dig. Karakteren fastsættes efter drøftelse mellem lærer og censor.

Hvis lærer og censor ikke er enige om en fælles bedømmelse, giver de hver en karakter. Karakteren for prøven/eksamen er gennemsnittet mellem disse karakterer afrundet til nærmeste karakter. Hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer, vægtes censors karakter højst.

Når karakteren er givet, meddeles den straks til eksaminanden. Både lærer og censor skal være til stede, når karakteren meddeles eksaminanden.

Snyd

Det vurderes som snyd:

1. Hvis du skaffer dig hjælp, eller giver en anden eksaminand uretmæssig hjælp
2. Hvis du har forsøgt med fysisk kontakt til en medstuderende eller via internettet
3. Hvis du benytter dig af ikke-tilladte hjælpemidler
4. Hvis du anvender egne tidligere bedømte opgaver eller medbragte filer, der ikke er egne læremidler. Det vil sige materialer, der er udarbejdet/udleveret i forbindelse med undervisningen, uden fyldestgørende kildehenvisning.
5. Hvis du benytter dig af plagiat

Sanktionsmuligheder

1. Du tildeles karakteren -3
2. Du vil blive bortvist fra prøven/eksamen
3. Hvis du bortvises fra prøven/eksamen, kan du tilbydes at aflægge en ny prøve/eksamen i næste ordinære prøve- eller eksamenstermin

Bortvisning vil sige, at den aktuelle prøve/eksamen bortfalder, og at du skal gå til ny prøve/eksamen i den efterfølgende prøve- eller eksamenstermin, som ligger i enten december/januar eller i maj/juni. En omprøve kan **ikke** tages i forbindelse med afholdelse af sygeeksamen.

Både i forbindelse med skriftlige og mundtlige prøver/eksaminer skal du være forberedt på, at skolen, i forbindelse med mistanke om snyd, kan tilbageholde din computer til nærmere undersøgelser. Hvis du er under mistanke for snyd, og skolen skal undersøge din computer, må du derfor regne med, at du skal efterlade din computer på skolen, indtil den er blevet undersøgt af den IT-ansvarlige.

På følgende link Undervisningsministeriets.dk finder du **information om snyd ved prøver og du kan også se en video, der bevarer de typiske spørgsmål.**

Stop plagiat nu

Lær om hvornår der er tale om plagiat på følgende link stopplagiat.nu Det er et samarbejde med landets universiteter.

Vægtede karakterer

Karakterer indgår med forskellig vægt i eksamensresultatet

Fag på A-niveau tildeles vægten 2, fag på B-niveau tildeles vægten 1,5, fag på C-niveau tildeles vægten 1, studieretningsprojektet SRP tildeles vægten 2, almen sprogforståelse

(AP) tildeles vægten 0,25 og naturvidenskabelig grundforløb (NV) tildeles vægten 0,25. For fag, der afsluttes med mere end én karakter, deles vægten ligeligt mellem karaktererne. Faget afsluttes med en mundtlig og en skriftlig årskarakter. Karakteren skal samlet vægtes med 1,5, hvilket betyder, at den mundtlige årskarakter og den skriftlige årskarakter hver især vægtes med 0,75. Som eksamensfag kan faget kun optræde med en mundtlig prøve. En eventuel mundtlig eksamenskarakter vægtes derfor 1,5.

Klage over forhold ved prøverne

Hvis du ønsker at klage, skal klagen være skriftligt rettet til skolens rektor. Hvis du ikke er fyldt 18 år, kan dine forældre/værge også indgive klagen. Klagen skal indgives senest to uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort.

Hvis du ønsker at klage, kan du henvende dig i studieadministrationen for at få udleveret en kopi af den stillede opgave, hvis det drejer sig om en mundtlig prøve/eksamen. Hvis du klager over en skriftlig prøve/eksamen, kan du få en kopi af din opgavebesvarelse.

En klage indgives individuelt og skal nøje angive de faktiske omstændigheder.

Hvis en klage over en skriftlig prøve/eksamen resulterer i en ombedømmelse, sender skolen **alle** sagens akter til de nye bedømmere, som er udpeget af ministeriet. Det værende sig opgaveformuleringen, den skriftlige besvarelse, klagen, en eventuel partshøring, samt de oprindelige bedømmeres faglige udtalelse, klagers kommentarer hertil og skolens afgørelse.

Bemærk at en evt. ombedømmelse kan resultere i en lavere karakter.

Ved en klage kigges der på følgende underpunkter og proceduren er som følgende:

1. Eksaminationsgrundlag, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende og disses forhold til uddannelsens mål og krav
2. Eksamensforløbet
3. Bedømmelsen
4. En afvisning af klagen skal være skriftlig og begrundet
5. Hvis klagen fremmes, forelægges klagen straks for eksaminator og censor med anmodning om en udtalelse inden for en nærmere angivet frist, normalt højst to uger efter
6. Skolen forelægger herefter udtalelserne for klageren, som er dig, og du har nu en frist for indgivelse af kommentarer, som normalt er én uge
7. Derefter træffer rektor en afgørelse. Den skal være skriftlig og begrundet og kan gå ud på
 - Rektors bedømmelse kan være en ombedømmelse ved skriftlige prøver.

- Rektors bedømmelse kan være en ny prøve
- Rektors bedømmelse kan være, at klageren, som er dig, ikke får medhold

Afgørelsen meddeles hurtigst muligt til klageren, altså dig. Eksaminator og censor orienteres om afgørelsen.

Der kan kun træffes afgørelse om ombedømmelse eller omprøve, når der foreligger særlige omstændigheder, der giver anledning til berettiget tvivl om bedømmelsen, herunder væsentlige proceduremæssige mangler.

