Vedtægt for Tornbjerg Gymnasium

Kapitel 1: Navn, hjemsted og formål

§ 1. Tornbjerg Gymnasium er en selvejende institution inden for den offentlige forvaltning med hjemsted i Odense Kommune, Region Syddanmark, og omfattet af lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Institutionens CVR-nummer er 29 55 39 39.

§ 2. Institutionen er oprettet den 1. januar 2007 ved Tornbjerg Gymnasiums overgang fra at være en amtskommunal institution til en selvejende institution som led i kommunalreformen.

§ 3. Institutionens formål er i overensstemmelse med dens udbudsgodkendelser og lovgivningen at udbyde gymnasiale uddannelser. Institutionens aktuelle udbud af uddannelser fremgår af det til vedtægten vedhæftede bilag med bestyrelsens underskrifter.
Stk. 2. Institutionen kan i tilknytning til de uddannelser, den er godkendt til at udbyde, jf. stk. 1, gennemføre indtægtsdækket virksomhed i overensstemmelse med budgetvejledningens regler herom og de regler herom, som er fastsat af undervisningsministeren.
Stk.3. Institutionens formål er endvidere i henhold til skriftlig aftale herom varetagelse af nærmere bestemte administrative opgaver for andre uddannelsesinstitutioner, jf. § 2 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Kapitel 2: Bestyrelsens sammensætning

§ 4. Institutionen ledes af en bestyrelse på otte medlemmer med stemmeret. Desuden har bestyrelsen to medlemmer uden stemmeret. Medlemmer med stemmeret skal være myndige.
Stk. 2. Bestyrelsen sammensættes således:
1) Seks udefrakommende medlemmer:
1 medlem udpeget af University College Lillebælt
1 medlem udpeget af Syddansk Universitet ved rektor for SDU
1 medlem, der udpeges af kommunalbestyrelserne i regionen i forening.
1 medlem, som udpeges af Odense Skolelederforening som repræsentant for de afleverende folkeskoler.
2 medlemmer udpeget ved selvsupplering af bestyrelsen, heraf
1 medlem, som repræsenterer erhvervslivet i bred forstand. Rektor kommer med et eller flere forslag til medlemmer, som har demonstreret interesse for uddannelsesforhold, og som kan tilføre bestyrelsen viden om erhvervsforhold af interesse for gymnasiet.
1 medlem med baggrund inden for områderne uddannelse, kultur og fritid. Rektor kommer med et eller flere forslag til medlemmer, som har demonstreret interesse for uddannelsesforhold, og som kan tilføre bestyrelsen viden om gymnasiet set i forhold til områderne uddannelse, kultur og fritid.
2) 1 medlem med stemmeret og 1 medlem uden stemmeret, der udpeges af elevrådet blandt deltagere i uddannelse ved institutionen. Elevrådet tager ved udpegningen stilling til, hvilket medlem, som er fyldt 18 år, der har stemmeret.
3) 1 medlem med stemmeret og 1 medlem uden stemmeret, der udpeges af og blandt institutionens medarbejdere. Medarbejderne tager ved udpegningen stilling til, hvilket medlem der har stemmeret.
Stk. 3. Bestyrelsen bør have en ligelig sammensætning af kvinder og mænd.
Stk. 4. Medarbejdere og deltagere i uddannelse ved institutionen kan ikke efter stk. 2, nr. 1, udpeges som udefrakommende medlemmer af bestyrelsen.
Stk. 5. Institutionens leder, jf. § 15, der er bestyrelsens sekretær, deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

§ 5. Blandt de udefrakommende medlemmer, jf. § 4, stk. 2, nr. 1, skal der være medlemmer, der har erfaring fra erhvervsliv, grundskolesektor og den videregående uddannelsessektor.

Addo Sign identifikationsnummer: 6a3c17c0-2596-403d-b403-c5bbe18d40df

Stk. 2. De udefrakommende medlemmer udpeges i deres personlige egenskab og skal tilsammen have erfaring med uddannelsesudvikling, kvalitetssikring, ledelse, organisation og økonomi, herunder vurdering af budgetter og regnskaber samt uddannelseskvalitet.

