

# ÅRSRAPPORT

1. januar – 31. december 2025



Tornbjerg Gymnasium

Skærmhatten 15, 5220 Odense SØ  
461061

**T O R N B J = R G**  
**G Y M N A S I U M**

# Indhold

Generelle oplysninger om institutionen.....	3
Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	6
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal .....	10
Regnskab.....	23
Anvendt regnskabspraksis.....	23
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december .....	27
Balance pr. 31. december.....	28
Pengestrømsopgørelse.....	30
Noter.....	31
Særlige specifikationer .....	37

## Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen	<p>Tornbjerg Gymnasium Skærmhatten 15 5220 Odense SØ Hjemstedskommune: Odense</p> <p>Telefonnummer: 6615 7102</p> <p>E-mail: <a href="mailto:kontor@tornbjerg-gym.dk">kontor@tornbjerg-gym.dk</a></p> <p>Hjemmeside: <a href="http://www.tornbjerg-gym.dk">www.tornbjerg-gym.dk</a></p> <p>CVR-nr.: 29553939</p>
Bestyrelsen	<p>Frants Roager Lauritsen, formand - udpeget af Syddansk Universitet Poul Skov Dahl, næstformand - udpeget af UCL – Erhvervsakademi og Professionshøjskole Harm Redelf Ehmen, valgt ved selvsupplering Sabina Kethelz, valgt ved selvsupplering Martin Hosbond Henriksen - udpeget af Skolelederforeningen Rune Hartung Larsen - udpeget af Odense Kommune Per Berggren Apollo, medarbejderrepræsentant Anna Heebøll, medarbejderrepræsentant (uden stemmeret) Daphne Maria Kessler-Bierbaum, elevrepræsentant Øjvind Krog, elevrepræsentant (uden stemmeret)</p>
Daglig ledelse	<p>Brian Linke, rektor</p>
Institutionens formål	<p>Institutionens formål er i overensstemmelse med dens udbudsgodkendelse og lovgivningen at udbyde gymnasiale uddannelser.</p>
Bankforbindelse	<p>Danske Bank Nordea</p>
Revisor	<p>Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab Uffe Black Jensen, mne34332 Banegårdsgade 2 8700 Horsens CVR-nr. 32895468 Tlf. 5484 8830 Email: <a href="mailto:horsens@beierholm.dk">horsens@beierholm.dk</a></p>

# Ledespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2025 for Tornbjerg Gymnasium.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. I henhold til § 39, stk. 4, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af institutionens midler, som er omfattet af årsrapporten.

Odense, den 18. marts 2026

## Daglig ledelse

---

Brian Linke  
Rektor

# Ledespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Odense, den 18. marts 2026

## Bestyrelse

---

Frants Roager Lauritsen  
Formand

---

Poul Skov Dahl  
Næstformand

---

Harm Redelf Ehmen

---

Sabina Kethelz

---

Martin Hosbond Henriksen

---

Rune Hartung Larsen

---

Per Berggren Apollo

---

Anna Heebøll

---

Daphne Maria Kessler-  
Bierbaum

---

Øjvind Krog

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Tornbjerg Gymnasium

## Revisionspåtegning på årsregnskabet

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Tornbjerg Gymnasium (institutionen) for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (i det følgende kaldet "statens regnskabsregler").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Horsens, den 18. marts 2026

## **Beierholm**

Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 32 89 54 68

Uffe Black Jensen

Statsaut. revisor

MNE-nr. 34332

# Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

## Præsentation af institutionen

Tornbjerg Gymnasium er oprettet af det daværende Fyns Amt med virkning fra 1. august 1978 som amtskommunalt alment gymnasium. Skolen flyttede 1. august 1981 til den nuværende placering på Skærmhatten i Odense SØ og fik da navnet Tornbjerg Gymnasium. Indvielsen af bygningerne fandt sted 31. januar 1982. I forbindelse med nedlæggelsen af amterne overgik Tornbjerg Gymnasium 1. januar 2007 til status som statsligt selvejende institution. Undervisningsministeriet besluttede kort efter, på baggrund af en fælles indstilling fra gymnasierne i Odense, at en erkendt kapacitetsmangel på det almengymnasiale område i Odense skulle løses gennem en renovering og udbygning af Tornbjerg Gymnasium. Denne proces varede fra januar 2008 til januar 2011, og den nye og større version af Tornbjerg Gymnasium blev indviet 28. januar 2011.

## Mission og vision

Tornbjerg Gymnasium er efter den af ministeriet godkendte vedtægt en statsligt selvejende virksomhed, der udbyder uddannelsen til studentereksamen (stx). Efter en længere proces, der har involveret bestyrelse, elever og personale, har bestyrelsen i 2015 fastlagt Tornbjerg Gymnasiums mission:

*Tornbjerg Gymnasium er uddannelsesstedet for alle unge, som vil engagere sig fagligt og personligt i en ungdomsuddannelse, der åbner dørene til videregående uddannelse.*

I efteråret 2020 blev gymnasiets nye vision godkendt af bestyrelsen:

<i>På Tornbjerg Gymnasium trives vi</i>	<i>På Tornbjerg Gymnasium bliver eleverne dygtige</i>	<i>Tornbjerg Gymnasium danner eleverne til samtid og fremtid</i>	<i>Tornbjerg Gymnasium brænder for bæredygtighed</i>
Vi er et moderne gymnasium fuld af liv og med stort elevengagement både fagligt og socialt. Her er plads til alle i forpligtigende fællesskaber.	Eleverne oplever passende, faglige udfordringer. Hver enkelt elev udvikler sig til at bruge det lærte både på og udenfor skolen.	Eleverne får lyst, mod og evne til at være med til at forme et godt liv for alle, lokalt og globalt. Selverkendelse og vedholdenhed sættes højt.	Eleverne kvalificeres til at træffe gode og bæredygtige valg. I de konkrete valg, vi træffer på skolen, indgår bæredygtighed i prioriteringen.

## Hovedaktiviteter

Tornbjerg Gymnasiums hovedaktivitet er uddannelse af elever til studentereksamen (stx). Skolen driver ikke indtægtsdækket virksomhed. Skolens idrætshal stilles i henhold til fritidsloven til rådighed for fritidsbrugere gennem Odense Kommune, der kompenserer skolen for dens udgifter i forbindelse hermed.

## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Efter bestyrelsens bestemmelse og i forståelse med de tre andre almene gymnasier i Odense indgår arbejdet med et særligt tilbud til eliteidræts elever i Tornbjerg Gymnasiums hovedopgaver. Skolen tilbyder i samarbejde med Odense Kommune, idrætsorganisationer og klubber en særlig treårig ordning, Tornbjerg Elite, hvor elever med eliteniveau i deres idræt kan tage en studentereksamen på tre år. Ordningen omfatter også elever, der benytter en godkendelse fra Team Danmark, som giver mulighed for en fireårig tilrettelæggelse af uddannelsen til studentereksamen.