Hvis man er utilfreds med sagsbehandlingen, kan man indbringe retslige spørgsmål for Undervisningsministeriet. Fristen for dette er senest 2 uger efter, at klageren har modtaget afgørelsen. Henvend dig i skolens studieadministration og få besked om proceduren og gældende regler.

Hvis klagen resulterer i en ny karakter, efter eksamensbeviset er udstedt, udstedes der et nyt, og det gamle annulleres.

Regelgrundlag

Eksamensbekendtgørelsen:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=194856>

Karakterbekendtgørelsen:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=25308>

Vejledninger og læreplaner til fagene

<https://uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/fag-og-laereplaner/laereplaner-2017>

ExamCookies

Instruktion til eleverne om anvendelse af programmet ExamCookie til mundtlig og skriftlig eksamen og interne prøver.

Det er vigtigt, at eleven til eksamen (mundtlig såvel som skriftlig) ikke benytter andre hjælpemidler, end dem, det udtrykkeligt er aftalt, at det er lovligt at bruge.

Det fremgår af skolens generelle eksamensregler. Eleven må heller ikke under eksamen kunne kommunikere med andre. Begrundelsen er naturligvis, at eksamensresultatet skal afspejle elevens kunnen - ikke hvad andre kan. Skolens eksamensregler bidrager til, at kravene for eksamen er de samme i hele landet. Anvendelsen af programmet ExamCookie skal forhindre eleverne i at snyde (benytte uretmæssig hjælp), men programmet kan samtidig bruges af eleven til at dokumentere, at eleven ikke har benyttet sig af uretmæssig hjælp under eksamen.

Til alle de eksamensbegivenheder, hvor der er tilsyn, skal eleven aktivere programmet ExamCookie på sin computer. ExamCookie er et program, der elektronisk overvåger al aktivitet på elevens computer ved med korte mellemrum at tage billeder af hvad der foregår på skærmen. Billederne gemmes i en log i 3 måneder og kan findes frem, hvis der opstår mistanke om, at eleven har forsøgt at skaffe sig uretmæssig hjælp i form af hjælpemidler (fx ChatGPT) eller ved at kommunikere med andre under eksamen.

Eleven downloader selv ExamCookie til sin computer og aktiverer programmet lige inden eksamen går i gang. Programmet skal være aktivt under hele eksamen – hvis eleven logger af i utide vil det fremgå af loggen for ExamCookie, og eleven risikerer at blive anklaget for at snyde. Eleven logger på programmet med sit Unilogin. Programmet deaktiverer sig selv, når eksaminationstiden er udløbet. Hvis eleven forlader eksamen inden tiden er udløbet, kan eleven selv deaktivere programmet.

ExamCookie har udarbejdet en udførlig instruktion i hvordan man benytter programmet på deres hjemmesides FAQ-sektion: <https://www.examcookie.dk/faq/>. Eleven opfordres til i god tid at sætte sig ind i hvordan programmet virker og hvilke krav det stiller til elevens computer.

Lovhjemmel

Skolens hjemmel til at kræve, at eleven bruger ExamCookie fremgår af "Bekendtgørelse om visse regler om prøver og eksamener i de gymnasiale uddannelser":

www.retsinformation.dk/eli/lta/2017/1276

§ 5. Institutionen tilrettelægger gennemførelsen af prøverne, så de kan gennemføres under forhold, der er egnede til at udelukke, at eksaminanden kommunikerer utilsigtet, anvender ikke-tilladte hjælpemidler eller i øvrigt overtræder eksamensreglerne.

Stk. 2. Institutionen kan fastsætte nærmere regler for afholdelse af prøverne (lokale eksamensregler).

Stk. 3. De lokale eksamensregler kan bl.a. indeholde regler om tilsyn, afvikling, fremmøde, adgang til internettet efter § 6, stk. 4-5, brug af cloud-tjenester, overvågning og logning af netværksaktivitet, monitorering af eksaminandernes computere/tablets mv. og brug af elektroniske enheder i øvrigt.

Stk. 4. Institutionen informerer eksaminanderne om eksamensreglerne på en måde, som i forhold til de lokale forhold bedst bidrager til, at eksaminanderne er opmærksomme på vigtigheden af, at de overholder reglerne.

Behandling af personlige oplysninger

ExamCookie indsamler følgende personoplysninger fra eleven:

- Elevens fulde navn
- Elevens klasse samt eventuelle hold
- Elevens skole & årgang
- Elevens eksamensplan
- Elevens UNI-Login bruger ID til identificering af hver elev som unik bruger
- Elevens personnummer

Der indsamles ikke andre personlige oplysninger om eleven medmindre eleven selv eksponerer egne (evt. følsomme) oplysninger på skærmen under eksamen (billeder, korrespondance osv.). Sådanne oplysninger er imidlertid ikke relevante under eksamen, og det er derfor elevens eget ansvar ikke at eksponere ikke-relevante oplysninger på skærmen.

Oplysningerne om eleven opbevares sammen med billederne af aktiviteten på elevens computer i 3 måneder hos ExamCookie ApS. Det er udelukkende de dertil betroede medarbejdere på ExamCookie ApS, der sammen med skolens it- og eksamensansvarlige har adgang til oplysningerne om eleven, herunder billederne fra elevens computer.

Det fremgår af ovennævnte FAQ, hvordan oplysningerne om eleven opbevares og hvordan de automatisk slettes efter 3 måneder. Hjemmesidens FAQ oplyser også om elevens rettigheder ifm. benyttelsen af ExamCookie, herunder indsigt i hvad der er indsamlet af oplysninger om eleven. Eleven kan selv tilgå de oplysninger, der er opbevaret via login på ExamCookies hjemmeside. Skolens kontaktperson er vicerektor Uffe Hansen.