§ 6. Bestyrelsens funktionsperiode er 4 år løbende fra førstkommende 1. maj efter, at valg til kommunalbestyrelser har været afholdt.
Stk. 2. Genudpegning kan finde sted. For medlemmer, der er udpeget ved selvsupplering, kan genudpegning dog kun finde sted én gang. Den nytiltrådte bestyrelse skal have foretaget udpegning af medlemmer, der udpeges ved selvsupplering, senest en måned inde i sin funktionsperiode.

Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. § 17 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., skal medlemmet udtræde af bestyrelsen øjeblikkeligt. Den udpegningsberettigede skal hurtigst muligt udpege et nyt medlem for den resterende del af funktionsperioden.
Stk. 4. Hvis en medarbejder eller en deltager i uddannelse ved institutionen ikke længere opfylder betingelserne for at blive udpeget som medlem af bestyrelsen, ophører medlemskabet øjeblikkeligt. Den udpegningsberettigede skal hurtigst muligt udpege et nyt medlem for den resterende del af funktionsperioden.

Kapitel 3: Bestyrelsens opgaver og ansvar
§ 7. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af institutionen.
Stk. 2. Bestyrelsen fastlægger institutionens målsætning og strategi for uddannelserne og tilknyttede aktiviteter på kort og på langt sigt samt godkender budget og regnskab.

§ 8. Bestyrelsen er over for undervisningsministeren ansvarlig for institutionens drift, herunder for forvaltningen af de statslige tilskud.
Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for institutionens økonomiske forpligtelser. For bestyrelsens medlemmer gælder dansk rets almindelige erstatningsregler.

§ 9. Bestyrelsen skal forvalte institutionens midler, så de bliver til størst mulig gavn for institutionens formål. Inden for dette formål og under de vilkår, der er fastlagt i lovgivningen eller i medfør af denne, disponerer bestyrelsen frit ved anvendelse af de statslige tilskud og øvrige indtægter under ét.
Stk. 2. Institutionens midler anbringes med undtagelse af nødvendig kassebeholdning efter bestemmelserne i § 21, stk. 3 og 4, i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.
Stk. 3. Alle værdipapirer tilhørende institutionen skal være noteret i institutionens navn.

§ 10. Bestyrelsen ansætter og afskediger institutionens leder. Institutionens øvrige personale ansættes og afskediges af bestyrelsen efter indstilling fra lederen. Bestyrelsen kan bemyndige lederen til i nærmere bestemt omfang at ansætte og afskedige institutionens øvrige personale, jf. § 14, stk. 3.
Stk. 2. Bestyrelsen skal følge de af finansministeren fastsatte eller aftalte bestemmelser om løn- og ansættelsesvilkår, herunder om pensionsforhold, for det personale, der er ansat ved institutionen.

§ 11. Bestyrelsen udpeger institutionens interne revisor og foretager revisorskift under iagttagelse af § 42, stk. 3, 2. pkt., og § 43 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.
Stk. 2. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet og rigsrevisor om den udpegede interne revisor og om skift af intern revisor.