I foråret 2015 dannede de fire almene gymnasier i Odense, Mulernes Legatskole, Odense Katedralskole, Sct. Knuds Gymnasium og Tornbjerg Gymnasium, et forpligtende fællesskab under navnet **Odense stx og hf** (OS). Fællesskabet samarbejder gennem fælles aktiviteter for talenter og andre elevgrupper, fælles indsats for bedre brobygning og fælles udviklingsaktiviteter. Eksempler på konkrete samarbejder er omtalt i årsrapportens afsnit **Samarbejdet med andre institutioner og organisationer**.

### Årets faglige resultater

#### Søgning og optag

I august 2025 blev der optaget syv klasser. Ifølge Region Syddanmark er demografien for unge i Odense de næste år jævn, og Tornbjerg Gymnasium er derfor kapacitetsfastsat til at optage syv klasser igen til august 2026.

Antallet af primæransøgere og optagne i de seneste skoleår fremgår af tabellen neden for.

Skoleår	2025-26	2024-25	2023-24	2022-23	2021-22
Primæransøgere	132	156	135	118	136
Optag	192	203	193	165	183

#### Eksamensresultater

Eksamensresultatet (inkl. den såkaldte bonus A for ekstra afsluttende fag på A-niveau) for Tornbjerg Gymnasiums studenter er opstillet i tabellen neden for, som de fremgår af Undervisningsministeriets statistikbase, udarbejdet af Styrelsen for It og Læring (STIL).

	2025	2024	2023	2022	2021	Gennemsnit 2021-2025
Eksamensresultat	6,8	7,1	7,0	7,1	7,1	7,0

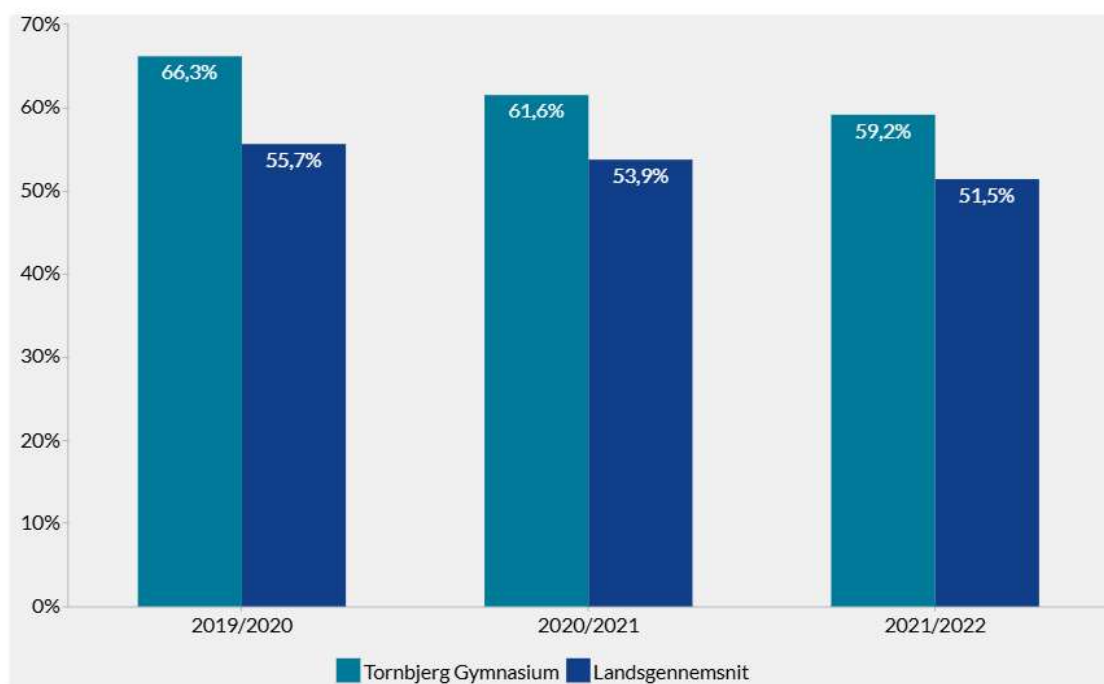
Eksamensresultatet for Tornbjerg Gymnasium 2025 er under landsgennemsnittet (7,1), men ligger på niveau med "Forventede karakter" (socioøkonomisk reference). Det vil sige det resultat, som man statistisk vil forvente ud fra elevernes socioøkonomiske baggrund.

# Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

## Overgang til videregående uddannelser



Andel studenter, som i september to år efter studentereksamen, er i gang med en videregående uddannelse



Studerne fra Tornbjerg Gymnasium ligger en del over landsgennemsnittet, når det handler om at være i gang med en videregående uddannelse to år efter afsluttet uddannelse.

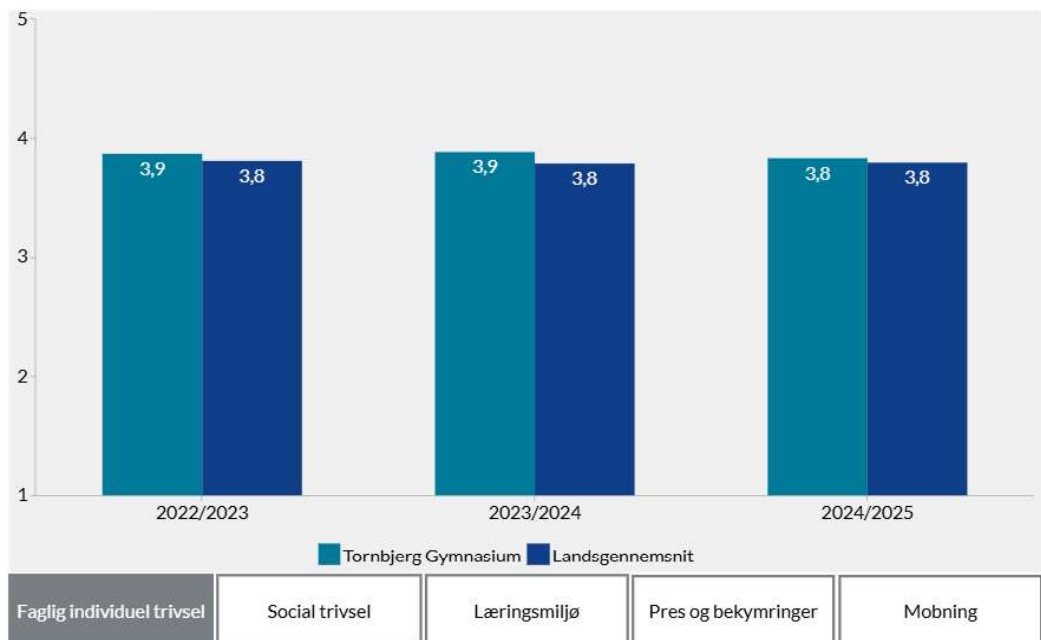
### Trivsel

Elevernes trivsel er vigtigt for os, og er noget, vi arbejder målrettet med, bl.a. gennem programmet Tornbjerg Life. Grafikken nedenfor viser Tornbjergs resultater for tre år sammenlignet med de tilsvarende landstal, opgjort på fem indikatorer.

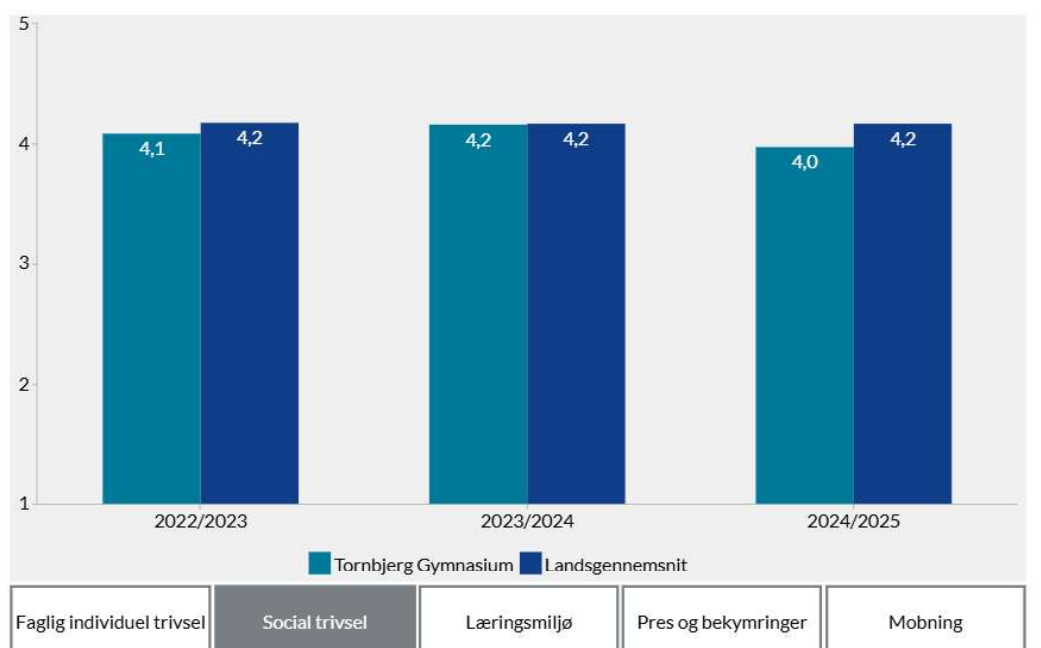
# Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal



## Gennemsnitlig værdi for Faglig individuel trivsel, Tornbjerg Gymnasium, Stx



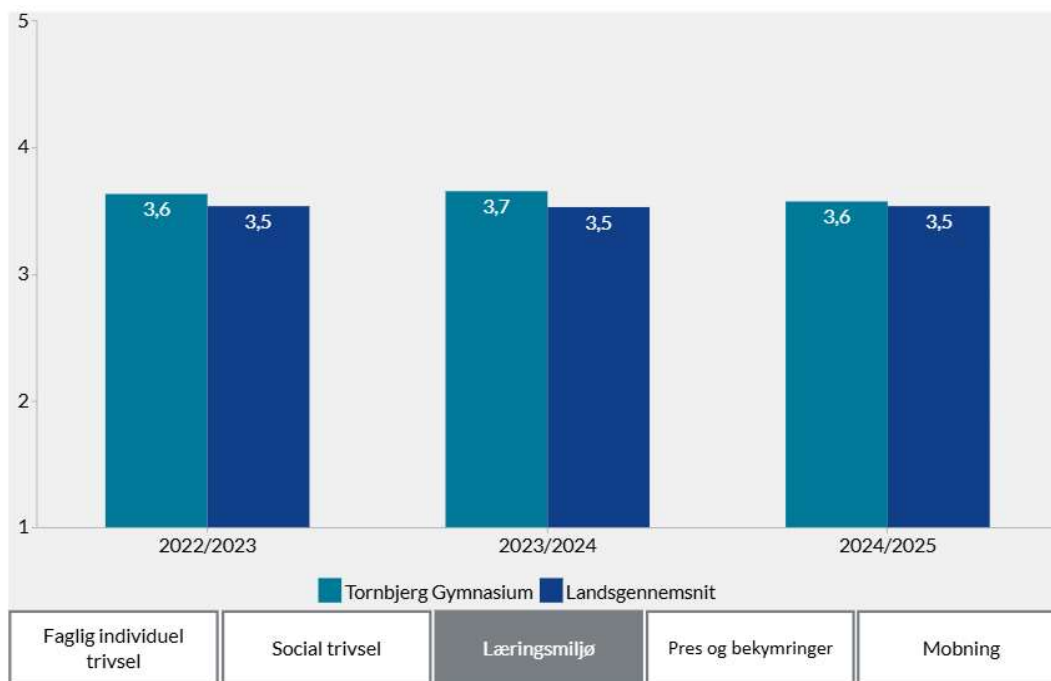
## Gennemsnitlig værdi for Social trivsel, Tornbjerg Gymnasium, Stx



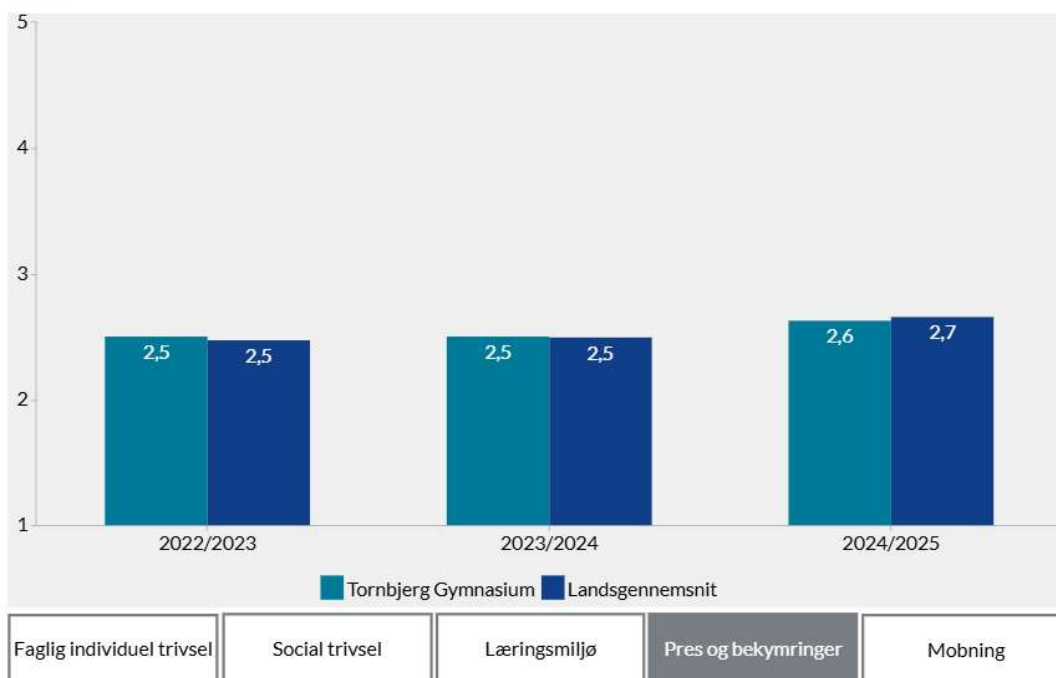
# Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal



## Gennemsnitlig værdi for Læringsmiljø, Tornbjerg Gymnasium, Stx

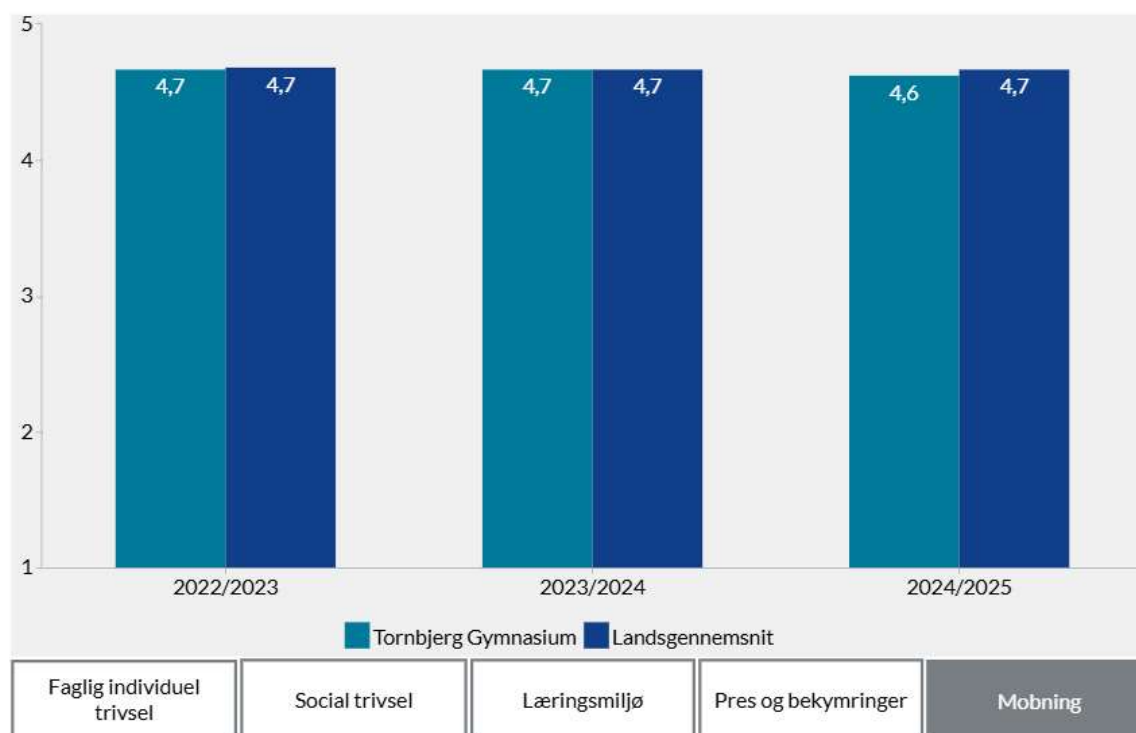


## Gennemsnitlig værdi for Pres og bekymringer, Tornbjerg Gymnasium, Stx



# Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

## Gennemsnitlig værdi for Mobning, Tornbjerg Gymnasium, Stx



### Samarbejde med folkeskoler

I skoleåret 2019-20 tilbød vi for første gang Tornbjerg Åben – vores bidrag til de odenseanske grundskolers åbne skole. Vi tilbyder tre forskellige forløb med tilhørende værkstedsundervisning:

- Sukker, sundhed og sød kemi (Naturvidenskab)
- Game of Thrones (Samfundsvidenskab)
- CUL8R (Sprog)

Forløbene kan vælges af 8. og 9. klasser på de seks grundskoler i skolens umiddelbare nabolag. Hvert forløb afvikles over en formiddag, hvor grundskoleeleverne er på gymnasiet og dér arbejder i et værksted under ledelse af en række gymnasieelever og en gymnasielærer. Ud over det faglige indhold i værkstedet introduceres de besøgende elever til skolens faciliteter og sociale liv. Det er vores opfattelse, at vi sammen med de lokale grundskoler fortsat har en interesse i at udvikle og synliggøre samarbejdet.

# Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

## Samarbejdet med andre institutioner og organisationer

Tornbjerg Gymnasium indgår sammen med de øvrige ti almengymnasiale uddannelsesinstitutioner på Fyn i GymFyn-samarbejdet. Det er et stærkt netværk for såvel udvikling af gymnasierne og uddannelserne som en mere effektiv drift af skolerne. GymFyn-samarbejdet omfatter ud over efteruddannelse på det pædagogiske område også den overordnede markedsføring for skolerne, lige som det er ramme om arbejdet i Akademiet for Talentfulde Unge Fyn, en psykologordning og et it-driftsfællesskab.

I forbindelse med arbejdet med Tornbjerg Elite, tilbuddet til unge eliteidrætsudøvere om at kombinere sport og gymnasial uddannelse, har Tornbjerg Gymnasium et godt samarbejde med Odense Kommune, Syddansk Universitet, klubber og forbund. Skolen er desuden med i udviklingen af et stærkt netværk, kaldet eliteidrætsgymnasier.dk, med de skoler rundt om i landet, hvor der findes tilsvarende ordninger. Gennem netværket udveksles ideer om blandt andet, hvordan den enkelte eliteidrætsudøver bedst støttes mht. skole og idræt, lige som netværket gennem kontakten til forbund, Team Danmark-organisationen og ministerier kan være med til at præge de rammer, som sættes for denne særlige form for talentpleje.

Tornbjerg Gymnasium deltager i et netværk omkring de fire ungdomsuddannelser på Fyn, som er Team Danmark Uddannelsespartnere, herunder fælles markedsføringsmateriale til klubberne, fælles retningslinjer ift. dual career mv.