Addo Sign identifikationsnummer: 6a3c17c0-2596-403d-b403-c5bbe18d40df

Kapitel 4: Bestyrelsens arbejde
S 12. Bestyrelsen vælger blandt de udefrakommende medlemmer, jf. § 4, stk. 2, nr. 1, sin formand og næstformand.
Stk. 2. Formanden - og i dennes fravær næstformanden - indkalder til og leder bestyrelsens møder. Der afholdes mindst 4 møder årligt. Møde skal endvidere afholdes, når mindst 2 bestyrelsesmedlemmer fremsætter krav herom.
Stk. 3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed, jf. dog stk. 4. I tilfælde af stemmelighed er formandens - og i dennes fravær næstformandens - stemme afgørende.
Stk. 4. Til beslutning om ændring af vedtægten, om køb, salg eller pantsætning af fast ejendom og om sammenlægning eller spaltning kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer herfor.
Stk. 5. Bestyrelsens beslutninger optages i et referat, der underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sin mening ført til referat.
Stk. 6. Bestyrelsens mødemateriale, herunder dagsordener og referater, skal gøres offentligt tilgængelige. Sager, dokumenter eller oplysninger, der er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt, må dog ikke offentliggøres. Alle personsager og sager, hvori indgår oplysninger om kontraktforhandlinger med private eller tilsvarende forhandlinger med offentlige samarbejdspartnere, kan undtages for offentliggørelsen, hvis det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes nødvendigt.

§ 13. Der kan ydes bestyrelsens medlemmer et særskilt vederlag efter de af Undervisningsministeriet fastsatte regler herom.
Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmernes rejseudgifter og øvrige udgifter i forbindelse med hvervet afholdes af institutionen efter reglerne om godtgørelse af udgifter ved tjenesterejser i staten.

§ 14. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden for sit virke. Forretningsordenen skal som minimum fastlægge:
1) Retningslinjer for arbejdsdelingen mellem på den ene side bestyrelsen og den anden side institutionens leder, herunder med angivelse af muligheder for delegering.
2) Procedurer for stillingtagen til institutionens administration, herunder regnskabsfunktionen, den interne kontrol, it, organisering og budgettering, samt institutionens løn- og personalepolitik.
3) Procedure for fremskaffelse af oplysninger, der er nødvendige for opfyldelse af bestyrelsens opgaver samt for bestyrelsens drøftelser om bestyrelsens kompetenceprofil.
4) Procedure for opfølgning på planer, interne og eksterne evalueringer, rapporter om institutionens uddannelsesresultater, budgetter, rapporter om institutionens likviditet, aktivitetsudvikling, finansieringsforhold, pengestrømme m.v.
5) Procedure for og indhold af revisionsprotokol m.v. Procedure for gennemgang af perioderegnskaber og lignende i løbet af regnskabsåret og herunder vurdering af budgettet og afvigelser herfra.
6) Procedure for fremskaffelse af det nødvendige grundlag for revision.
Stk. 2. Hvis bestyrelsen nedsætter et forretningsudvalg, skal rammerne for dets nedsættelse, sammensætning og funktion fastlægges i forretningsordenen. Forretningsudvalget kan ikke tillægges beslutningskompetence i spørgsmål, der henhører under bestyrelsens kompetence. *Stk. 3.* Bestyrelsen kan bemyndige lederen til i et nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar at udøve de beføjelser, der er tillagt bestyrelsen, medmindre der er tale om konkrete handlepligter og lignende for bestyrelsen.

Kapitel 5: Institutionens daglige ledelse
§ 15. Institutionens leder har den daglige ledelse af institutionen og er ansvarlig for virksomheden over for bestyrelsen.
Stk. 2. Lederen skal efter retningslinjer fastsat af bestyrelsen årligt til bestyrelsen afgive forslag om det årlige budget og planlægningen af institutionens uddannelser og tilknyttede aktiviteter.

Addo Sign identifikationsnummer: 6a3c17c0-2596-403d-b403-c5bbe18d40df

Kapitel 6: Tegningsret
§ 16. Institutionen tegnes af bestyrelsens formand og institutionens leder i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand.

Kapitel 7: Regnskab og revision
§ 17. Institutionens regnskabsår er finansåret.
Stk. 2. Institutionens regnskaber revideres af Rigsrevisionen i henhold til § 2, stk. 1, i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. Undervisningsministeren og rigsrevisor kan i henhold til § 9 i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. aftale, at revisionsopgaver varetages i et nærmere fastlagt samarbejde mellem Rigsrevisionen og den i § 11 nævnte interne revisor.
Stk. 3. Ved regnskabsårets afslutning udarbejder institutionen i overensstemmelse med regler fastsat af undervisningsministeren en årsrapport. Institutionens regnskabsføring skal følge de regler, der er fastsat af undervisningsministeren, og en regnskabsinstruks godkendt af bestyrelsen.
Stk. 4. Årsrapporten underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer og af institutionens leder. I forbindelse med indsendelse af årsrapporten skal bestyrelsesmedlemmerne afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. § 17 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Kapitel 8: Formue og nedlæggelse
§ 18. Beslutning om nedlæggelse af institutionen træffes af undervisningsministeren, jf. § 5, stk. 1, i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Stk. 2. Ved institutionens nedlæggelse forestås likvidationen af et likvidationsudvalg på 3 medlemmer, der udpeges af bestyrelsen. Institutionens bestyrelse fungerer, indtil likvidationsudvalget er nedsat.

§ 19. Nettoformuen, opgjort på likvidationstidspunktet, tilfalder statskassen, jf. § 5, stk. 3, i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Kapitel 9: Ikrafttrædelse mv.
§ 20. Denne vedtægt træder i kraft ved undervisningsministerens godkendelse, der gives med virkning fra 18.3.2010. Den siddende bestyrelse fortsætter dog indtil udløbet af sin funktionsperiode, jf. hidtil gældende vedtægt godkendt af Undervisningsministeriet den 29.11.2006, hvor en ny bestyrelse tiltræder i overensstemmelse med denne vedtægts kapitel 2.

Stk. 2. Vedtægten kan ikke ændres uden undervisningsministerens godkendelse. Det påhviler bestyrelsen til enhver tid at ajourføre det i § 3, stk. 1, 2. pkt., nævnte bilag.

Således vedtaget på bestyrelsesmøde den 18. maj 2022 i overensstemmelse med hidtil gældende vedtægts regler om vedtægtsændringer.

Addo Sign identifikationsnummer: 6a3c17c0-2596-403d-b403-c5bbe18d40df

Frants Roager Lauritsen
Formand

Martin Hosbond Henriksen

Rune Hartung Larsen

Sabina Kethelz

Poul Skov Dahl

Harm Ehmen

Per Apollo
Medarbejderrepræsentant

Anna Heebøll
Medarbejderrepræsentant

Oliver Andersen Holtze
Elevrepræsentant

Kristine Christensen
Elevrepræsentant

Addo Sign identifikationsnummer: 6a3c17c0-2596-403d-b403-c5bbe18d40df

Godkendt af bestyrelsen på bestyrelsesmøde den 14. december 2022.

_____	_____
Frants Roager Lauritsen Formand	Martin Hosbond Henriksen
_____	_____
Rune Hartung Larsen	Sabina Kethelz
_____	_____
Poul Skov Dahl	Harm Ehmen
_____	_____
Per Apollo Medarbejderrepræsentant	Anna Heebøll Medarbejderrepræsentant
_____	_____
Oliver Andersen Holtze Elevrepræsentant	Kristine Christensen Elevrepræsentant

Addo Sign identifikationsnummer: 6a3c17c0-2596-403d-b403-c5bbe18d40df

Bilag

Tornbjerg Gymnasiums bestyrelse bekræftelse af vedtægter

Foranstående vedtægter af den 25. januar 2010, som er godkendt af Undervisningsministeriet den 18. marts 2010 bekræftes hermed

Odense, den 22. maj 2024

_____	_____
Frans Roager Lauritsen Formand	Martin Hosbond Henriksen Næstformand
_____	_____
Harm Ehmen	Sabine Kethelz
_____	_____
Poul Skov Dahl	Rune Hartung Larsen
_____	_____
Per Berggren Apollo Medarbejderrepræsentant	Anna Heebøll Medarbejderrepræsentant
_____	_____
Amanda Rud Elevrepræsentant	Sarah Nibe Hansen Elevrepræsentant