Tornbjerg Gymnasium er et af de fire gymnasier i det forpligtende fællesskab Odense stx & hf (OS). OS koordinerer fælles optagelsesprøver, laver regler for skoleskift, fælles markedsføring mv. En arbejdsgruppe med repræsentanter for alle fire skoler arbejder desuden med udviklingen af brobygningsaktiviteterne.

Tornbjerg Gymnasium tilbyder sammen med "Videnskabsklubben" undervisningsforløb inden for naturvidenskab for særligt interesserede skoleelever på 4-6 klassetrin. På landsplan deltager godt 70 skoler i projektet.

På ledelsesplan samarbejder Tornbjerg Gymnasium med de øvrige ni store ungdomsuddannelsesinstitutioner i Odense og politikere fra Odense Byråd om at skabe en god uddannelsesby gennem Uddannelsesforum. Samarbejdet i Uddannelsesforum viser sig på en lang række konkrete områder, eksempelvis en fælles indsats mod rusmidler, en indsats for psykisk sårbare unge og kampen for forbedrede transportforhold i forbindelse med uddannelsesinstitutionerne.

Tornbjerg Gymnasium og de øvrige OS-gymnasier samarbejder i udstrakt grad med Ungdommens Uddannelsesvejledning Odense (UUO) og med Studievalg Fyn om at sikre de bedste mulige forhold i forbindelse med overgangen mellem dels grundskole og gymnasium, dels gymnasium og videregående uddannelse. Aktuelt er fokus på at sikre den bedst mulige fordeling af eleverne, som sikrer, at alle elever får fornuftige udfordringer af deres uddannelsesvalg. Gymnasierne er enige om, at et samarbejde om at hæve overgangsfrekvensen i området er mere frugtbart end en simpel kamp om eleverne.

# Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Rektor for Tornbjerg Gymnasium er desuden med i følgende netværk/tillidshverv

- næstformand i bestyrelsen for UngOdense
- medlem af uddannelsesudvalget for Læreruddannelsen
- medlem af aftagerpanelet for idræt og sundhed på SDU
- medlem af Center Fyns StudievalgsRåd
- medlem af Danske Gymnasiers arbejdsgruppe omkring unges trivsel
- medlem af aftagerpanelet for Master i Gymnasiepædagogik på SDU
- medlem af bestyrelsen i Gym LF
- medlem af uddannelsesudvalget for Sygeplejerskeuddannelsen

## Internationalt udsyn

Internationalisering er en væsentlig del af Tornbjergs profil. Der er opbygget gode samarbejder med Carl Maria von Weber Schule i Eutin, Schleswig-Holstein som muliggør udvekslingsbesøg. Vi udveksler også med et gymnasium i Montpellier via et Erasmus+-projekt. Tysk- og spanskelever tilbydes i 3.g særlige sprogrejser.

Vi har siden 2017 haft et samarbejde med tre skoler i Nairobi, Kenya. To af skolerne er en henholdsvis pige- og drengeskole for velstillede. Fra disse to skoler modtager vi også besøg. Den sidste skole, vi samarbejder med, er en skole i slummen i Kibera. Hvert år afholder gymnasiet en "Kibera-dag", hvor alle eleverne samler ind til Kibera. Eleverne er efterfølgende med til at beslutte, hvad de indsamlede midler skal gå til.

I Norden har vi et stærkt samarbejde med Haga-gymnasiet i Odenses venskabsby Norrköping i Sverige, hvor vi inden for rammerne af Nordplus-ordningen udveksler lærere. På Tornbjerg Gymnasium har vi derigennem fået spændende undervisning i svensk litteratur på svensk af svenske lærere og modsat på Haga-gymnasiet undervisning på dansk af lærere fra Tornbjerg.

## Større projekter

I slutningen af 2023 fik Tornbjerg Gymnasium en bevilling fra Region Syddanmarks Uddannelsespulje til projektet "Faglighed i fællesskab: Bedre gruppearbejde". Projektet kører til udgangen af 2025. Målet er at opskalere vores Projekt Gruppearbejde.

## Talentpleje

Tornbjerg Gymnasium har gennem de senere år udvidet tilbuddene til skolens talentfulde elever. Fra skolen deltager således løbende 7-8 elever i Akademiet for Talentfulde Unge i toårige forløb, der giver deltagerne faglige udfordringer inden for en meget bred fagrække. Skolen tilbyder desuden deltagelse i forskellige konkurrencer som Historielærerforeningens historiekonkurrence, Georg Mohr Konkurrencen i matematik og Forskerspireordningen for elever med særlig interesse for udviklingen af et forskningsorienteret projekt.

## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Tornbjerg Gymnasium har også undervisning inden for rammerne af Cambridge English, hvor elever får tilbud om undervisning i engelsk sprog og grammatik, der sætter dem i stand til at aflægge en særlig, internationalt anerkendt engelskprøve.

### Personale

Sygefraværet nedenfor er opgjort efter samme principper som tidligere år.

Sygefravær	2025	2024	2023	2022	2021
sygefravær i alt (omregnet til fuld tid)*	4,0%	2,7%	2,8%	3,9%	3,7%
sygefraværsdage i gennemsnit pr. medarbejder	10,0	7,0	7,3	10,2	9,7
sygefravær korrigeret for langtidssyge*)	1,46%	1,3%	1,7%	1,9%	1,2%
sygefraværsdage i gennemsnit pr. medarbejder korrigeret for langtidssyge*)	3,8	3,3	4,4	5,0	3,1

\*Beregnet ud fra en årsnorm på 1.924 timer pr. fuldtidsansat.

## Årets økonomiske resultat inklusive hoved- og nøgletal

Årsregnskabet for Tornbjerg Gymnasium ender med et resultat på 835,8 t.kr. i 2025.

Årets resultat er 579,6 t.kr. bedre end oprindeligt budget 2025.

Det oprindelige budget var lavet ud fra en forventning om, at der ville være elever til 7 nye klasser med samlet 184 elever. Det viste sig at holde stik. For 2.g-årgangen har der været en elevtilgang som ikke har været indregnet i budgettet og det har bidraget til det positive resultat. Det har medført ændringer i såvel indtægter og udgifter til undervisningens gennemførelse. Der har været øgede udgifter til vikardækning. På driftssiden har vi været meget tilbageholdende med indkøb og kun udført de absolut nødvendige vedligeholdelsesopgaver. I administrationen har vi haft vakant stilling i store dele af året, hvilket også har bidraget positivt til resultatet.

Samlet ender vi med et resultat, som er på niveau med prognosen i forbindelse med regnskab for 3. kvartal 2025.

# Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

## Hoved- og nøgletal

	2025	2024	2023	2022	2021
	mio. kr.	mio. kr.	mio. kr.	mio. kr.	mio. kr.
<b>Hovedtal</b>					
<b>Resultatopgørelse</b>					
Omsætning	46,7	43,9	40,2	40,4	44,8
Heraf statstilskud	45,9	42,8	39,0	39,5	44,1
Omkostninger	45,7	43,8	41,7	41,4	42,6
Resultat før finansielle poster	1,0	0,1	-1,4	-1,0	2,2
Finansielle poster	-0,1	-0,0	-0,1	-0,3	-1,6
Årets resultat	0,8	0,1	-1,5	-1,3	0,6
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver	27,9	28,6	29,5	30,1	31,0
Omsætningsaktiver	11,3	8,7	7,5	12,6	10,7
Balancesum	39,2	37,4	37,0	42,7	41,8
Egenkapital	4,3	3,5	3,3	4,9	6,1
Langfristede gældsforpligtelser	21,4	22,2	23,0	23,8	24,6
Kortfristede gældsforpligtelser	13,5	11,7	10,6	14,0	11,0
<b>Pengestrømsopgørelse</b>					
Driftsaktivitet	3,8	1,9	-4,2	2,7	-2,2
Investeringsaktivitet	0,0	0,0	-0,2	0,0	-1,1
Finansieringsaktivitet	-0,8	-0,8	-0,8	-0,8	11,0
Pengestrøm, netto	3,0	1,1	-5,2	2,0	7,7
Likvid beholdning primo	7,7	6,6	11,7	9,8	2,1
Likvid beholdning ultimo	10,7	7,7	6,6	11,7	9,8
Samlet likviditet til rådighed ultimo	10,7	7,7	6,6	11,7	9,8
<b>Finansielle nøgletal</b>					
Overskudsgrad	1,8	0,3	-3,7	-3,2	1,3
Likviditetsgrad	83,8	74,7	70,8	89,6	97,4
Soliditetsgrad	11,0	9,3	9,1	11,4	14,7
<b>Årselever</b>					
STX	496,8	474,5	449,3	455,0	504,6
Brobygning	3,8	4,1	5,2	4,7	6,5
Årselever i alt	<u>500,6</u>	<u>478,6</u>	<u>454,5</u>	<u>459,7</u>	<u>511,1</u>
Aktivitetsudvikling i procent	4,6	4,1	-1,1	-10,1	-12,0

# Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

## Hoved- og nøgletal

	2025	2024	2023	2022	2021
	mio. kr.	mio. kr.	mio. kr.	mio. kr.	mio. kr.
<b>Årsværk</b>					
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår	58,8	56,0	56,3	59,5	61,6
Andel i procent ansat på særlige vilkår	6,5	8,9	8,8	8,5	8,1
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	3,8	3,8	3,8	3,8	2,8
Ledelse og administration pr. 100 årselever	1,3	1,5	1,6	1,5	1,3
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	0,7	0,7	0,9	1,1	0,8
<b>Lønomkostninger</b>					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførsel pr. 100 årselever	6	6	6	6	6
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	1	1	1	1	1
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	7	7	7	7	7
Lønomkostninger i pct. af omsætningen	79,1	79,0	80,6	80,5	76,3
<b>Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring</b>					
<b>Aktivitetsstyring</b>					
Årsværk pr. 100 årselever	11,7	11,7	12,4	12,9	12,0
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	9,7	9,6	9,8	10,4	9,9
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen.	8,0	8,4	8,6	8,4	8,6
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen.	986.010	972.436	912.423	892.040	907.633
<b>Kapacitetsstyring</b>					
Kvadratmeter pr. årselev	26,2	27,4	28,9	28,6	25,7
Bygningsudgifter/Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	62	61	56	75	175
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	64	59	50	68	55

# Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

## Hoved- og nøgletal

	2025	2024	2023	2022	2021
	mio. kr.	mio. kr.	mio. kr.	mio. kr.	mio. kr.
<b>Finansiell styring</b>					
Belåningsgrad i procent	47,3	49,0	50,7	52,3	54,0
Finansieringsgrad i procent	76,8	77,6	78,1	79,0	79,3
Gælds faktor i procent (gearing)	45,9	50,6	57,2	58,9	54,9
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Overskudsgraden er i 2025 1,8% mod 2024 0,3%, 2023 -3,7% i 2023 og -3,2% i 2022.

Likviditetsgraden er i 2025 83,8. Den er på niveau med tidligere år.

Soliditetsgraden er ved udgangen af 2025 på 11,0%, hvilket er på niveau med de foregående to år. Det er ledelsens vurdering, at en soliditetsgrad på dette niveau er tilfredsstillende for en statslig selvejende institution, der ikke er underlagt profitkrav.

Finansieringsgraden er i 2025 76,8% som en direkte følge af låneomlægningen i foråret 2021.

Lønomkostningerne, såvel ved undervisningens gennemførelse som ved øvrige opgaver, er stort set uændret over de seneste fem år, trods lønstigninger o.lign.

# **Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal**

## **Usikkerhed om fortsat drift (going concern)**

Der er ikke usikkerhed om fortsat drift.

## **Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ingen væsentlig usikkerhed omkring indregning og måling.

## **Usædvanlige forhold**

Der er ingen usædvanlige forhold.

## **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke skolens finansielle stilling.

## **Forventninger til det kommende år**

Tornbjerg Gymnasium har udarbejdet budgetter for 2026 og overslagsårene med udgangspunkt i en målsætning om et optag på knap 28 elever i gennemsnit ved tælledag. Der budgetteres med årselevtal på 525 i 2026. Der budgetteres med beskedne overskud i 2025 - 2028.

Bestyrelsen har på bestyrelsesmøde i december 2025 godkendt dette.

## **Tilsyn i årets løb**

Der har ikke været tilsyn i 2025.

# Regnskab

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Tornbjerg Gymnasium er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2025 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

## Anvendt regnskabspraksis

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balance-dagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

## Resultatopgørelsen

### *Omsætning*

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

### *Omkostninger*

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

## Anvendt regnskabspraksis

### **Fordelingsnøgler**

De indirekte lønomkostninger til undervisere, der er knyttet til undervisningspersonalets tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på timer.

Lønomkostninger til undervisningsformål fordeles på stx, brobygning og intro på baggrund af antal årselever.

### **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

## Balancen

### **Immaterielle og materielle anlægsaktiver**

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Erhvervet efter 2011:

Bygninger	50 år
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV	20 år
Udstyr og inventar i.h.t. ØAV	5 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en anskaffessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

## Anvendt regnskabspraksis

### **Periodeafgrænsningsposter (aktiver)**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Gældsforpligtelser**

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter (passiver)**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

### **Pengestrømsopgørelse**

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

### **Pengestrøm fra driftsaktivitet**

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

### **Pengestrøm fra investeringsaktivitet**

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle- og finansielle anlægsaktiver samt køb immaterielle anlægsaktiver.