Addo Sign identifikationsnummer: 6a3c17c0-2596-403d-b403-c5bbe18d40df

Bilag

Tornbjerg Gymnasiums bestyrelse bekræftelse af vedtægter

Foranstående vedtægter af den 25. januar 2010, som er godkendt af Undervisningsministeriet den 18. marts 2010 bekræftes hermed

Odense, den 21. maj 2025

_____	_____
Frans Roager Lauritsen Formand	Martin Hosbond Henriksen
_____	_____
Harm Ehmen	Sabine Kethelz
_____	_____
Poul Skov Dahl Næstformand	Rune Hartung Larsen
_____	_____
Per Berggren Apollo Medarbejderrepræsentant	Anna Heebøll Medarbejderrepræsentant
_____	_____
Daphne Maria Kessler-Bierbaum Elevrepræsentant	Øjvind Krog Elevrepræsentant

Addo Sign identifikationsnummer: 6a3c17c0-2596-403d-b403-c5bbe18d40df

Bilag

Tornbjerg Gymnasiums bestyrelse bekræftelse af vedtægter

Foranstående vedtægter af den 25. januar 2010, som er godkendt af Undervisningsministeriet den 18. marts 2010 bekræftes hermed

Odense, den 27. maj 2026

_____	_____
Poul Skov Dahl Formand	Jens Troelsen Næstformand
_____	_____
Martin Hosbond Henriksen	Peter Thomasen
_____	_____
Eva-Maria Melbye von Gemmingen-Hornberg	Stine Wolf Randrup
_____	_____
Per Berggren Apollo Medarbejderrepræsentant	Viktor Rohr Medarbejderrepræsentant
_____	_____
Daphne Maria Kessler-Bierbaum Elevrepræsentant	Emilie Hylding Plath Elevrepræsentant

Addo Sign identifikationsnummer: 6a3c17c0-2596-403d-b403-c5bbe18d40df

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

Martin Hosbond Henriksen
3e69c62e-4c77-4daf-8262-24292e41d48a *2026-06-24 12:34:49Z*

Jens Troelsen
Næstformand
cdc3adff-3e87-4fd4-a8a4-ad6b3ead09b2 *2026-06-24 13:01:05Z*

Emilie Hyldig Plath
9c2e1683-5fe6-4c4e-941d-e783617cad5f *2026-06-24 13:03:41Z*

Viktor Rohr
5f4d3b87-ab16-442a-b2cb-a3840e90a83a *2026-06-24 13:25:35Z*

Eva-Maria Melbye von Gemmingen-Hornberg
50a340a8-f64a-426d-be6f-9612a7db674a *2026-06-24 14:44:36Z*

Poul Skov Dahl
25bc8fe9-6791-49f6-8c32-0f845952facd *2026-06-25 06:25:43Z*

Per Berggren Apollo
5fb1136f-71f3-4711-bc53-3bb0f4cd0948 *2026-06-29 21:05:21Z*

Peter Thomasen
e122e052-4164-4908-8405-f04b7d230340 *2026-06-30 09:16:56Z*

Addo Sign identifikationsnummer: 6a3c17c0-2596-403d-b403-c5bbe18d40df

Addo Sign

Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det orginale dokument.
Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

Daphne Maria Kessler-Bierbaum
505f7ec2-a29e-4641-b27c-88c51c326094 *2026-06-30 14:17:23Z*

Stine Wolf Randrup
1ae5880b-2958-4167-a122-67ee26b82f49 *2026-07-04 13:40:56Z*

Dokumenter i transaktionen

Forretningsorden 2026.pdf	*SHA256: 363761662f88dc9e00a8546f02d68dfc94915acc88e22e16dd493d886eef8ac6*
Vedtægter 2026.pdf	*SHA256: 40640d6b0a2b223d5678da1d2015bbc3d4ca1ac48e351aad4aa6dee8081d379a*

Addo Sign identifikationsnummer: 6a3c17c0-2596-403d-b403-c5bbe18d40df

Addo Sign

Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det orginale dokument.
Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.