### **Pengestrøm fra finansieringsaktivitet**

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

### **Samlet likviditet til rådighed**

Samlet likviditet til rådighed omfatter den likvide beholdning, resterende trækingsmulighed på kasse- og byggekredit samt værdipapirer.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december (kr.)

	<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Statstilskud	1	45.852.234	42.780.430
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	799.283	1.120.015
<b>Omsætning i alt</b>		<b>46.651.517</b>	<b>43.900.445</b>
Undervisningens gennemførelse	3	35.077.270	32.107.373
Markedsføring	4	60.168	89.733
Ledelse og administration	5	4.914.749	5.405.695
Bygningsdrift	6	5.032.847	5.050.192
Aktiviteter med særlige tilskud	7	603.898	1.101.923
<b>Omkostninger i alt</b>		<b>45.688.932</b>	<b>43.754.916</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>962.585</b>	<b>145.529</b>
Finansielle indtægter	8	153.144	268.099
Finansielle omkostninger	9	279.934	289.476
<b>Finansielle poster i alt</b>		<b>126.790</b>	<b>21.377</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>835.795</b>	<b>124.152</b>

## Balance pr. 31. december (kr.)

### Aktiver

	<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Grunde og bygninger	10	27.729.468	28.217.103
Udstyr	11	0	0
Inventar	12	174.266	432.307
<b>Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b><u>27.903.734</u></b>	<b><u>28.649.410</u></b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b><u>27.903.734</u></b>	<b><u>28.649.410</u></b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		57.513	141.766
Andre tilgodehavender		388.433	737.749
Periodeafgrænsningsposter		173.427	156.270
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b><u>619.373</u></b>	<b><u>1.035.785</u></b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b><u>10.682.293</u></b>	<b><u>7.684.560</u></b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b><u>11.301.666</u></b>	<b><u>8.720.345</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b><u>39.205.400</u></b>	<b><u>37.369.755</u></b>

## Balance pr. 31. december (kr.)

### Passiver

	<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Egenkapital 1. januar 2007		-4.144.665	-4.144.665
Egenkapital i øvrigt	13	<u>8.451.643</u>	<u>7.615.848</u>
<b>Egenkapital i alt</b>		<b><u>4.306.978</u></b>	<b><u>3.471.183</u></b>
Realkreditgæld		<u>21.418.555</u>	<u>22.220.895</u>
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	14	<b><u>21.418.555</u></b>	<b><u>22.220.895</u></b>
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		2.554.311	1.512.206
Leverandører af varer og tjenesteydelser		726.215	521.676
Anden gæld	15	4.210.437	4.116.317
Periodeafgrænsningsposter		<u>5.988.904</u>	<u>5.527.478</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b><u>13.479.867</u></b>	<b><u>11.677.677</u></b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b><u>34.898.422</u></b>	<b><u>33.898.572</u></b>
<b>Passiver i alt</b>		<b><u>39.205.400</u></b>	<b><u>37.369.755</u></b>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	16		
<b>Usikkerhed om fortsat drift</b>	I		
<b>Usikkerhed ved indregning og måling</b>	II		
<b>Usædvanlige forhold</b>	III		
<b>Begivenheder efter regnskabsårets afslutning</b>	IV		

## Pengestrømsopgørelse (kr.)

	<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Årets resultat		835.795	124.152
<i>Reguleringer vedr. ikke kontante poster:</i>			
Af- og nedskrivninger		745.676	811.868
<i>Ændring i driftskapital:</i>			
Ændring i tilgodehavender		416.412	-99.576
Ændring i kortfristet gæld		1.796.192	1.055.811
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt</b>		<b><u>3.794.075</u></b>	<b><u>1.892.255</u></b>
Køb af materielle anlægsaktiver		0	0
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt</b>		<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>
Afdrag/indfrielse, realkreditlån		-796.342	-790.390
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt</b>		<b><u>-796.342</u></b>	<b><u>-790.390</u></b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>2.997.733</b>	<b>1.101.865</b>
Likvid beholdning primo		7.684.560	6.582.695
<b>Samlet likviditet til rådighed ultimo</b>		<b><u>10.682.293</u></b>	<b><u>7.684.560</u></b>

## Noter

- I Usikkerhed om fortsat drift**  
Der er ikke usikkerhed om fortsat drift.
- II Usikkerhed ved indregning og måling**  
Der er ingen væsentlig usikkerhed omkring indregning og måling.
- III Usædvanlige forhold**  
Der er ingen usædvanlige forhold.
- IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**  
Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke skolens finansielle stilling.

## Noter (kr.)

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<b>1 Statstilskud</b>		
Undervisningstaxameter	34.370.716	31.872.642
Fællesudgiftstaxameter	6.978.198	6.707.542
Bygningstaxameter	4.537.105	4.200.246
Særlige tilskud	-33.785	0
<b>Statstilskud i alt</b>	<u><b>45.852.234</b></u>	<u><b>42.780.430</b></u>
<b>2 Deltagerbetaling og andre indtægter</b>		
Anden ekstern rekvirentbetaling	161.207	179.293
Andre indtægter	638.076	940.722
<b>Deltagerbetaling og andre indtægter i alt</b>	<u><b>799.283</b></u>	<u><b>1.120.015</b></u>
<b>3 Undervisningens gennemførelse</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	31.774.580	28.829.982
Afskrivninger	167.615	233.807
Øvrige omkostninger	3.135.075	3.043.584
<b>Undervisningens gennemførelse i alt</b>	<u><b>35.077.270</b></u>	<u><b>32.107.373</b></u>
<b>4 Markedsføring</b>		
Øvrige omkostninger	60.168	89.733
<b>Markedsføring i alt</b>	<u><b>60.168</b></u>	<u><b>89.733</b></u>

## Noter (kr.)

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<b>5 Ledelse og administration</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	3.724.611	4.011.414
Øvrige omkostninger	<u>1.190.138</u>	<u>1.394.281</u>
<b>Ledelse og administration i alt</b>	<b><u>4.914.749</u></b>	<b><u>5.405.695</u></b>
<b>6 Bygningsdrift</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.185.195	1.055.369
Afskrivninger	578.061	578.061
Øvrige omkostninger	<u>3.269.591</u>	<u>3.416.762</u>
<b>Bygningsdrift i alt</b>	<b><u>5.032.847</u></b>	<b><u>5.050.192</u></b>
<b>7 Aktiviteter med særlige tilskud</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	222.790	765.658
Øvrige omkostninger	<u>381.108</u>	<u>336.265</u>
<b>Aktiviteter med særlige tilskud i alt</b>	<b><u>603.898</u></b>	<b><u>1.101.923</u></b>
<b>8 Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	<u>153.144</u>	<u>268.099</u>
<b>Finansielle indtægter i alt</b>	<b><u>153.144</u></b>	<b><u>268.099</u></b>
<b>9 Finansielle omkostninger</b>		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	<u>279.934</u>	<u>289.476</u>
<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<b><u>279.934</u></b>	<b><u>289.476</u></b>

## Noter (kr.)

	<u>2025</u>
<b>10 Materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger</b>	
Kostpris primo (Grunde og bygninger)	34.797.370
<b>Kostpris ultimo</b> (Grunde og bygninger)	<u>34.797.370</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Grunde og bygninger)	6.580.267
Af- og nedskrivninger i årets løb (Grunde og bygninger)	487.635
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo</b> (Grunde og bygninger)	<u>7.067.902</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<u><b>27.729.468</b></u>

Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT 2020 kr. 47.000.000. (Grunde og bygninger)

	<u>2025</u>
<b>11 Materielle anlægsaktiver, Udstyr</b>	
Kostpris primo (Udstyr)	411.226
<b>Kostpris ultimo</b> (Udstyr)	<u>411.226</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Udstyr)	411.226
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo</b> (Udstyr)	<u>411.226</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<u><b>0</b></u>

## Noter (kr.)

	<u>2025</u>	
<b>12 Materielle anlægsaktiver, Inventar</b>		
Kostpris primo (Inventar)		<u>7.567.657</u>
<b>Kostpris ultimo</b> (Inventar)		<u>7.567.657</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Inventar)		7.135.350
Af - og nedskrivninger i årets løb (Inventar)		<u>258.041</u>
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo</b> (Inventar)		<u>7.393.391</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>		<u><b>174.266</b></u>
<b>13 Egenkapital i øvrigt</b>		
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Egenkapital i øvrigt, Saldo primo	7.615.848	7.491.696
Årets resultat	<u>835.795</u>	<u>124.152</u>
<b>Egenkapital i øvrigt saldo ultimo</b>	<u><b>8.451.643</b></u>	<u><b>7.615.848</b></u>

## Noter (kr.)

### 14 Realkreditgæld

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Realkreditgæld, kontantlån, udløb 31. marts 2051	22.220.897	23.017.239
<b>Realkreditgæld i alt, kontantlån, udløb 31. marts 2051</b>	<b><u>22.220.897</u></b>	<b><u>23.017.239</u></b>
Afdrag efter 5 år	18.148.288	18.975.080
Afdrag mellem 1 og 5 år	<u>3.270.267</u>	<u>3.245.815</u>
<b>Realkreditgæld i alt (langfristede del)</b>	<b><u>21.418.555</u></b>	<b><u>22.220.895</u></b>
Afdrag inden for et år	<u>802.342</u>	<u>796.344</u>

### 15 Anden gæld

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Skyldig løn	665.732	563.176
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	103.190	90.651
Skyldig feriepengeforpligtelse	2.127.551	1.973.747
Realkreditgæld, afdrag indenfor et år	802.342	796.344
Øvrige gældsposter	<u>511.622</u>	<u>692.399</u>
<b>Anden gæld i alt</b>	<b><u>4.210.437</u></b>	<b><u>4.116.317</u></b>

### 16 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter 22.220.897 kr. er der givet pant i grunde og bygninger, der udgør en regnskabsmæssig værdi på 27.729.468 kr.

## Særlige specifikationer (kr.)

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<b>Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	30.758.769	29.206.917
Pension	5.497.329	4.865.349
Andre omkostninger til social sikring	651.077	590.157
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b><u>36.907.175</u></b>	<b><u>34.662.423</u></b>
<b>Lønomkostninger til chefløn</b>		
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	<b><u>3.746.837</u></b>	<b><u>3.695.256</u></b>
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen.	<b><u>3.746.837</u></b>	<b><u>3.695.256</u></b>
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	<b><u>3.746.837</u></b>	<b><u>3.695.256</u></b>
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	<b><u>0</u></b>	<b><u>20.000</u></b>
<b>Honorar til revisor</b>		
Honorar for lovpligtig revision	101.900	98.300
Andre ydelser end revision	35.008	18.752
<b>Honorar til revisor i alt</b>	<b><u>136.908</u></b>	<b><u>117.052</u></b>

## Særlige specifikationer (kr.)

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<b>Specifikation af formålsregnskabet</b>		
Statstilskud i alt	45.852.234	42.780.430
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	799.283	1.120.015
<b>Omsætning i alt</b>	<b><u>46.651.517</u></b>	<b><u>43.900.445</u></b>
<b>Omkostninger til undervisningens gennemførelse</b>		
Gymnasiale uddannelser (EGYM og AGYM)	34.836.705	31.858.736
Introduktionskurser mm.	240.565	248.637
<b>Omkostninger til undervisningens gennemførelse i alt</b>	<b><u>35.077.270</u></b>	<b><u>32.107.373</u></b>
<b>Omkostninger til ledelse og administration</b>		
Markedsføring	60.168	89.733
Institutionsledelse	2.098.795	2.144.134
Bestyrelshonorarer	77.683	66.381
Administration	2.738.271	3.195.181
<b>Omkostninger til ledelse og administration i alt</b>	<b><u>4.974.917</u></b>	<b><u>5.495.429</u></b>
<b>Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift)</b>		
Rengøring	1.570.398	1.612.648
Forsyning	837.661	776.344
Øvrig drift	1.308.502	1.222.267
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	601.113	587.366
Indvendig vedligeholdelse	285.997	424.309
Udvendig vedligeholdelse	81.141	190.388
Bygningsinventar og -udstyr	170.157	164.537
Statens selvforsikring	17.841	9.650
<b>Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift) i alt</b>	<b><u>4.872.810</u></b>	<b><u>4.987.509</u></b>
<b>Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud</b>		
Speciel pædagogisk støtte (SPS)	261.785	175.595
EU-projekter	199.173	104.448
Øvrige projekter	142.940	821.880
<b>Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt</b>	<b><u>603.898</u></b>	<b><u>1.101.923</u></b>
<b>Omkostninger kantinedrift i alt</b>	<b><u>160.037</u></b>	<b><u>62.682</u></b>
<b>Finansielle poster i alt</b>	<b><u>126.790</u></b>	<b><u>21.377</u></b>
<b>Årets resultat</b>	<b><u>835.795</u></b>	<b><u>124.152</u></b>

## Særlige specifikationer (kr.)

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<b>It-omkostninger</b>		
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/- vedligehold/- udvikling)	523.819	486.607
It-systemdrift	1.553.212	1.714.987
It-vedligehold	15.051	13.471
It-udviklingsomkostninger	14.823	13.266
Udgifter til it-varer til forbrug	132.227	134.858
<b>I alt</b>	<u><b>2.239.132</b></u>	<u><b>2.363.189</b></u>